# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ALFIAN NOOR, S.E.,M.Ling.**

Jabatan : **KEPALA DINAS**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **dr. AULIA RAHMAN BASRI, M. Kes**

Jabatan : **BUPATI KUTAI KARTANEGARA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.

2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber-sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.

3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

| Pihak Kedua, | Pihak Pertama, |
|---|---|
| **BUPATI KUTAI KARTANEGARA** | **KEPALA DINAS** |
| **dr. AULIA RAHMAN BASRI, M. Kes** | **ALFIAN NOOR, S.E.,M.Ling.** |
| | Pembina Utama Muda (IV/c) |
| | NIP. 196901131995031005 |

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO | SASARAN | INDIKATOR | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Meningkatnya nilai tambah baru yang diinvestasikan dalam pembangunan ekonomi wilayah | Pertumbuhan Realisasi Investasi Sektor Ekonomi non Ekstraktif | Persen | 1,35 |
| 2 | Meningkatnya pelayanan perizinan dan non perizinan usaha | Indeks Pelayanan Publik Terpadu Satu Pintu | Nilai | 4 |
| 3 | Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah | Jumlah Pendapatan | Rupiah | 2.050.000.000,- |
| 4 | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik | Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah | Nilai | 4,01 |
| 5 | Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik. | Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah | Nilai | 45 |
| 6 | Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD | Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan | Persen | 100 |
| 7 | Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan | Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan | Persen | 100 |
| 8 | Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau | Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan | Persen | 100 |

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026**
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN**
**TERPADU SATU PINTU**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | PROGRAM | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|---|---|---|---|
| 1 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH | Rp20.370.197.981,00 | APBD |
| 2 | PROGRAM PENGELOLAAN DATA DAN SISTEM INFORMASI PENANAMAN MODAL | Rp6.574.743.957,00 | APBD |
| **JUMLAH ANGGARAN** | | **Rp26.944.941.938,00** | |

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
**BUPATI KUTAI KARTANEGARA**

**dr. AULIA RAHMAN BASRI, M. Kes**

Pihak Pertama,
**KEPALA DINAS**

**ALFIAN NOOR, S.E.,M.Ling.**
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196901131995031005

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Hj. SRI RIDAYANI, S. Sos., MM**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ALFIAN NOOR, S.E.,M.Ling.**

Jabatan : **KEPALA DINAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.

2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber-sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.

3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara,

| | |
|---|---|
| Pihak Kedua, | Pihak Pertama, |
| **KEPALA DINAS** | **SEKRETARIS** |
| **ALFIAN NOOR, S.E.,M.Ling.** | **Hj. SRI RIDAYANI, S. Sos., MM** |
| Pembina Utama Muda (IV/c) | Pembina Tingkat I (IV/b) |
| NIP.196901131995031005 | NIP. NIP. 196811131989022003 |

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO | SASARAN | INDIKATOR | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik | Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah | Nilai | 4,01 |
| 2 | Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik. | Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah | Nilai | 45 |
| 3 | Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD | Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan | Persen | 100 |
| 4 | Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan | Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan | Persen | 100 |
| 5 | Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau | Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan | Persen | 100 |

# PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
# DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO | PROGRAM | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|---|---|---|---|
| 1 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH | Rp 20.370.197.981,00 | APBD |
| **JUMLAH ANGGARAN** | | **Rp20.370.197.981,00** | |

Pihak Kedua,
KEPALA,

**ALFIAN NOOR, SE., M. Ling**
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196901131989021005

Kutai Kartanegara,
Pihak Pertama,
SEKRETARIS

**Hj. SRI RIDAYANI, S. Sos., MM**
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 196811131989022003

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. BAHAUDDIN, M.Si

Jabatan : PENATA PERIZINAN AHLI MADYA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ALFIAN NOOR, S.E.,M.Ling.

Jabatan : KEPALA DINAS

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber- sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.( PTSP )
2. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan

Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik (PTSP).

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
5. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
6. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

| Pihak Kedua,<br>KEPALA DINAS | Pihak Pertama,<br>PENATA PERIZINAN AHLI MADYA |
|---|---|
| **ALFIAN NOOR, S.E.,M.Ling.** | **DRS. BAHAUDDIN, M.Si** |
| Pembina Utama Muda (IV/c) | Pembina TK. I (IV/b) |
| NIP. 196901131995031005 | NIP. 19661231 199401 1 006 |

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO | SASARAN | INDIKATOR | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Meningkatnya pelayanan perizinan dan non perizinan usaha | Indeks Pelayanan Publik Terpadu Satu Pintu | Nilai | 4 (Nilai IPP DPMPTSP) |
| 2. | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik | Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah | Laporan | 12 (Laporan SKM Ke Ortal) |
| 3. | Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik. | Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah | Persen | 100 |
| 4. | Ketersediaan Data Prioritas Tahunan | Tersedianya Data Prioritas Tahunan | Persen | 100 (SDI, Data Kinerja) |
| 5. | Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau | Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan | Laporan | 12 |
| 6. | Terwujudnya koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja | Tersediaanya data capaian target perjanjian kinerja perangkat daerah | Persen | 100 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara. | | | |
| 7. | Meningkatnya Tata Kelola Sistem Penyelengaraan Pemerintahaan | Tersediaannya data laporan Penyelenggaraan Pemerintah daerah | Persen | 100 (IKK LPPD) |
| 8. | Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD | Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan | Dokumen | 4 (Pertriwulan) |
| 9. | Meningkatnya Penerimaan Retribusi PBG | Jumlah Pendapatan Daerah | Rupiah | 2.050.000.000,- |

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS

**ALFIAN NOOR, S.E.,M.Ling.**
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196901131995031005

Pihak Pertama,
PENATA PERIZINAN AHLI MADYA

**DRS. BAHAUDDIN, M.Si**
Pembina TK. I (IV/b)
NIP. 19661231 199401 1 006

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI WAHYUNI. SE,.MM**

Jabatan : **PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLI MADYA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ALFIAN NOOR, S.E.,M.Ling.**

Jabatan : **KEPALA DINAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpiń.

2. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

3. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

4. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
5. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
6. Melaksanakan Kegiatan Kompetensi Melalui Pengembangan Sumber Daya Manusia Meliputi Pelatihan Klasikal Dan Non Klasikal, Bimbingan Teknis, Sosialisasi Dan Rapat - Rapat Serta Gerakan Etam Mengaji Yang Mendukung Tingkat Kematangan Organisasi.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

| Pihak Kedua,<br>KEPALA DINAS | Pihak Pertama,<br>PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL<br>AHLI MADYA |
|---|---|
| **ALFIAN NOOR, S.E.,M.Ling.** | **ANDI WAHYUNI. SE,.MM** |
| Pembina Utama Muda (IV/c) | Pembina Tingkat I (IV/b) |
| NIP. 196901131995031005 | NIP. 19780929 200112 2 004 |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN | INDIKATOR | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Meningkatnya nilai tambah baru yang diinvestasikan dalam pembangunan ekonomi wilayah | Pertumbuhan Realisasi Investasi Sektor Ekonomi non Ekstraktif | Persen | 1,35 (Realisasi Total Investasi Non Ekstraktif dan Data Pertumbuhan Realisasi Non Ekstraktif) |
| | | Pertumbuhan Realisasi Investasi Daerah | Persen | 0,8 (Realisasi Total PMA PMDN Terhadap Target Investasi yang diberikan oleh Provinsi, Realisasi Total PMA PMDN, Data Pertumbuhan Realisasi PMA PMDN) |
| 2. | Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD | Tersedianyan Dokumen MR | Dokumen | 4 |
| 3. | Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan | Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan | Persen | 100 |
| 4. | Tersedianya Data dukung LPPD | Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan | Persen | 100 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5. | terwujudnya koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara. | Tersediaanya data capaian target perjanjian kinerja perangkat daerah | Persen | 100 |
| 6. | Melaksanakan Kegiatan Kompetensi Melalui Pengembangan Sumber Daya Manusia Meliputi Pelatihan Klasikal Dan Non Klasikal, Bimbingan Teknis, Sosialisasi Dan Rapat - Rapat Serta Gerakan Etam Mengaji Yang Mendukung Tingkat Kematangan Organisasi. | Terlaksanaya Laporan Kedinasan lainya yang diberikan oleh Atasan Baik secara Lisan maupun tertulis | Laporan | 12 |

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS

**ALFIAN NOOR, S.E.,M.Ling.**
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196901131995031005

Pihak Pertama,
PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLI MADYA

**ANDI WAHYUNI. SE,.MM**
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19780929 200112 2 004

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KUSDARYANTA, SE., M.Si

Jabatan : PENATA PERIZINAN AHLI MADYA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ALFIAN NOOR, S.E.,M.Ling.

Jabatan : KEPALA DINAS

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Meningkatkan Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber- sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.( PTSP )

2. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.

3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik (PTSP).

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

6. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

| Pihak Kedua,<br>KEPALA DINAS | Pihak Pertama,<br>PENATA PERIZINAN AHLI MADYA |
|---|---|
| **ALFIAN NOOR, S.E.,M.Ling.** | **KUSDARYANTA, SE., M.Si** |
| Pembina Utama Muda (IV/c) | Pembina (IV/a) |
| NIP. 196901131995031005 | NIP. 19690217 199603 1 003 |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN | INDIKATOR | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah | Jumlah Pendapatan | Rupiah | 2.050.000.000,- |
| 2. | Meningkatnya pelayanan perizinan dan non perizinan usaha | Indeks Pelayanan Publik Terpadu Satu Pintu | Nilai | 4 (Nilai IPP DPMPTSP) |
| 3. | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik | Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah | Laporan | 12 (Laporan SKM Ke Ortal) |
| 4. | Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik. | Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah | Persen | 100 |
| 5. | Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data. | Ketersediaan Data Prioritas Tahunan | Persen | 100 (SDI, Data Kinerja) |
| 6. | Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD | Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan | Dokumen | 4 (Per triwulan) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7. | Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau | Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan | Laporan | 12 |
| 8. | Meningkatnya Tata Kelola Sistem Penyelengaraan Pemerintahaan | Tersediaannya data laporan Penyelenggaraan Pemerintah daerah | Persen | 100 |
| 9. | terwujudnya koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara. | Tersediaanya data capaian target perjanjian kinerja perangkat daerah | Persen | 100 |

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS

**ALFIAN NOOR, S.E.,M.Ling.**
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196901131995031005

Pihak Pertama,
PENATA PERIZINAN AHLI MADYA

**KUSDARYANTA, SE., M.Si**
Pembina (IV/a)
NIP. 19690217 199603 1 003

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD FURQAN, SSTP.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN TATALAKSANA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos.,MM.**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.

2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber-sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.

3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

| | |
|---|---|
| Pihak Kedua,<br>**SEKRETARIS** | Pihak Pertama,<br>**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN TATALAKSANA** |
| **Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos.,MM.**<br>Pembina TK. I (IV/b)<br>NIP. 19681113 198902 2 003 | **MUHAMMAD FURQAN, SSTP.,M.Si.**<br>Pembina (IV/a)<br>NIP. 198410242002121001 |

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO | SASARAN | INDIKATOR | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Meningkatnya nilai tambah baru yang diinvestasikan dalam pembangunan ekonomi wilayah | Pertumbuhan Realisasi Investasi Sektor Ekonomi non Ekstraktif | Persen | 1,35 |
| 2 | Meningkatnya pelayanan perizinan dan non perizinan usaha | Indeks Pelayanan Publik Terpadu Satu Pintu | Nilai | 4 |
| 3 | Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah | Jumlah Pendapatan | Rupiah | 2.050.000.000,- |
| 4 | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik | Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah | Nilai | 4,01 |
| 5 | Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik. | Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah | Nilai | 45 |
| 6 | Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD | Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan | Persen | 100 |
| 7 | Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan | Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan | Persen | 100 |
| 8 | Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau | Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan | Persen | 100 |

# PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
# DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO | PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|---|---|---|---|
| | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH | - | - |
| | KEGIATAN ADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH | - | - |
| 1 | SUB KEGIATAN REKONSILIASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN BARANG MILIK DAERAH PADA SKPD | Rp. 13.200.000. | APBD |
| 2 | SUB KEGIATAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK DAERAH PADA SKPD | Rp. 50.000.000. | APBD |
| **JUMLAH ANGGARAN** | | **Rp. 63.200.000.** | |

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
**SEKRETARIS**

**Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos.,MM.**
Pembina TK. I (IV/b)
NIP. 19681113 198902 2 003

Pihak Pertama,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN TATALAKSANA**

**MUHAMMAD FURQAN, SSTP.,M.Si**
Pembina (IV/a)
NIP. 198410242002121001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **LIA WIDYA ASTUTY, SE., M.Si**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD FURQAN, SSTP.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN TATALAKSANA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Melaksanakan Kegiatan Peningkatan Kompetensi Pengembangan Sumber Daya Manusia Melalui Pelatihan Klasikal dan Non Klasikal Bimbingan Teknis, Pelatihan, Sosialisasi, Seminar, Coaching dan Mentoring serta Pelaksanaan Program Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara melalui Gerakan Etam Mengaji (GEMA) yang bertujuan untuk meningkatan Sumber Daya Manusia yang mendukung Pelaksanaan Pelayanan Publik guna Terwujudnya Organisasi Perangkat Daerah yang Efektif, Akuntabel dan Adaptif dalam Mendukung Pencapaian Kinerja Serta Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik;

2. Melaksanakan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah untuk Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Tahun Anggaran 2026 guna Mewujudkan Pengelolaan Data Pemerintah yang Akurat, Mutakhir, Terpadu dan dapat Dipertanggungjawabkan;

3. Melaksanakan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah untuk Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor guna Mewujudkan Pengelolaan Data Pemerintah yang Akurat, Mutakhir, Terpadu dan dapat Dipertanggungjawabkan;

4. Melaksanakan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah untuk Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD guna Mewujudkan Pengelolaan Data Pemerintah yang Akurat, Mutakhir, Terpadu dan dapat Dipertanggungjawabkan;

5. Melaksanakan Kepatuhan Input E-Pantau dan Telah di Verifikasi 100 % per Tanggal 10 setiap Bulan untuk Kegiatan Umum Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2026;

6. Melaksanakan Tugas / Kegiatan kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya.

Pihak Kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama, |
|---|---|
| **Kasubbag. Umum & Tata Laksana DPMPTSP,** | **Penelaah Teknis Kebijakan DPMPTSP,** |
| **MUHAMMAD FURQAN, SSTP.,M.Si** | **LIA WIDYA ASTUTY, SE., M. Si** |
| Pembina / IV.a | Pembina / IV.a |
| NIP. 19841024 200212 1 001 | NIP. 19850320 200901 2 002 |

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
# DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO. | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KENERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Terlaksananya Kegiatan Peningkatan Kompetensi Sumber Daya Manusia sebagai Pendukung Pelaksanaan Pelayanan Publik. | Presentase Pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Kompetensi Pengembangan Sumber Daya Manusia Melalui Pelatihan Klasikal dan Non Klasikal Bimbingan Teknis, Pelatihan, Sosialisasi, Seminar, Coaching dan Mentoring serta Pelaksanaan Program Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara melalui Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Sebagai Peningkatan Sumber Daya Manusia yang mendukung Pelaksanaan Pelayanan Publik | Dokumen | 12 |
| 2. | Tersedianya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah untuk Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Persentase Tersedianya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah untuk Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Tahun Anggaran 2026 | Laporan | 12 |
| 3. | Tersedianya Laporan Pelaksanaan Laporan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah untuk Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Persentase Tersedianya Laporan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah untuk Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor Tahun Anggaran 2026 | Laporan | 12 |

| NO. | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KENERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 7. | Tersedianya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah untuk Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Tahun Anggaran 2026 | Persentase Tersedianya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah untuk Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Tahun Anggaran 2026 | Laporan | 12 |
| 8. | Tersedianya Data Laporan Kepatuhan Input E-Pantau | Presentase Kepatuhan Input E-Pantau dan Telah di Verifikasi 100 % per Tanggal 10 setiap Bulan untuk Kegiatan Umum Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2026 | Dokumen | 12 |
| 9. | Terlaksananya Tugas/Kegiatan kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis. | Presentase tugas yang diperintahkan / diberikan | Dokumen | 12 |

Kutai kartanegara, 31 Januari 2026

Pihak Kedua

**Kasubbag. Umum & Tata Laksana DMPTSP,**

**MUHAMMAD FURQAN, SSTP.,M.Si**

Pembina / IV.a

NIP. 19841024 200212 1 001

Pihak Pertama,

**Penyusun Bahan Kebijakan DPMPTSP,**

**LIA WIDYA ASTUTY, SE., M. Si**

Pembina / IV.a

NIP. 19850320 200901 2 002

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026**
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|---|---|---|---|
| 1. | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | 90.000.000,- | APBD |
| 2. | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | 300.000.000,- | APBD |
| 3. | Penyelenggaraan Rapat Rapat Koordinasi SKPD | 125.000.000,- | APBD |
| | ***Total Anggaran 2026 .....*** | ***515.000.000,-*** | |

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2026

Pihak Kedua
**Kasubbag. Umum & Tata Laksana DMPTSP,**

**MUHAMMAD FURQAN, SSTP.,M.Si**
Pembina / IV.a
NIP. 19841024 200212 1 001

Pihak Pertama,
**Penyusun Bahan Kebijakan DPMPTSP,**

**LIA WIDYA ASTUTY, SE., M. Si**
Pembina / IV.a
NIP. 19850320 200901 2 002

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HERI CHANDRA, S.E.**

Jabatan : **PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ALFIAN NOOR, S.E.,M.Ling**

Jabatan : **KEPALA DINAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) terkait pengendalian penanaman modal pada Dinas Penanaman Modal dan pelayanan Terpadu Satu Pintu
2. Melaksanakan Pengawasan dan Penyelesaian Masalah Penanaman Modal dalam mendukung pertumbuhan Realisasi Investasi Daerah.
3. Melakukan koordinasi dalam pelaksanaan penyelesaian masalah penanaman modal.
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama, |
|---|---|
| **KEPALA DINAS** | **PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLI MUDA** |
| **ALFIAN NOOR, S.E.,M.Ling** | **HERI CHANDRA,S.E** |
| Pembina Utama Muda (VI/c) | Penata Tk.I(III/d) |
| NIP.19690113 199503 1 005 | NIP. 19720801 200012 1 002 |

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Meningkatnya nilai tambah baru yang diinvestasikan dalam pembangunan ekonomi wilayah | Jumlah pelaku usaha | Nilai | 35 |
| 2. | Terlaksananya Pengawasan dan Penyelesaian Masalah Penanaman Modal dalam mendukung pertumbuhan Realisasi Investasi Daerah. | Jumlah pelaku usaha | Nilai | 35 |
| 3 | Terlaksananya Tindaklanjut hasil penyelesaian masalah penanaman modal. | Jumlah Permasalahan Penanaman Modal yang diselesaikan | Nilai | 10 Pelaku Usaha |
| 4. | Tersedianya Dokumen Perjanjian Kinerja sebagai salah satu dokumen pendukung pencapaian kinerja organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif | Jumlah Dokumen | Nilai | 1 Dokumen |

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama, |
| --- | --- |
| **KEPALA DINAS** | **PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLI MUDA** |
| **ALFIAN NOOR, S.E.,M.Ling** | **HERI CHANDRA,S.E** |
| Pembina Utama Muda (VI/c) | Penata Tk.I (III/d) |
| NIP.19690113 199503 1 005 | NIP. 19720801 200012 1 002 |

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026**
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | PROGRAM | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|---|---|---|---|
| 1 | PEMELIHARAAN/REHABILITASI SARANA DAN PRASARANA GEDUNG KANTOR ATAU BANGUNAN LAINNYA | Rp. 5.390.241.212,00 | APBD |
| | **JUMLAH ANGGARAN** | **Rp. 5.390.241.212,00** | |

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
**KEPALA DINAS**

**ALFIAN NOOR, S.E.,M.Ling**
Pembina Utama Muda (VI/c)
NIP.19690113 199503 1 005

Pihak Pertama,
**PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLI MUDA**

**HERI CHANDRA,S.E**
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19720801 200012 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**
**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU)**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam Rangka Mewujudkan Manajemen Pemerintahan Yang Efektif, Transparan Dan Akuntabel Serta Berorientasi Pada Hasil, Kami Yang Bertanda Tangan Di Bawah Ini :

Nama : **Henny Rachmadianawaty.SE**

Jabatan : **Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda**

Selanjutnya Disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. Sri Ridayani, S.Sos., MM**

Jabatan : **Sekretaris DPMPTSP**

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya Disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama Berjanji :

1. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
2. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
3. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

4. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
5. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
6. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

Keberhasilan dan Kegagalan Pencapaian Target Kinerja Tersebut Menjadi Tanggung Jawab Saya.

Pihak Kedua :

1. Melakukan Supervisi yang Diperlukan Serta Akan Melakukan Evaluasi Terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian Ini;
2. Mengambil Tindakan yang Diperlukan dalam Rangka Pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Pihak Pertama Dengan Ini Menyatakan Bersedia Mundur dan/Atau dimundurkan dari Jabatan Jika Tidak Dapat Melaksanakan Perjanjian Kinerja Sebagaimana yang Telah Ditetapkan (Sebagaimana Terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama, |
|---|---|
| **SEKRETARIS DPMPTSP,** | **Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda,** |
| **Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos.,MM** | **Henny Rachmadianawaty.SE** |
| Pembina TK I / IV.b | NIP. 19691124 200012 2 004 |
| NIP. 19681113 198902 2 003 | |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**
**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU)**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO. | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KENERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Terlaksanakannya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik. | Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah | Persen | 100 |
| 2. | Terlaksanakannya Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD | Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan | Persen | 100 |
| 3. | Terlaksanakannya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan | Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan. | Persen | 100 |
| 4. | Terlaksananya Kepatuhan Input e- Pantau | Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan | Laporan | 12 |
| 5. | Meningkatnya Tata Kelola Sistem Penyelengaraan Pemerintahaan | Tersediaannya data laporan Penyelenggaraan Pemerintah daerah | Persen | 100 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6. | Terlaksanakannya koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara. | Tersediaanya data capaian target perjanjian kinerja perangkat daerah | Dokumen | 1 |

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
**SEKRETARIS DPMPTSP,**

**Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos.,MM**
Pembina TK I / IV.b
NIP. 19681113 198902 2 003

Pihak Pertama,
**Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda,**

**Henny Rachmadianawaty.SE**
NIP. 19691124 200012 2 004

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026**
**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU)**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO. | PROGRAM | ANGGARAN (RP) | KETERANGAN |
|---|---|---|---|
| 1. | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA | 1.333.373.536 | APBD |
| JUMLAH ANGGARAN | | 1.333.373.536 | |

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
**SEKRETARIS DPMPTSP,**

**Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos.,MM**
Pembina TK I / IV.b
NIP. 19681113 198902 2 003

Pihak Pertama,
**Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda,**

**Henny Rachmadianawaty.SE**
NIP. 19691124 200012 2 004

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SRI SETIOWATI, S.KOM**

Jabatan : **PENATA PERIZINAN AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ALFIAN NOOR, S.E.,M.Ling.**

Jabatan : **KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA).

2. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.

3. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

4. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

5. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

6. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

7. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS**

**ALFIAN NOOR, S.E.,M.Ling.**
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196901131995031005

Pihak Pertama,
**PENATA PERIZINAN AHLI MUDA**

**SRI SETIOWATI, S.KOM**
Penata TK I (III/d)
NIP. 197804112000122003

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO | SASARAN | INDIKATOR | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Meningkatnya Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Berusaha | Tersedianya Nilai IKM dan Nilai IPP | Dokumen | **1** |
| 2 | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik | Laporan SKM, Data Konsultasi Publik, Laporan Pengaduan, Tindaklanjut Pengaduan, Tindaklanjut SKM, Data Permintaan OPD atau Pihak Lainnya dan Inovasi | Dokumen | **73** |
| 3 | Tersedianya Data Penilaian | Jumlah Data Penilaian | Dokumen | **1** |
| 4 | Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD | Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan | Laporan | **4** |
| 5 | Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau | Laporan E-Pantau | Laporan | **12** |
| 6 | Ketersediaan Suport Data LPPD | Ketersediaan Suport Data LPPD | Dokumen | **1** |
| 7 | Tersedianya Dokumen Penyelesaian (BAP/LHP) | Jumlah Dokumen Penyelesaian (BAP/LHP) | Dokumen | 1 |
| 8 | Terlaksananya Upgrade/ Pemeliharan Sistem Informasi | Jumlah Upgrade/ Pemeliharan Sistem Informasi | Laporan | **12** |
| 9 | Terlaksananya Rekonsiliasi Data | Terlaksananya Rekonsiliasi Data | Dokumen | **4** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 10 | Tersedianya Data Perizinan dan Non Perizinan | Tersedianya Data Perizinan dan Non Perizinan | Laporan | **12** |
| 11 | Tersedianya pembuatan pengembangan dan Upgrade Aplikasi | Tersedianya pembuatan pengembangan dan Upgrade Aplikasi | Dokumen | **2** |
| 12 | Tersedianya Laporan SPT | Laporan SPT Tahunan | Laporan | **1** |
| 13 | Tesedianya Dokumen SKP | Dokumen SKP | Dokumen | **1** |
| 14 | Tesedianya Dokumen Perjanjian Kinerja | Dokumen Perjanjian Kinerja | Dokumen | **1** |

# PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
# DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO | PROGRAM | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|---|---|---|---|
| 1. | PROGRAM PENGELOLAAN DATA DAN SISTEM INFORMASI PENANAMAN MODAL | Rp 6.574.743.957,00 | APBD |
| **JUMLAH ANGGARAN** | | Rp 6.574.743.957,00 | |

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS**

**ALFIAN NOOR, S.E.,M.Ling.**
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. NIP. 196901131995031005

Pihak Pertama,
**PENATA PERIZINAN AHLI MUDA**

**SRI SETIOWATI, S.KOM**
Penata TK. I (III/d)
NIP. 197804112000122003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURLISNAH, S.Si**

Jabatan : **FUNGSIONAL PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ALFIAN NOOR, SE.,M.Ling**

Jabatan : **KEPALA DINAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan Organisasi Perangkat Daerah yang Efektif, Akuntabel, dan Adaptif dalam Mendukung Pencapaian Kinerja serta Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik.
2. Menganalisis Bahan Pengawasan Penanaman Modal
3. Mengidentifikasi Rencana Pengawasan Penanaman Modal
4. Menganalisis Data LKPM Hasil Pengawasan PM
5. Melaksanakan profiling pelaku usaha
6. Melaksanakan Tugas Lain dari Atasan

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.
Pihak Kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir).

Kutai kartanegara, 2 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama, |
|---|---|
| KEPALA, | PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLI MUDA, |
| ALFIAN NOOR, SE., M.Ling | NURLISNAH, S.Si |
| Pembina Utama Muda / IV.c | Penata TK I |
| NIP. 196901131995031005 | NIP. 19780620 200502 2 001 |

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO. | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KENERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Tersedianya Dokumen Pendukung Terwujudnya Organisasi Perangkat Daerah Yang Efektif, Akuntabel, dan Adaptif dalam Mendukung Pencapaian Kinerja Serta Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik. | Jumlah Dokumen | Nilai | 3 |
| 2. | Tersedianya Data Pengawasan Penanaman Modal | Jumlah Berkas | Nilai | 35 |
| 3. | Terlaksananya Pengawasan Penanaman Modal | Jumlah Laporan | Nilai | 35 |
| 4. | Terkumpulnya analisis Data LKPM hasil Pengawasan | Jumlah Rekapitulasi Data | Nilai | 1 |
| 5. | Tersedianya data profil pelaku usaha | Jumlah Profil Pelaku Usaha | Nilai | 35 |
| 6. | Tersedianya Laporan Hasil pekerjaan secara berkala | Jumlah Laporan | Nilai | 1 |

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
KEPALA,

ALFIAN NOOR, SE., M.Ling
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 196901131995031005

Pihak Pertama
PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL
AHLI MUDA,

NURLISNAH, S.Si
Penata TK I
NIP. 19780620 200502 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TAJUDDIN NOOR, SP**
Jabatan : **PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ALFIAN NOOR, S.E.,M.Ling**
Jabatan : **KEPALA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin
2. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
3. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
4. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat
5. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

Pihak kedua :

1. Melakukan suvervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagai mana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama |
|---|---|
| **KEPALA** | **PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLI MUDA** |
| **ALFIAN NOOR, SE, M.Ling** | **TAJUDDIN NOOR, SP** |
| Pembina Utama Muda (VI/c) | Penata Tk. I (III/d) |
| NIP. 196901131995031005 | NIP. 19760113 200604 1 014 |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN | INDIKATOR | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Meningkatnya nilai tambah baru yang diinvestasikan dalam pembangunan ekonomi wilayah | - Pertumbuhan realisasi Investasi sektor ekonomi non ekstraktif<br>- Pertumbuhan Realisasi Investasi Daerah | - Persen<br>- Persen | - 1,35 (Realisasi Total Investasi Non Ekstraktif dan Data Pertumbuhan Realisasi Non Ekstraktif)<br>- 0,8 (Realisasi Total PMA PMDN Terhadap Target Investasi yang diberikan oleh Provinsi, Realisasi Total PMA PMDN, Data Pertumbuhan Realisasi PMA PMDN) |
| 2. | Ketersediaan dokumen manajemen risiko perangkat daerah | Tersedianya dokumen manajemen risiko | Dokumen | 4 (Pertriwulan) |
| 3. | Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan | Tingkat keterisian data prioritas tahunan | Persen | 100 |
| 4. | Ketersediaan Data Dukung Penyusunan LPPD | Tersedianya data dukung LPPD | Persen | 100 (CSR, Kemitraan, Dokumen Fasilitasi Insentif, Peta Potensi dan IPRO, Dokumen Perencanaan Penanaman Modal, Data Peluang Investasi Regional/PIR) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5. | Terwujudnya koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara. | Tersediaanya data capaian target perjanjian kinerja perangkat daerah | Persen | 100 |

Kutai Kartanegara, Januari 2026

Pihak Kedua
**KEPALA**

**ALFIAN NOOR, SE, M.Ling**
Pembina Utama Muda (VI/c)
NIP. 196901131995031005

Pihak Pertama
**PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLI MUDA**

**TAJUDDIN NOOR, SP**
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19760113 200604 1 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IWAN SETIAWAN SAHPUTRA, S. HUT.

Jabatan : PENGELOLA DATA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ALFIAN NOOR, S.E., M. Ling.

Jabatan : KEPALA DINAS

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji:

1 Menyusunan jadwal peninjauan lapangan untuk pengawasan perizinan berusaha kepada pelaku usaha;
2 Membuat berita acara lapangan terkait verifikasi dokumen hasil pengawasan dilapangan dan disampaikan kepada atasan;
3 Memeriksa dan memverivikasi dokumen pengaduan yang masuk;
4 Mengumpulkan dokumen dan menyampaikan kepada atasan terkait permohonan pengaduan yang sudah diterima dan diverivikasi;
5 Membuat jadwal peninjauan lapangan untuk penyesuaian data dalam dokumen permohonan pengaduan dilapangan dalam memberikan surat teguran, surat keterangan atau rekomendasi;
6 Membuat berita acara lapangan terkait verifikasi dokumen pengaduan dilapangan dan disampaikan kepada atasan;
7 Membuat laporan dan melaksanakan tugas kedinasan;
8 Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan pajak tahunan;
9 Melaksanakan Kegiatan Penyelesaian Permasalahan dan hambatan yang dihadapi pelaku usaha dalam merealisasikan kegiatan usahanya;
10 Melaksanakan kegiatan pengawasan penanaman modal;
11 Melaksanakan pembinaan kepada pelaku usaha;

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

PIHAK KEDUA :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/aatau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan perjanjian kinerja sebagiamana yang telah ditetapkan (terlampir).

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2026

| | |
|---|---|
| Pihak Kedua<br>Kepala Dinas | Pihak Pertama<br>Pengelola Data Pengendalian<br>Penanaman Modal |
| ALPIAN NOOR, S.E., M. Ling.<br>Pembina Utama Muda (IV/C)<br>NIP 196901131995031005 | IWAN SETIAWAN SAHPUTRA, S. HUT.<br>Penata Tingkat I (III/D)<br>NIP 197405072009021001 |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN | INDIKATOR | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Tercapainya Realisasi Investasi | Jumlah Laporan Realisasi Investasi (Per Triwulan) | Dokumen | 4 |
| 2 | Tersedianya Dokumen Perjanjian Kinerja dan Dokumen SKP | Jumlah Dokumen PK Dan SKP | Dokumen | 2 |
| 3 | Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah. | Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" | Dokumen | 6 |
| 4 | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah | Menyampaikan SPT Perorangan Tahunan | Dokumen | 1 |
| 5 | Terlaksananya Pengawasan Penanaman Modal | Jumlah Kegiatan Penyelesaian Permasalahan dan hambatan yang dihadapi pelaku usaha dalam merealisasikan kegiatan usahanya | Pelaku Usaha | 35 |
| 6 | Terlaksananya Penyelesaian Masalah Yang Dihadapi Pelaku Usaha | Jumlah Laporan Penyelesaian Masalah | Dokumen | 35 |
| 7 | Terlaksananya Pembinaan Terhadap Pelaku Usaha | Jumlah Pelaku Usaha yang dilakukan pembinaan | Dokumen | 35 |

Kutai Kartanegara, 31 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Dinas

ALFIAN NOOR, S.E., M. Ling.
Pembina Utama Muda (IV/C)
NIP 196901131995031005

Pihak Pertama
Pengelola Data Pengendalian
Penanaman Modal

IWAN SETIAWAN SAHPUTRA, S. HUT.
Penata Tingkat I (III/D)
NIP 197405072009021001

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# ( DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SARJITO,SKM,M.Adm Kes

Jabatan : PENATA PERIZINAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama :

Nama : ALFIAN NOOR,SE,M.Ling

Jabatan : KEPALA DINAS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji :

1. Menganalisis kelayakan dokumen pengajuan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan ;
2. Merumuskan usulan keputusan permohonan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan ;
3. Menyusun prosedur instruksi kerja pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan ;
4. Menerapkan manajemen risiko Perizinan Berusaha berbasis Risiko menengah Rendah dan Menengah Tinggi ;
5. Terlaksananya Pengumpulan dan Penghimpunan data urusan fasilitasi pelayanan perizinan ;
6. Terlayani Konsultasi dan Pendampingan Pengajuan Perizinan , Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan ;
7. Terkumpulnya dokumen Perjanjian Kinerja.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak Kedua :

1. Melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini ;

2. Mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan atau sanksi.

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama |
|---|---|
| KEPALA DINAS | PENATA PERIZINAN AHLI MUDA |
| ALFIAN NOOR,SE,M.Ling | SARJITO, SKM,M,Adm Kes |
| Pembina utama muda / IV c | Penata TK 1 / III d |
| NIP. 19690113 199503 1 005 | NIP. 19800919 200502 1 005 |

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
# ( DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Menganalisis kelayakan dokumen pengajuan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan | Jumlah dokumen perizinan yang di verifikasi | Dokumen | 250 |
| 2. | Merumuskan usulan keputusan permohonan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan | Jumlah dokumen rekomendasi yang terbit | Dokumen | 250 |
| 3. | Menyusun prosedur instruksi kerja pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan | Jumlah dokumen Prosedur dan Instruksi kerja yang di buat | Dokumen | 50 |
| 4. | Menerapkan manajemen risiko Perizinan Berusaha berbasis Risiko menengah Rendah dan Menengah Tinggi | Jumlah Dokumen manejemen risiko yang dibuat | Dokumen | 4 |
| 5. | Terlaksananya Pengumpulan dan Penghimpunan data urusan fasilitasi pelayanan perizinan | Jumlah laporan yang dibuat | Laporan | 12 |
| 6. | Terlayani Konsultasi dan Pendampingan Pengajuan Perizinan , Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan | Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan | Kegiatan | 40 |
| 7. | Terkumpulnya dokumen Perjanjian Kinerja | Jumlah perjanjian kinerja yag dibuat | Dokumen | 1 |

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua

KEPALA DINAS

ALFIAN NOOR,SE,M.Ling
Pembina Utama Muda / IV c
NIP. 19690113 199503 1 005

Pihak Pertama

PENATA PERIZINAN AHLI MUDA

SARJITO,SKM,M.Adm Kes
Penata TK1 / III d
NIP. 19800919 200502 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

**( DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA )**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **AJI ALVINA AFIATARI, S. Sos**

Jabatan : **Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Muda**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ALFIAN NOOR, SE., M. Ling**

Jabatan : **Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara ;

2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber- sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan ;

3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik ;

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik ;

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi ;

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data ;

7. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat ;

8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara ;

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang;

PIHAK KEDUA:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan perjanjian kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan.

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama |
|---|---|
| Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Muda |
| **ALFIAN NOOR, SE., M. Ling** | **AJI ALVINA AFIATARI, S. Sos** |
| Pembina Utama Muda | Penata Tk. I |
| NIP. 19690113 199503 1 005 | NIP. 19830314 200112 2 001 |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

**( DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA )**

| NO | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Tersedianya Mengidentifikasi data dan informasi pemetaan peluang potensi dan strategi di Bidang Penanaman Modal | Jumlah Kegiatan Publikasi dan Promosi Layanan Publik | Kegiatan | 12 |
| 2 | Terlaksananya koordinasi kegiatan penyusunan konten, publikasi, dokumentasi dan desain materi promosi dibidang penanaman modal | Jumlah Aktivitas Promosi melalui media digital ( media sosiasl dan website ) | Kegiatan | 6 |
| 3 | Terlaksananya koordinasi kebutuhan layanan dan distribusi informasi media promosi di bidang penanaman modal | Jumlah Laporan | Laporan | 3 |
| 4 | Terlaksananya identifikasi kebutuhan pemangku kepentingan peserta diseminasi ( forum bisnis / match making ) informasi di bidang penanaman modal | Jumlah Berkas Data Peserta Disemenisasi | Berkas | 1 |
| 5 | Terlaksananya rencana kegiatan promosi untuk disampaikan kepada tim kerja | Jumlah Kegiatan . | Kegiatan | 1 |
| 6 | Terlaksananya analisa validitas dan kelayakan data dan materi promosi penanaman modal | Jumlah Berkas | Berkas | 10 |
| 7 | Tersedianya laporan dan hasil kegiatan untuk disampaikan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban | Jumlah laporan | Laporan | 20 |

| NO | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 8 | Terlaksananya Laporan Pajak tahunan melalui sistem *Coretax* DJP secara Online | Jumlah Laporan | Laporan | 1 |
| 9 | Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) | Jumlah Laporan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) | Laporan | 12 |

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu

**ALFIAN NOOR, SE., M. Ling**
Pembina Utama Muda
NIP. 19690113 199503 1 005

Pihak Pertama
Penata Kelola Penanaman Modal
Ahli Muda

**AJI ALVINA AFIATARI, S. Sos**
Penata Tk. I
NIP. 19830314 200112 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **OVI TRIWANTY, SE**

Jabatan : **PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLI PERTAMA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ALFIAN NOOR, S.E.,M.Ling**

Jabatan : **KEPALA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua Pihak

Pertama berjanji:

1 Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.

2 Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

3 Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

4 Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.Mengidentifikasi Data dan Bahan Penyusunan Tata Kelola di Bidang Penanaman Modal

5 Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

Pihak kedua :

1. Melakukan suvervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini ;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagai mana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama |
|---|---|
| **KEPALA** | **PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLI PERTAMA** |
| **ALFIAN NOOR, SE, M.Ling** | **OVI TRIWANTY, SE** |
| Pembina Utama Muda (VI/c) | Penata (III/d) |
| NIP. 196901131995031005 | NIP. 198104142007012013 |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN | INDIKATOR | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Menganalisis data dan bahan penyusunan tata kelola di bidang penanaman modal | - Pertumbuhan Realisasi Investasi Sektor Ekonomi non Ekstraktif | - Persen | - 1,35 (Realisasi Total Investasi Non Ekstraktif dan Data Pertumbuhan Realisasi Non Ekstraktif) |
| | | - Pertumbuhan Realisasi Investasi Daerah | - Persen | - 0,8 (Realisasi Total PMA PMDN Terhadap Target Investasi yang diberikan oleh Provinsi, Realisasi Total PMA PMDN, Data Pertumbuhan Realisasi PMA PMDN) |
| 2 | Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko Perangkat Daerah | Tersedianyan Dokumen Manajemen Resiko | Dokumen | 4 (Pertriwulan) |
| 3 | Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan | Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan | Persen | 100 |
| 4 | Ketersediaan Data Dukung Penyusunan LPPD | Tersedianya Data Dukung LPPD | Persen | 100 (CSR, Kemitraan, Dokumen Fasilitasi Insentif, Peta Potensi dan IPRO, Dokumen Perencanaan Penanaman Modal, Data Peluang Investasi Regional/PIR) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | Terwujudnya koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara | Tersediaanya data capaian target perjanjian kinerja perangkat daerah | Persen | 100 |

Kutai Kartanegara, Januari 2026

Pihak Kedua
**KEPALA**

**ALFIAN NOOR, SE, M.Ling**
Pembina Utama Muda (VI/c)
NIP. 196901131995031005

Pihak Pertama
**PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLI PERTAMA**

**OVI TRIWANTY, SE**
Penata (III/d)
NIP. 198104142007012013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KAB. KUTAI KARTANEGARA)**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ERVINA PANDUWINATA,S.Sos**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ALFIAN NOOR, SE., M. Ling**

Jabatan : **KEPALA DINAS**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji:

1. Menghimpun, Mengumpulkan Data Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM.)
2. Merekapitulasi Data Realisasi Investasi Investasi Berdasarkan Sektor.
3. Menganalisa Laporan Realisasi Investasi Pertriwulan pada masing – masing Sektor Primer, Skunder dan Tersier.
4. Mengidentifikasi Pelaku Usaha yang sudah Melakukan Pelaporan LKPM
5. Melakukan koordinasi untuk mencapai Target Perjanjian Kinerja.
6. Melaksanakan Wujud ASN yang religius berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN
7. Menyelesaikan Laporan SPT Pertanggal 31 maret

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

PIHAK KEDUA:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan perjanjian kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan.

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama |
| --- | --- |
| Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | Penelaah Teknis Kebijakan |
| **ALPIAN NOOR, SE., M. Ling** | **ERVINA PANDUWINATA,S,Sos** |
| Pembina Utama Muda ( IV/c ) | Penata TK.I ( III/d ) |
| NIP. 19690113 199503 1 005 | NIP. 19790519 200112 2 003 |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KAB. KUTAI KARTANEGARA)**

| NO | SASARAN /URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Tersedianya pedoman dan petunjuk yang berkaitan dengan Laporan Kegiatan Pananaman Modal ( LKPM ) | Jumlah Data dan petunjuk yang berkaitan dengan data Pelaporan penanaman modal LKPM | Dokumen | 3 |
| 2 | Merekapitulasi data LKPM penanaman modal, sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan | Jumlah data Pertriwulan Laporan Kegiatan penanaman modal yang di kumpulkan | Dokumen | 3 |
| 3 | Terlaksananya kegiatan Laporan Kegiatan Penanaman Modal untuk terhimpunnya data Sektor Primer | Jumlah data Dokumen Pelaporan Kegiatan Pennaman Modal LKPM | Dokumen | 3 |
| 4 | Tersedianya data Laporan Kegiatan penanaman modal yang di olah dalam bentuk yang telah di tetapkan | Jumlah data LKPM penanaman modal yang di Kelola | Berkas | 5 |
| 5 | Tersedianya laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban | Jumlah laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban | Berkas | 5 |
| 6 | Menyelesaikan laporan SPT per tanggal 31 maret | Tingkat kepatuhan dan kelengkapan SPT Pertanggal 31 Maret | Laporan | 1 |
| 7 | Terlaksananya Gerakan Etam mengaji (GEMA) di perangkat daerah | Jumlah laporan pelaksanaan gerakan etam mengaji (GEMA) | Laporan | 1 |

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama |
| --- | --- |
| Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | Penelaah Teknis Kebijakan |
| **ALFIAN NOOR, SE., M. Ling** | **ERVINA PANDUWINATA,S.Sos** |
| Pembina Utama Muda ( IV/c) | Penata TK.I ( III/d ) |
| NIP. 19690113 199503 1 005 | NIP. 19790519 200112 2 003 |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**
**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Hj. JUMIATI, SE**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN DPMPTSP KUKAR**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ALFIAN NOOR, SE.M.Ling**

Jabatan : **KEPALA DPMPTSP KAB. KUTAI KARTANEGARA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Melaksanakan Pendampingan Pelayanan Perizinan & Layanan Konsultasi Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi secara Elektronik.
2. Melaksanakan Pengumpulan dan Pengelolaan Data Pelayanan dan Konsultasi Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrtasi secara Elektronik.
3. Melaksanakan Penyusunan Laporan Pelayanan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Non Perizinan Berusaha .
4. Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan .
5. Melaksanakan Penyampaian SPT Tahunan melalui Sistem Coretac secara Online
6. Melaksanakan pengumpulan data sasaran kinerja pegawai (SKP) dan Perjanjian Kinerja (PK)

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama, |
|---|---|
| **KEPALA DPMPTSP**<br>**KAB. KUTAI KARTANEGARA** | **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN** |
| **ALFIAN NOOR, SE. M.Ling**<br>Pembina Utama Muda<br>( IV/c )<br>NIP. 19690113 199503 1 005 | **Hj.JUMIATI, SE**<br>Penata TK.I / IIId<br>NIP. 19721929 199203 2 004 |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**
**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN /URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Terlaksananya Pendampingan Pelayanan Perizinan & Layanan Konsultasi Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi secara Elektronik. | Jumlah pendampingan layanan Perizinan & Layanan Konsultasi yang dilaksanakan | Laporan | 12 |
| 2 | Terlaksananya Pengumpulan dan Pengelolaan Data Pelayanan dan Konsultasi Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrtasi secara Elektronik. | Jumlah Data yang diolah | Laporan | 12 |
| 3 | Terlaksananya Penyusunan Laporan Pelayanan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Non Perizinan Berusaha . | Jumlah Laporan yang dibuat | Laporan | 12 |
| 4 | Terlaksananya dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan . | Jumlah Tugas Kedinasan yang diberikan | laporan | 12 |
| 5 | Terlaksananya Penyampaian SPT Tahunan melalui Sistem Coretac secara Online | Jumlah SPT tahunan Yang dilaporankan | Laporan | 1 |

| NO | SASARAN /URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 6 | Terlaksananya pengumpulan data sasaran kinerja pegawai (SKP) dan Perjanjian Kinerja (PK) | Jumlah Sasaran Kinerja dan Perjanjian Kinerja yang dibuat | Dokumen | 2 |

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua

**KEPALA DPMPTSP**
**KAB. KUTAI KARTANEGARA**

**ALFIAN NOOR, SE. M.Ling**
Pembina Utama Muda
( IV/c )
NIP. 19690113 199503 1 005

Pihak Pertama,

**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

**Hj. JUMIATI, SE**
Penata Tk.I/III d
NIP. 19721229 199203 2 004

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HJ.ARLINA,SE**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ALFIAN NOOR, SE.M.Ling**

Jabatab : **KEPALA DPMPTSP KAB.KUTAI KARTANEGARA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Melaksanakan Kegiatan Gerakan Mengaji (GEMA)
2. Melaksanakan Verifikasi Perizinan Dan Non Perizinan Pada Sektor Kesehatan (Tenaga Kesehatan)
3. Melaksanakan Visitasi Data Urusan Fasilitasi Kesehatan
4. Melaksanakan Perjanjian Kinerja (PK) Dan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
5. Melaksanakan Penyampaian SPT Tahunan Melalui Sistim Coretax DJP Secara Online
6. Melaksanakan Pengumpulan Data Perizinan Pelayanan Fasilitas Penanaman Modal

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama, |
|---|---|
| **KEPALA DPMPTSP KAB.KUTAI KARTANEGARA** | **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI** |
| **ALFIAN NOOR,SE.M.LING** | **HJ ARLINA, SE** |
| Pembina Utama Muda/IV.c | Penata TK I/III/d |
| NIP 19690113 199503 1 005 | NIP. 19750705 200112 2 003 |

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Terlaksananya Kegiatan Gerakan Mengaji (GEMA) | Jumlah Laporan | Laporan | 12 Laporan |
| 2. | Terlaksananya Verifikasi Perizinan Dan Non Perizinan Pada Sektor Kesehatan Dan Tenaga Kesehatan | Jumlah Data Izin Tenaga Kesehatan | Izin | 500 Izin |
| 3. | Terlaksananya Visitasi Data Urusan Fasilitasi Kesehatan | Jumlah Laporan Fasilitas Kesehatan | Laporan | 15 Laporan |
| 4. | Terlaksananya Perjanjian Kinerja (PK) Dan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) | Jumlah PK Dan SKP | Laporan | 12 Bulan |
| 5. | Terlaksananya Penyampaian Surat Pajak Tahunan (SPT) | Jumlah Laporan | Laporan | 3 Bulan |
| 6. | Terlaksananya Pengumpulan Data Fasilitas Penanaman Modal (IzinTenaga Kesehatan) | Jumlah Data | Izin | 120 Izin |

Terlaksananya Penyusunan Laporan Urusan Fasilitas pelayanan Penanaman Modal

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
**KEPALA DPMPTSP KAB.KUTAI KARTANEGARA**

**ALFIAN NOOR,SE.M.LING**
Pembina Utama Muda/IV.c
NIP 19690113 199303 1 005

Pihak Pertama,
**PENGELOLA DATA DAN INFORMASI**

**HJ. ARLINA, SE**
Penata TK I/III/d
NIP. 19750705 200112 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KAB. KUTAI KARTANEGARA)**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ENI CAHYANI,S.Sos**

Jabatan : **Pengolah Data dan informasi**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ALFIAN NOOR, SE., M. Ling**

Jabatan : **Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji:

1. Mempelajari pedoman dan petunjuk yang berkaitan dengan rencana umum penanaman modal kabupaten (RUPMK)
2. Mengumpulkan data potensi unggulan, Sesuai Ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan.
3. Memeriksa Data Potensi unggulan untuk menghasilkan kebenaran Informasi dan volume kegiatan
4. Mengolah data potensi unggulan penanaman modal dalam bentuk yang telah ditetapkan.
5. Melaporkan Pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
6. Melaksanakan Wujud ASN yang religius berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN
7. Menyelesaikan Laporan SPT Pertanggal 31 maret

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

PIHAK KEDUA:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan perjanjian kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan.

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama |
|---|---|
| Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | Pengolah Data dan informasi |
| **ALFIAN NOOR, SE., M. Ling** | **ENI CAHYANI,S.Sos** |
| Pembina Utama Muda / IVc | Penata TK.I / IId |
| NIP. 19690113 199503 1 005 | NIP. 197412192006042013 |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KAB. KUTAI KARTANEGARA)**

| NO | SASARAN /URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Tersedianya pedoman dan petunjuk yang berkaitan dengan potensi data penanaman modal | Jumlah pedoman dan petunjuk yang berkaitan dengan potensi data penanaman modal | Berkas | 5 |
| 2 | Mengumpulkan data potensi penanaman modal, sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan | Jumlah data potensi penanaman modal yang di kumpulkan | Berkas | 5 |
| 3 | Terlaksananya pemeriksaan data potensi unggulan penanaman modal untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan | Jumlah data potensi penanaman modal yang di periksa | Berkas | 5 |
| 4 | Tersedianya data potensi penanaman modal yang di olah dalam bentuk yang telah di tetapkan | Jumlah data potensi penanaman modal yang di Kelola | Berkas | 5 |
| 5 | Tersedianya laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban | Jumlah laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban | Berkas | 5 |
| 6 | Menyelesaikan laporan SPT per tanggal 31 maret | Tingkat kepatuhan dan kelengkapan SPT Pertanggal 31 Maret | Laporan | 1 |
| 7 | Terlaksananya Gerakan Etam mengaji (GEMA) di perangkat daerah | Jumlah laporan pelaksanaan gerakan etam mengaji (GEMA) | Laporan | 1 |

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama |
| --- | --- |
| Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | Pengolah Data dan informasi |
| **ALFIAN NOOR, SE., M. Ling** | **ENI CAHYANI,S.Sos** |
| Pembina Utama Muda | Penata TK.I / IId |
| NIP. 19690113 199503 1 005 | NIP. 197412192006042013 |

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **VITA JUWITA SARI, SE.**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ALFIAN NOOR, SE. M. Ling**

Jabatan : **KEPALA DPMPTSP KAB. KUTAI KARTANEGARA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan pengelolaan dan penghimpunan data urusan pelayanan elektronik penanaman modal.
2. Merencanakan dan melaksanakan penyediaan layanan konsultasi dan pendampingan pelayanan elektronik.
3. Melaksanakan proses penerbitan perizinan.
4. Melaksanakan penyampaian SPT tahunan melalui sistem Coretax DJP secara online.
5. Melaksanakan laporan Perjanjian Kinerja ( PK ) dan Sasaran Kinerja Pegawai ( SKP )
6. Melaksanakan Tugas Kedinasan yang di berikan Pimpinan baik lisan maupun tertulis.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

**Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026**

| **Pihak Kedua** | **Pihak Pertama,** |
|---|---|
| **KEPALA DPMPTSP**<br>**KAB. KUTAI KARTANEGARA** | **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI** |
| **ALFIAN NOOR, SE.M.Ling**<br>Pembina Utama Muda ( IV/c)<br>NIP. 19690113 199503 1 005 | **VITA JUWITA SARI, SE.**<br>Penata TK I/III/.d<br>NIP. 19820806 200112 2 001 |

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Terlaksananya pengelolaan dan penghimpunan data urusan pelayanan elektronik penanaman modal. | Jumlah Data Izin Pelaku Usaha | Data | 100 Izin |
| 2. | Terlaksananya penyediaan layanan konsultasi dan pendampingan pelayanan elektronik; | Jumlah penyediaan layanan konsultasi dan pendampingan pelayanan elektronik | Data | 100 Izin |
| 3. | Terlaksananya proses penerbitan perizinan | Jumlah data yang di proses | Data | 100 Izin |
| 4. | Terlaksananya penyampaian SPT tahunan melalui sistem Coretax DJP secara online. | Jumlah laporan | Laporan | 1 |
| 5. | Terlaksananya laporan Perjanjian Kinerja ( PK ) dan Sasaran Kinerja Pegawai ( SKP ) | Jumlah Dokumen | Dokumen | 2 |
| 6. | Terlaksananya Tugas Kedinasan yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis. | Jumlah laporan | Laporan | 12 |

**Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026**

Pihak Kedua
**KEPALA DPMPTSP**
**KAB. KUTAI KARTANEGARA**

**ALFIAN NOOR, SE.M.Ling**
Pembina Utama Muda ( IV/c)
NIP. 19690113 199503 1 005

Pihak Pertama,
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

**VITA JUWITA SARI,SE**
Penata TK. I/III./d
NIP. 19820806 200112 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**
**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MARDIAH, S.Sos**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos**

Jabatan : **SEKRETARIS DPMPTSP KAB. KUTAI KARTANEGARA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Melaksanakan Pengelolaan dan Verifikasi Berkas Usulan Pengajuan Kenaikan Gaji Berkala (KGB), Pensiunan, Karis/Karsu, Satya Lencana Karpeg dan Tapera ASN ;
2. Melaksanakan Pengelolaan Surat Keluar ;
3. Melaksanakan Penyajikan Dan Penyimpanan Data Rekapitulasi Kehadiran Absen Apel Pagi Pegawai (ASN) ;
4. Melaksanakan Penilaian berjenjang terhadap Kinerja melalui Aplikasi e-Kinerja ;
5. Melaksanakan Penerapan Core Value ASN Berakhlak ;
6. Melaksanakan Pengumpulan Tanda Terima dan Memverifikasi Data LHKPN ;
7. Melaksanakan Penyampaian Bukti Penerimaan Elektronik SPT Tahunan melalui Aplikasi CoreTax secara Online ;
8. Melaksanakn Tugas Tambahan yang Diberikan oleh Ketua Tim / Atasan Baik secara Lisan maupun Tertulis.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama, |
|---|---|
| **SEKRETARIS DPMPTSP KAB. KUTAI KARTANEGARA** | **PENGOLAh DATA DAN INFORMASI DPMPTSP** |
| **Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos** | **MARDIAH, S.Sos** |
| Pembina TK. I / IV/b | Penata TK.I / III/d |
| NIP. 19681113 198902 2 003 | NIP. 19710303 200701 2 022 |

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO | SASARAN /URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Terlaksananya Pengelolaan dan Verifikasi Berkas Usulan Pengajuan Kenaikan Gaji Berkala (KGB), Pensiun, Karis/Karsu,Satya Lencana Karpeg dan Tapera ASN | Jumlah Berkas Usulan Pengajuan Kenaikan Gaji Berkala (KGB), Pensiun, Karis/Karsu,Satya Lencana Karpeg dan Tapera ASN | Berkas | 30 |
| 2 | Terlaksananya Pengelolaan Surat Keluar | Jumlah Berkas Surat Keluar | Berkas | 20 |
| 3 | Terlaksananya Penyajian Dan Penyimpanan Data Rekapitulasi Kehadiran Absen Apel Pagi Pegawai (ASN) | Jumlah Rekapitulasi Absen Apel Pagi | Berkas | 12 |
| 4 | Terlaksananya Penilaian Berjenjang terhadap Kinerja melalui Aplikasi e-Kinerja | Jumlah Laporan Aplikasi e-Kinerja | Laporan | 12 |
| 5 | Terlaksananya Penerapan Core Value ASN Ber-Akhlak | Jumlah Pelaksanaan Core Value ASN Ber-Akhlak | Laporan | 12 |
| 6 | Terlaksananya Pengumpulan Tanda Terima Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) | Jumlah Tanda Terima Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara(LHKPN) | Laporan | 11 |

| NO | SASARAN /URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 7 | Terlaksananya Penyampaian Bukti Penerimaan Elektronik SPT Tahunan melalui Aplikasi CoreTax secara Online | Jumlah Penyampaian Bukti Penerimaan Elektronik SPT Tahunan melalui Aplikasi CoreTax secara Online | Laporan | 1 |
| 8 | Terlaksananya Tugas Tambahan Yang Diberikan Oleh Atasan Baik Secara Lisan Maupun Tertulis | Jumlah Laporan Tugas Kedinasan Lainnya | Laporan | 12 |

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua

**SEKRETARIS DPMPTSP**
**KAB. KUTAI KARTANEGARA**

**Hj. SRI WIDAYANI, S.Sos., MM**
Pembina Tingkat I / IV/b
NIP. 19681113 198902 2 003

Pihak Pertama,

**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
**DPMPTSP**

**MARDIAH, S.Sos**
Penata Tk. I/ III/d
NIP. 19710304 200701 2 022

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEWI ANGRAINI,SE**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ALFIAN NOOR, SE.M.Ling**

Jabatan : **KEPALA DPMPTSP KAB.KUTAI KARTANEGARA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Melaksanakan Verifikasi Perizinan Dan Non Perizinan Pada Sektor Kesehatan (Tenaga kesehatan).
2. Melaksanakan Visitasi Data Urusan Fasilitas Kesehatan.
3. Melaksanakan Perjanjian Kinerja dan Sasaran kinerja pegawai
4. Melaksanakan Pengumpulan Data Perizinan Pelayanan Fasilitas Penanaman Modal
5. Melaksanakan Penyampaian SPT Tahunan
6. Melaksanakan Kegiatan GEMA

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama, |
|---|---|
| **KEPALA DPMPTSP KAB.KUTAI KARTANEGARA** | **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI,** |
| **ALFIAN NOOR, SE., M.Ling** | **DEWI ANGRAINI, SE** |
| Pembina Utama Muda / IV/c | Penata Tk. I / III/d |
| NIP. 19690113 199503 1 005 | NIP. 19760406 200701 2 026 |

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Terlaksananya Verifikasi Perizinan Dan Non Perizinan Pada Sektor Kesehatan (Tenaga kesehatan) | Jumlah Data Izin Tenaga Kesehatan | Izin | 500 Izin |
| 2. | Terlaksananya Visitasi Data Urusan Fasilitas Kesehatan | Jumlah Laporan Fasilitas Kesehatan | Laporan | 10 Laporan |
| 3. | Melaksanakan Perjanjian Kinerja dan Sasaran kinerja pegawai | Jumlah Perjanjian Kinerja dan Sasaran Kinerja Pegawai | Laportan | 12 Bulan |
| 4 | Terlaksananya Pengumpulan Data Perizinan Pelayanan Fasilitas Penanaman Modal | Jumlah Data | Data | 120 Izin |
| 5.. | Terlaksananya Penyampaian SPT Tahunan | Jumlah Laporan | Laporan | 3 Bulan |
| 6 | Terlaksananya Kegiatan GEMA | Jumlah Laporan | Laporan | 12 Laporan |

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA DPMPTSP KAB.KUTAI KARTANEGARA**

**ALFIAN NOOR, SE., M.Ling**
Pembina Utama Muda / IV/c
NIP. 19690113 199503 1 005

Pihak Pertama,
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI,**

**DEWI ANGRAINI, SE**
Penata Tk. I / III/d
NIP. 19760406 200701 2 026

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**
**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU)**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah Ini :

Nama : **HJ. AJI ERRIZA, SE**

Jabatan : **Pengolah Data dan Informasi**

Selanjutnya Disebut Pihak Pertama

Nama : **Muhammad Furqan,SSTP,M.Si**

Jabatan : **Kepala Sub.Bagian Umum Dan Tatalaksana**

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya Disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama Berjanji :

1. Melaksnakan penatausahaan arsip dinamis pada SKPD
2. Melaksanakan pelayanan sebagai admin SRIKANDI perangkat daerah
3. Mengevaluasi pengelolaan dan penataan arsip dinamis
4. Terkelolanya dokumen arsip dinamis untuk dilakukan penilaian
5. Melaksanakan Tugas kedinasan lain yang diperhitungkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun secara lisan
6. Terlaksananya kegiatan kompetensi malalui pengembangan Sumber Daya Manusia meliputi pelatihan klasikal dan nonklasikal. Bimbingan Teknis, sosialisasi rapat rapat serta Gerakan Etam Mengaji (GEMA) yang mendukung Tingkat kematangan Organisasi.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**
**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU)**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO. | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KENERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Terlaksananya penatausahaan arsip dinamis pada SKPD | Jumlah dokumen arsip | Dokumen | 100 |
| 2. | Telaksananya pelayanan sebagai Admin SRIKANDI | Jumlah pelayanan melalui aplikasi SRIKANDI | Laporan | 12 |
| 3. | Terlaksananya dan Tersusunya Dokumen Untuk Penilaian Arsip Dinamis | Jumlah dokumen arsip secara global | Dokumen | 500 |
| 4. | Terlaksananya dan tersusunya dokumen untuk penilaian arsip | Jumlah Dokumen arsip waktu jangka tersimpan Untuk dimusnahkan dan arsip bernilai guna. | Laporan | 12 |
| 5. | Melaksanakan Tugas Tambahan yang diberikan oleh Ketua Tim /Atasan Baik Secara Lisan Maupun Tertulis. | Terlaksananya Tugas Kedinasan | Laporan | 12 |
| 6. | Terlaksananya Kegiatan Kompetesni melalui pengembangan Sumber Daaya Manusia meliputi pelatihan klasikal dan Nonklasikal. Bimbingan Teknis, Sosialisasi Rapat rapat serta Gerakan Eatm Mengaji (GEMA) yang mendukung tingkat kematangan Organisasi | Jumlah kompetesi melalui pengembangan Sumber Daya Manusia meliputi pelatihan klaskal dan nonklasifikal bimbingna teknis.Sosialisasi rapat rapat serta Gerakan Etam Mengaji (GEMA) yang mendukung tingkat kematangan Organisasi | Laporan | 12 |

Tenggarong, 31 Januari 2026

Pihak Kedua
**Kepala Sub.Bagian Umum Dan Tatalaksana**

**Muhammad Furqan, SSTP,.M.Si**
Pembina / IV.a
NIP. 19841024 200212 1 001

Pihak Pertama,
**Pengolah Data dan Informasi**

**Hj. Aji Erriza, SE**
NIP. 19701123 200312 2 003

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak Kedua :

1. Melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian Ini;

2. Mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka memberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan Ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan perjanjian kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir).

Tenggarong, 31 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama, |
|---|---|
| **Kepala Sub.Bagian Umum Dan Tatalaksana** | **Pengolah Data dan Informasi,** |
| **Muhammad Furqan,SSTP,.M.Si** | **Hj. Aji Erriza, SE** |
| Pembina / IV.a | |
| NIP. 19841024 200212 1 001 | NIP. 19701123 200312 2 003 |

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta Berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RIZAL AHMAD IMRAN, ST**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ALFIAN NOOR, SE.,M.Ling**

Jabatan : **KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Melakukan Pelaksanaan Pelayanan Konsultasi dan Pendampingan berdasarkan Hasil Pengajuan Syarat Perizinan;
2. Melakukan Pemeriksaan Keabsahan Dokumen Hasil Identifikasi Syarat Data Perizinan;
3. Melakukan Pengelolaan Laporan Kegiatan Pelayanan Perizinan berdasarkan jumlah izin yang diterbitkan;
4. Melakukan Evaluasi Terhadap Kegiatan Pelayanan Perizinan Serta Mengikuti Pengembangan Kompetensi Berdasarkan Hasil Kerja;
5. Membuat Laporan SPT Tahunan Pajak Penghasilan (PPh) secara Elektronik Berdasarkan Bukti Penerimaan Elektronik (BPE).

Pihak Kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

| | |
|---|---|
| **Pihak Kedua** | **Pihak Pertama** |
| **K E P A L A** | **Penelaah Teknis Kebijakan,** |
| **DPMPTSP Kab. Kutai Kartanegara,** | |
| **ALFIAN NOOR, SE., M.Ling** | **RIZAL AHMAD IMRAN, ST** |
| Pembina Utama Muda/ IV.c | Penata Tk. I / III.d |
| NIP. 19690113 199503 1 005 | NIP. 19710602 200701 1 019 |

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO. | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Terpenuhinya Layanan Konsultasi dan Pendampingan Terkait Pengajuan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Perdagangan dan Perhubungan; | Melakukan Pelaksanaan Pelayanan Konsultasi dan Pendampingan berdasarkan Hasil Pengajuan Syarat Perizinan; | Kali | 16 |
| 2. | Terlaksananya Pemeriksaan, Identifikasi, Verifikasi Perizinan (Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Perdagangan dan Perhubungan); | Melakukan Pemeriksaan Keabsahan Dokumen Hasil Identifikasi Syarat Data Perizinan; | Dokumen | 150 |
| 3. | Terlaksananya Pengelolaan Laporan Kegiatan Pelayanan Perizinan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG) Perdagangan dan Perhubungan/perbulan/pertahun; | Melakukan Pengelolaan Laporan Kegiatan Pelayanan Perizinan berdasarkan jumlah izin yang diterbitkan; | Laporan | 12 |
| 4. | Terlaksananya Evaluasi Terkait Pemanfaatan dan Penggunaan Bagian-Bagian Jalan yang Memerlukan Perlakuan Khusus Serta Melaksanakan Pengembangan Kompetensi paling Banyak 20 JP; | Melakukan Evaluasi Terhadap Kegiatan Pelayanan Perizinan Serta Mengikuti Pengembangan Kompetensi Berdasarkan Hasil Kerja; | Kali | 16 |
| 5. | Terlaksananya Peningkatan Transparasi dan Akuntabilitas Kinerja Urusan Fasilitas Pelayanan Penanaman Modal yang terdiri dari : 1. Menyelesaikan tindaklanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa dan/atau Inspektorat Daerah; 2. Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Atas Lapotan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN). | Membuat Laporan SPT Tahunan Pajak Penghasilan (PPh) secara Elektronik Berdasarkan Bukti Penerimaan Elektronik (BPE). | Laporan | 1 |

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

**Pihak Kedua**
**KEPALA**
**DPMPTSP Kab. Kutai Kartanegara,**

**ALFIAN NOOR, SE.,M.Ling**
Pembina Utama Muda/ IV.c
NIP. 19690113 199503 1 005

**Pihak Pertama**
**Penelaah Teknis Kebijakan,**

**RIZAL AHMAD IMRAN, ST**
Penata Tk. I / III.d
NIP. 19710602 200701 1 019

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGUSTYAWARMAN, S.Sos**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI DPMPTSP**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos., MM**

Jabatan : **SEKRETARIS DPMPTSP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Melaksanakan Pengolahan Surat Keputusan (SK) Kegiatan;
2. Melaksanakan Pengolahan Data Aparatur Sipil Negara Fisik / Digital;
3. Melaksanakan Pengumpulan Rekapitulasi Data Perjanjian Kinerja;
4. Melaksanakan Pengolahan Surat Tugas, Rekomendasi dan Petugas Apel Pagi:
5. Melaksanakan Pengolahan Data Dengan Memasukan Data Ke Aplikasi E-Kinerja;
6. Melaksanakan Pengumpulkan Data Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Tahunan;
7. Penyampaian SPT Tahunan Melalui Sistem Coretax DJP Secara Online;
8. Mewujudkan Aparatur Sipil Negara Yang Religius Dan Berakhlak Mulia.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak Kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama, |
|---|---|
| **SEKRETARIS DPMPTSP,** | **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI DPMPTSP,** |
| **Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos.,MM** | **AGUSTYAWARMAN, S.Sos** |
| Pembina TK I / IV.b | Penata TK. I / III.d |
| NIP. 19681113 198902 2 003 | NIP. 19690816 200701 1 058 |

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO. | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KENERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Terlaksananya Pengolahan Surat Keputusan (SK) Kegiatan. | Jumlah Berkas Surat Keputusan (SK) | Berkas | 10 |
| 2. | Terlaksananya Pengolahan Data Aparatur Sipil Negara (ASN), Fisik / Digital. | Jumlah Data Aparatur Sipil Negara (ASN) | Data | 103 |
| 3. | Terlaksananya Pengolahan Rekapitulasi Data Perjanjian Kinerja. | Jumlah Data Perjanjian Kinerja | Data | 103 |
| 4. | Terlaksananya Pengolahan Surat Tugas, Rekomendasi dan Petugas Apel Pagi. | Jumlah Surat Tugas, Rekomendasi dan Petugas Apel Pagi | Berkas | 40 |
| 5. | Terlaksananya Pengolahan Data Dengan Memasukan Data Ke Aplikasi E-Kinerja. | Jumlah Laporan E-Kinerja | Laporan | 12 |
| 6. | Terlaksanakan Pengumpulan Data Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Tahunan. | Jumlah Data Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Tahunan. | Data | 104 |
| 7. | Terlaksananya Penyampaian SPT Tahunan Melalui Sistem Coretax DJP secara online. | Jumlah Laporan Penyampaian Pajak Tahunan | Laporan | 1 |
| 8. | Terlaksananya Penerapan Core Value ASN Berakhlak | Jumlah Laporan Penerapan Core Value ASN Berakhlak | Laporan | 12 |

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
**SEKRETARIS DPMPTSP,**

**Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos.,MM**
Pembina TK I / IV.b
NIP. 19681113 198902 2 003

Pihak Pertama
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI DPMPTSP,**

**AGUSTYAWARMAN, S.Sos**
Penata TK. I / III.d
NIP. 19690816 200701 1 058

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **H. IBNU ARIFIN, S.Sos**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ALFIAN NOOR, SE, M.Ling**

Jabatan : **KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (DPMPTSP)**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan;
2. Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas;
3. Membuat rencana Pencatatan dan Penyortiran dokumen perizinan
4. Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan;
5. Membuat analisis dan Telaahan berdasarkan kebutuhan organisasi;
6. Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit;
7. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama, |
|---|---|
| **Kepala Dinas DPMPTSP** | **Penelaah Teknis Kebijakan** |
| **ALFIAN NOOR, SE, M.Ling** | **H. IBNU ARIFIN,S.Sos** |
| Pembina Utama Muda/ IVc | Penata Tk.I / III.d |
| NIP. 19690113 199503 1 005 | NIP. 19840213 201101 1 001 |

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Terlaksananya pencatatan survei untuk mengukur kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diberikan | Jumlah data masyarakat yang dilayani di Mall Pelayanan Publik (MPP) Kab. Kutai Kartanegara Tahun 2026 | Data dan Orang | 12 data 500 Orang |
| 2. | Terlaksananya Pelayanan (izin) sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang diberikan kepada masyarakat | Jumlah AnalisisTelaahan terhadap kebijakan Survei Pelayanan Publik di MPP Kab. Kutai Kartanegara Selama tahun 2026 | Data | 12 data |
| 3. | Terlaksananya Kegiatan rutin selama aktifitas pelayanan selama tahun 2026 | Jumlah aktifitas dalam mendukung pelaksanaan pelayanan | Kegiatan | 240 Kegiatan |
| 4. | Terlaksananya Pengisian data-data prioritas organisasi dan invidu yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan | Jumlah pengisian data invidu dan organisasi yang telah dilaksanakan untuk dapat dipertanggungjawabkan | Dokumen | 5 Dokumen |
| 5. | Terlaksananya data Analisis Telaahan kebijakan Pelaksanaan Survei pelayanan Perizinan dan non perizinan PerTriwulan selama Tahun 2026 | Jumlah analisis Telaahan Kebijakan survei pelayanan Perizinan dan non perizinan Per-Triwulan selama tahun 2026 | Data | 4 Data Triwulan |

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
**Kepala Dinas DPMPTSP**

**ALFIAN NOOR, SE, M.Ling**
Pembina Utama Muda/ IVc
NIP. 19690113 199503 1 005

Pihak Pertama,
**Penelaah Teknis Kebijakan**

**H. IBNU ARIFIN,S.Sos**
Penata Tk.I / III.d
NIP. 19840213 201101 1 001

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NOVA DIAN NORRAHMAH, SE.**
Jabatan : **PELAKSANA/ PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HJ. SRI RIDAYANI, S.SOS.,MM.**
Jabatan : **SEKRETARIS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

| Pihak Kedua, | Pihak Pertama, |
|---|---|
| **(SEKRETARIS)** | **(PELAKSANA/ PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN)** |
| **(HJ. SRI RIDAYANI, S.SOS.,MM.)** | **(NOVA DIAN NORRAHMAH, SE.)** |
| Pembina TK. I / IV-b | Penata TK. I/ III-d |
| NIP. 19681113 198902 2 003 | NIP. 19830919 201101 2 003 |

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO | SASARAN | INDIKATOR | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Menginventarisasi peraturan perundangan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku dan terkait dengan obyek kerja untuk digunakan sebagai landasan hukum pengambilan keputusan | Jumlah Inventarisasi peraturan perundangan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku urusan program anggaran dan pelaporan | Laporan | 1 |
| 2 | Mengumpulkan data-data dan informasi serta permasalahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kerja | Jumlah data dan informasi urusan program anggaran yang terkumpul | Dokumen | 12 |
| 3 | Memilah-milah permasalahan obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan penyelesaian | Jumlah dokumen yang dipilah permasalahan obyek kerja sesuai urusan program anggaran yang dibutuhkan | Dokumen | 12 |
| 4 | Mengecek kebenaran dan keabsahan terhadap obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui apakah obyek kerja tersebut sudah memenuhi persyaratan | Jumlah dokumen di cek kebenaran dan keabsahan terhadap obyek kerja sesuai urusan program anggaran anggaran yang sudah memenuhi persyaratan | Dokumen | 12 |
| 5 | Membuat konsep pemecahan masalah terhadap objek kerja sesuai prosedur dan | Jumlah dokumen yang dikonsep sesuai obyek kerja urusan program anggaran yang dicapai | Dokumen | 12 |

| NO | SASARAN | INDIKATOR | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| | ketentuan yang berlaku sebagai hasil telaahan | | | |
| 6 | Melaporkan kepada atasan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban | Jumlah Dokumen yang disusun dan dilaporkan terkait urusan program anggaran yang dihasilkan | Dokumen | 12 |
| 7 | Melaporkan Hasil Pelaksanaan Pelaporan Pajak Tahunan Melalui Sistem CoreTax secara Online | Jumlah Laporan Penyampaian Laporan Pajak tahunan melalui sistem Coretax DJP secara Online | Laporan | 1 |
| 8 | Melaksanakan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah | Jumlah Laporan Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) | Laporan | 12 |
| 9 | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan | Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan | Laporan | 12 |

**SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026**
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO. | KEGIATAN/SUB KEGIATAN* | ANGGARAN | KETERANGAN |
|---|---|---|---|
| 1 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Rp. 5.000.000.00 | APBD |
| 2 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD | Rp. 130,920,000.00 | APBD |
| **JUMLAH ANGGARAN** | | **Rp. 180.920.000.00** | APBD |

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
**(SEKRETARIS)**

**(HJ. SRI RIDAYANI, S.SOS., MM)**
Pembina TK. I/ IV-b
NIP. 19681113 198902 2 003

Pihak Pertama,
**(PELAKSANA/ PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN)**

**(NOVA DIAN NORRAHMAH, SE.)**
Penata TK. I/ III-d
NIP. 19830919 201101 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**
**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **CHOIRUL ANWAR ROY, ST**

Jabatan : **PENATA PERIZINAN AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ALFIAN NOOR, SE.M.Ling**

Jabatan : **KEPALA DPMPTSP KAB. KUTAI KARTANEGARA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan pengumpulan dan penghimpunan data urusan pelayanan elektronik penanaman modal.
2. Melaksanakan, mengkoordinasikan, monitoring dan mengevaluasi pelaksanaan sub kegiatan penyediaan pelayanan terpadu perizinan dan non perizinan berbasis sistem pelayanan perizinan berusaha terintegrasi secara elektronik.
3. Merencanakan dan melaksanakan penyediaan layanan konsultasi dan pendampingan pelayanan elektronik:
4. Melaksanakan proses penerbitan perizinan
5. Melaksanakan penyampaian SPT Tahunan melalui aplikasi CORTEX di DJP online.
6. Melaksanakan Tugas Kedinasan yang diberikan oleh atasan baik tertulis maupun lisan.
7. Melaksanakan Penyampaian Perjanjian Kinerja ( PK )
8. Melaksanakan Sasaran Kenerja Pegawai ( SKP )

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

**Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026**

| Pihak Kedua | Pihak Pertama, |
|---|---|
| **KEPALA DPMPTSP KAB. KUTAI KARTANEGARA** | **PENATA PERIZINAN AHLI MUDA** |
| **ALFIAN NOOR, SE. M.Ling** | **CHOIRUL ANWAR ROY, ST** |
| Pembina Utama Muda ( IV/c) | Penata /III/c |
| NIP. 19690113 199503 1 005 | NIP. 19710922 201001 1 003 |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**
**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN /URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Terlaksananya pengumpulan dan penghimpunan data urusan pelayanan elektronik penanaman modal. | Jumlah pengumpulan dan penghimpunan data urusan pelayanan elektronik penanaman modal | Data | 500 Izin |
| 2 | Terlaksananya koordinasi monitoring dan mengevaluasi pelaksanaan sub kegiatan penyediaan pelayanan terpadu perizinan dan non perizinan berbasis sistem pelayanan perizinan berusaha terintegrasi secara elektronik. | Jumlah koordinasi monitoring dan mengevaluasi pelaksanaan sub kegiatan penyediaan pelayanan terpadu perizinan dan non perizinan berbasis sistem pelayanan perizinan berusaha terintegrasi secara elektronik. | Dokumen | 12 |
| 3 | Terlaksananya perencanaan dan penyediaan layanan konsultasi dan pendampingan pelayanan elektronik: | Jumlah perencanaan dan melaksanakan penyediaan layanan konsultasi dan pendampingan pelayanan elektronik | Data | 500 Izin |
| 4 | Terlaksananya proses penerbitan perizinan | Jumlah Data yg di terbitkan | Dokumen | 500 Izin |
| 5 | Terlaksananya Penyampaian dokumen SPT Tahunan | Jumlah Dokumen SPT Tahunan | Dokumen | 1 |

| NO | SASARAN /URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 6 | Terlaksananya dokumen SKP | Jumlah dokumen SKP | Dokumen | 1 |
| 7 | Terlaksananya Perjanjian Kinerja ( PK ) | Jumlah Dokumen | Dokumen | 12 |
| 8 | Terlaksananya Tugas Kedinasan yang diberikan oleh atasan baik tertulis maupun lisan. | Jumlah tugas yang diberikan | Dokumen | 12 |

**Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026**

Pihak Kedua

**KEPALA DPMPTSP**
**KAB. KUTAI KARTANEGARA**

**ALFIAN NOOR, SE. M.Ling**
Pembina Utama Muda ( IV/c)
NIP. 19690113 199503 1 005

Pihak Pertama,

**PENATA PERIZINAN AHLI MUDA**

**CHOIRUL ANWAR ROY, ST**
Penata /III/c
NIP. 19710922 201001 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DENNY MUKHRANDI, SE**
Jabatan : **PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ALFIAN NOOR, S.E.,M.Ling**
Jabatan : **KEPALA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin
2. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
3. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
4. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat
5. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

Pihak kedua :

1. Melakukan suvervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagai mana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama |
|---|---|
| **KEPALA** | **PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLI MUDA** |
| **ALFIAN NOOR, SP, M.Ling** | **DENNY MUKHRANDI, SE** |
| Pembina Utama Muda (VI/c) | Penata (III/c) |
| NIP. 196901131995031005 | NIP. 197912012007011011 |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN | INDIKATOR | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Meningkatnya nilai tambah baru yang diinvestasikan dalam pembangunan ekonomi wilayah | - Pertumbuhan realisasi Investasi sektor ekonomi non ekstraktif<br>- Pertumbuhan Realisasi Investasi Daerah | - Persen<br>- Persen | - 1,35 (Realisasi Total Investasi Non Ekstraktif dan Data Pertumbuhan Realisasi Non Ekstraktif)<br>- 0,8 (Realisasi Total PMA PMDN Terhadap Target Investasi yang diberikan oleh Provinsi, Realisasi Total PMA PMDN, Data Pertumbuhan Realisasi PMA PMDN) |
| 2. | Ketersediaan dokumen manajemen risiko perangkat daerah | Tersedianya dokumen manajemen risiko | Dokumen | 4 (Pertriwulan) |
| 3. | Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan | Tingkat keterisian data prioritas tahunan | Persen | 100 |
| 4. | Ketersediaan Data Dukung Penyusunan LPPD | Tersedianya data dukung LPPD | Persen | 100 (CSR, Kemitraan, Dokumen Fasilitasi Insentif, Peta Potensi dan IPRO, Dokumen Perencanaan Penanaman Modal, Data Peluang Investasi Regional/PIR) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5. | Terwujudnya koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara. | Tersediaanya data capaian target perjanjian kinerja perangkat daerah | Persen | 100 |

Kutai Kartanegara, Januari 2026

Pihak Kedua
**KEPALA**

**ALFIAN NOOR, SE, M.Ling**
Pembina Utama Muda (VI/c)
NIP. 196901131995031005

Pihak Pertama
**PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLI MUDA**

**DENNY MUKHRANDI, SE**
Penata (III/c)
NIP. 197912012007011011

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

# DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YURITA ERIANI, S.Pi**

Jabatan : **PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLI PERTAMA SELAKU KETUA TIM KERJA PROGRAM DAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ALFIAN NOOR, SE., M.Ling**

Jabatan : **KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026.

| Pihak Kedua,<br>**Kepala Dinas** | Pihak Pertama,<br>**Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Muda Selaku Ketua Tim Kerja Program dan Keuangan** |
|---|---|
| **Alfian Noor, SE., M.Ling** | **Yurita Eriani, S.Pi** |
| Pembina Utama Muda/IV c | Penata/III c |
| NIP. 196901131995031005 | NIP. 198103272007012009 |

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO | SASARAN | INDIKATOR | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Terwujudnya perencanaan program penanaman modal yang berkualitas | Persentase dokumen perencanaan program penanaman modal yang disusun tepat waktu dan sesuai ketentuan | % | 100 |
| 2 | Terlaksananya pengelolaan program penanaman modal | Persentase kegiatan program penanaman modal yang terlaksana sesuai rencana kerja | % | 95 |
| 3 | Terwujudnya akuntabilitas pengelolaan program penanaman modal | Persentase kesesuaian pelaksanaan program penanaman modal dengan rencana kerja dan anggaran | % | 95 |
| 4 | Terlaksananya penatausahaan program penanaman modal | Jumlah laporan pelaksanaan program penanaman modal yang disusun tepat waktu dan sesuai ketentuan | Laporan | 12 |
| 5 | Terjaminnya tertib administrasi program penanaman modal | Persentase kelengkapan dokumen administrasi program penanaman modal | % | 100 |
| 6 | Terkoordinasinya pelaksanaan tugas Tim Kerja Program dan Keuangan | Persentase pelaksanaan tugas anggota tim sesuai rencana kerja | % | 95 |
| 7 | Terlaksananya monitoring dan evaluasi program penanaman modal | Jumlah laporan monitoring dan evaluasi program penanaman modal yang disusun | Laporan | 4 |
| 8 | Terdukungnya akuntabilitas kinerja penanaman modal perangkat daerah | Jumlah bahan laporan dan/atau paparan pimpinan terkait program penanaman modal | Laporan | 6 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9 | Tersedianya Dokumen Manajemen Risiko PD | Jumlah Dokumen MR PD | Dokumen | 5 |
| 10 | Terlaksananya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan | Persentase Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan | Persentase | 100 |

# SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
# DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO. | KEGIATAN/SUB KEGIATAN* | ANGGARAN | KETERANGAN |
|---|---|---|---|
| 1 | Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 50.000.0000,00 | APBD |
| 2 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 11.973.667.017,00 | APBD |
| **JUMLAH ANGGARAN** | | **12.023.667.017,00** | |

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026.

Pihak Kedua,
**Kepala Dinas**

**Alfian Noor, SE., M.Ling**
Pembina Utama Muda/IV c
NIP. 196901131995031005

Pihak Pertama,
**Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Muda Selaku Ketua Tim Kerja Program dan Keuangan**

**Yurita Eriani, S.Pi**
Penata/III c
NIP. 198103272007012009

# PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026
# DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RAHMAWATY, SE**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD FURQAN, SSTP.,M.Si**

Jabatan : **KASUB. BAG. UMUM DAN TATALAKSANA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Menerima, memeriksa dan Pengadaan Kegiatan penyediaan barang cetakan dan Penggandaan sesuai dengan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan;
2. Menerima dan membuat laporan permintaan pembayaran Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik sesuai dengan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan;
3. Melaksanakan Input Permintaan Dana Tagihan Pembayaran Kegiatan pada Aplikasi SIPD;
4. Menerapkan Manajemen Mitigasi Risiko Pada Pelaksanaan Kegiatan;
5. Melaksanakan Input Data Laporan Kegiatan Melalui Aplikasi E-Pantau;
6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;

7. Melaksanakan kegiatan potensi pengembangan sumber daya manusia meliputi pelatihan klasikal dan non klasikal, bimbingan teknis, sosialisasi dan rapat-rapat serta Gerakan Etam Mengaji (GEMA) yang mendukung tingkat kematangan organisasi

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.
Pihak Kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama, |
|---|---|
| **KASUB. BAG. UMUM DAN TATALAKSANA DPMPTSP,** | **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN DPMPTSP,** |
| **MUHAMMAD FURQAN, SSTP.,M.Si** | **RAHMAWATY, SE** |
| Pembina IVa | Penata IIIc |
| NIP. 19841024 200212 1 001 | NIP. 19750227 200701 2 024 |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO. | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KENERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Menerima, memeriksa dan Pengadaan Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | Jumlah Laporan Penyediaan barang Cetakan Dan Panggandaan | Paket | 2 |
| 2. | Menerima dan membuat laporan permintaan pembayaran Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Laporan Kegiatan Penyediaan jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik | Laporan | 12 |
| 3. | Melaksanakan Input Permintaan Dana Tagihan Pembayaran Kegiatan pada Aplikasi SIPD | Jumlah Laporan Melaksanakan Input Permintaan Dana Tagihan Pembayaran Kegiatan pada Aplikasi SIPD | Laporan | 12 |
| 4. | Menerapkan Manajemen Mitigasi Resiko Pada Pelaksanaan Kegiatan-Kegiatan; | Jumlah Laporan Manajemen Mitigasi Risiko Pada Pelaksanaan Kegiatan | Laporan | 1 |
| 5. | Melaksanakan Input Data Laporan Kegiatan Melalui Aplikasi E-Pantau | Jumlah Input Data Laporan Kegiatan Melalui Aplikasi E-Pantau | Laporan | 12 |
| 6. | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan; | Jumlah Laporan Tugas Kedinasan Lain | Laporan | 12 |
| 7. | Melaksanakan kegiatan potensi pengembangan sumber daya manusia meliputi pelatihan klasikal dan non klasikal, bimbingan teknis, sosialisasi dan rapat-rapat serta Gerakan Etam Mengaji (GEMA) yang mendukung tingkat kematangan organisasi | Jumlah kegiatan potensi pengembangan sumber daya manusia meliputi pelatihan klasikan dan non klasikal,,bimbingan teknis,sosialisasi dan rapat-rapat serta Gerakan Etam Mengaji (GEMA) yang mendukung tingkat kematangan organisasi | Laporan | 12 |

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua

**KASUB. BAG. UMUM DAN TATALAKSANA DPMPTSP,**

**MUHAMMAD FURQAN, SSTP.,M.Si**

Pembina IVa

NIP. 19841024 200212 1 001

Pihak Pertama,

**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN DPMPTSP,**

**RAHMAWATY, SE**

Penata III c

NIP. 19750227 200701 2 024

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026**
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO. | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|---|---|---|---|
| 1. | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | 250.000.000,00 | APBD |
| 2. | Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik | 266.766.216,00 | APBD |
| **JUMLAH ANGGARAN** | | **516.766.216,00** | |

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
**KASUB. BAG. UMUM DAN TATALAKSANA**
**DPMPTSP,**

**MUHAMMAD FURQAN, SSTP.,M.Si**
Pembina IVa
NIP. 19841024 200212 1 001

Pihak Pertama,
**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**
**DPMPTSP,**

**RAHMAWATY, SE**
Penata III c
NIP. 19750227 200701 2 024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KAB. KUTAI KARTANEGARA)**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ERI WAHYUDI, SE**

Jabatan : **Pengolah Data dan Informasi**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ALFIAN NOOR, SE., M. Ling**

Jabatan : **Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji:

1. Memeriksa data promosi penanaman modal untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan.
2. Menyusun rekapitulasi kegiatan promosi penanaman modal untuk mengetahui volume dan jenis kegiatan.
3. Mengolah data promosi penanaman modal dalam bentuk yang telah ditetapkan.
4. Menyajikan data promosi penanaman modal dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut.
5. Terlaksananya Laporan Pajak tahunan melalui sistem *Coretax* DJP secara Online
6. Melaksanakan wujud ASN yang religious,berakhlak mulia, dan cinta Al-Quran melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

PIHAK KEDUA:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan perjanjian kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan.

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama |
|---|---|
| Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | Pengolah Data dan Informasi |
| **ALFIAN NOOR, SE., M. Ling** | **ERI WAHYUDI, SE** |
| Pembina Utama Muda | Penata |
| NIP. 19690113 199503 1 005 | NIP. 19770709 200701 1 026 |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

**( DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA )**

| NO | SASARAN /URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Terlaksananya pemeriksaan data promosi penanaman modal untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan | Jumlah data promosi penanaman modal yang diperiksa | Berkas | 1 |
| 2 | Tercapainya rekapitulasi kegiatan promosi penanaman modal untuk mengetahui volume dan jenis kegiatan | Jumlah rekapitulasi kegiatan promosi penanaman modal yang disusun. | Berkas | 1 |
| 3 | Terlaksananya pengolahan data promosi penanaman modal dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai sebagai bahan proses lebih Lanjut | Jumlah data promosi penanaman modal yang dikelola | Berkas | 5 |
| 4 | Terwujudnya data promosi penanaman modal yang disajikan dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai proses lebih lanjut | Jumlah data promosi penanaman modal yang disajikan dalam bentuk yang telah ditetapkan | Berkas | 5 |
| 5 | Terlaksananya Laporan Pajak Tahunan Melalui Sistem CoreTax DJP Secara Online | Jumlah Laporan Pajak Melalui Sistem CoreTax DJP Online | Laporan | 1 |
| 6 | Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di perangkat daerah | Jumlah Laporan pelaksanaan "Grakan Etam Mengaji (GEMA) | Laporan | 12 |

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu

**ALFIAN NOOR, SE., M. Ling**
Pembina Utama Muda
NIP. 19690113 199503 1 005

Pihak Pertama
Pengolah Data dan Informasi

**ERI WAHYUDI, SE**
Penata
NIP. 19770709 200701 1 026

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KAB. KUTAI KARTANEGARA)**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **M. HENDRY FACHRIANSYAH, S.Sos**

Jabatan : **Pengolah Data dan Informasi**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ALFIAN NOOR, SE., M. Ling**

Jabatan : **Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji:

1. Memeriksa data promosi penanaman modal untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan.
2. Menyusun rekapitulasi kegiatan promosi penanaman modal untuk mengetahui volume dan jenis kegiatan.
3. Mengolah data promosi penanaman modal dalam bentuk yang telah ditetapkan.
4. Menyajikan data promosi penanaman modal dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut.
5. Terlaksananya Laporan Pajak tahunan melalui sistem *Coretax* DJP secara Online
6. Melaksanakan wujud ASN yang religious,berakhlak mulia, dan cinta Al-Quran melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.

Dipindai dengan CamScanner

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

PIHAK KEDUA:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan perjanjian kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan.

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama |
|---|---|
| Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | Pengolah Data dan Informasi |
| **ALFIAN NOOR, SE., M. Ling** | **M. HENDRY FACHRIANSYAH, S.Sos** |
| Pembina Utama Muda | Penata |
| NIP. 19690113 199503 1 005 | NIP. 19820521 200701 1 007 |

Dipindai dengan CamScanner

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

**( DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA )**

| NO | SASARAN /URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Terlaksananya pemeriksaan data promosi penanaman modal untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan | Jumlah data promosi penanaman modal yang diperiksa | Berkas | 1 |
| 2 | Tercapainya rekapitulasi kegiatan promosi penanaman modal untuk mengetahui volume dan jenis kegiatan | Jumlah rekapitulasi kegiatan promosi penanaman modal yang disusun. | Berkas | 1 |
| 3 | Terlaksananya pengolahan data promosi penanaman modal dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai sebagai bahan proses lebih Lanjut | Jumlah data promosi penanaman modal yang dikelola | Berkas | 5 |
| 4 | Terwujudnya data promosi penanaman modal yang disajikan dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai proses lebih lanjut | Jumlah data promosi penanaman modal yang disajikan dalam bentuk yang telah ditetapkan | Berkas | 5 |
| 5 | Terlaksananya Laporan Pajak Tahunan Melalui Sistem CoreTax DJP Secara Online | Jumlah Laporan Pajak Melalui Sistem CoreTax DJP Online | Laporan | 1 |
| 6 | Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di perangkat daerah | Jumlah Laporan pelaksanaan "Grakan Etam Mengaji (GEMA) | Laporan | 12 |

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Dinas Penanaman Modal
dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

**ALFIAN NOOR, SE., M. Ling**
Pembina Utama Muda
NIP. 19690113 199503 1 005

Pihak Pertama
Pengolah Data dan Informasi

**M. HENDRY FACHRIANSYAH, S.Sos**
Penata
NIP. 19820521 200701 1 007

Dipindai dengan CamScanner

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ENDANG SEPTYARINI,A.Md**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD FURQAN,SSTP,M.Si**

Jabatan : **KASUB. BAG UMUM DAN TATA LAKSANA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Menerapkan Manajemen Risiko pada Pelaksanaan Kegiatan
2. Menerima, memeriksa laporan dan melaksanakan kegiatan pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya untuk mengoptimalisasikan hasil kerja
3. Mencatat dan merekap perbaikan peralatan dan mesin lainnya
4. Mencatat, Memeriksa, Melaksanakan Pemeliharaan dan Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas Roda Dua dan Roda Empat
5. Melaksanakan Input Data Kegiatan pada Aplikasi E - Pantau
6. Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Atasan/pimpinan
7. Melaksanakan Pelatihan Klasikal dan Non Klasikal, Bimbingan Teknis, Sosialisasi, Rapat-Rapat dan Gerakan Etam Mengaji (GEMA).

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.
Pihak Kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama, |
|---|---|
| **Kasub. Bag Umum & Tata Laksana** | **Pengolah Data dan Informasi** |
| **DPMPTSP,** | **DPMPTSP,** |
| **MUHAMMAD FURQAN,SSTP,M.Si** | **ENDANG SEPTYARINI,A.Md** |
| Pembina /IV a | Penata / III c |
| NIP. 19841024 200212 1 001 | NIP. 19730921 200701 2 011 |

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO. | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KENERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Menerapkan Manajemen Mitigasi Risiko pada Pelaksanaan Kegiatan | Terlaksananya Laporan Manajemen Mitigasi Risiko pada Pelaksanaan Kegiatan | Laporan | 1 |
| 2. | Melaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Melaksanakan Perbaikan Peralatan dan Mesin Lainnya | Unit | 205 |
| 3. | Mencatat, Memeriksa, Melaksanakan Pemeliharaan dan Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas Roda Dua dan Roda Empat | Melaksanakan Perbaikan dan Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas Roda Dua dan Roda Empat | Unit | 35 |
| 4. | Terlaksananya Pencatatan dan Rekapitulasi Perbaikan Peralatan dan Mesin Lainnya | Melaksanakan Pencatatan dan Rekapitulasi Perbaikan Peralatan dan Mesin Lainnya | Laporan | 12 |
| 5. | Melaksanakan Input Data Laporan Kegiatan melalui Aplikasi E - Pantau | Terlaksananya Input Data Laporan Kegiatan melalui Aplikasi E - Pantau | Laporan | 24 |
| 6. | Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Atasan/pimpinan secara Lisan dan Tertulis | Terlaksananya Laporan Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lainnya | Laporan | 12 |
| 7. | Terlaksananya Kegiatan Kompetensi melalui Pengembangan Sumber Daya Manusia meliputi Pelatihan Klasikal dan Non Klasikal, Bimbingan Teknis, Sosialisasi dan Rapat-Rapat serta Gerakan Etam Mengaji (GEMA) yang Mendukung Tingkat Kematangan Organisasi | Melaksanakan Pelatihan Klasikal, dan Non Klasikal, Bimbingan Teknis, Sosialisasi dan Rapat-Rapat serta Gerakan Etam Mengaji (Gema) | Laporan | 12 |

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
**Kasubbag Umum dan Tata Laksana,**
**DPMPTSP**

**MUHAMMAD FURQAN,SSTP,M.Si**
Pembina /IV a
NIP. 19841024 200212 1 001

Pihak Pertama,
**Pengolah Data dan Informasi**
**DPMPTSP,**

**ENDANG SEPTYARINI,A.Md**
Penata /III c
NIP. 19730921 200701 2 011

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026**

# DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | KETERANGAN |
|---|---|---|---|
| 1. | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | 145.000.000,- | APBD |
| 2. | Penyediaan Jasa Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | 382.950.000,- | APBD |
| | **JUMLAH ANGGARAN** | **527.950.000,-** | |

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
**Kasubbag Umum dan Tata Laksana,**
**DPMPTSP**

**MUHAMMAD FURQAN,SSTP,M.Si**
Pembina /IV a
NIP. 19841024 200212 1 001

Pihak Pertama,
**Pengolah Data dan Informasi**
**DPMPTSP,**

**ENDANG SEPTYARINI,A.Md**
Penata /III c
NIP. 19730921 200701 2 011

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RINA NOFRIANTI. S.Sos

Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama :

Nama : ALFIAN NOOR, SE, M.Ling

Jabatan : KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji :

1. Melaksanakan Pengolahan dan penghimpunan Data urusan pelayanan BPJS ketenagakerjaan;
2. Melaksanakan Pengolahan Data layanan Kesehatan ;
3. Melaksanakan Pengimputan data Tenaga Kesehatan;
4. Melaksanakan Tugas kedinasan baik lisan maupun tertulis ;
5. Melaksanakan laporan Aplikasi Ekinerja;
6. Melaksanakan penyampaian SPT Tahunan melalui system Coretax DJP secara online;
7. Melaksanakan pengumpulan data sasaran kinerja Pegawai(SKP) tahunan dan perjanjian Kinerja (PK) Tahunan;
8. Melaksanakan kegiatan mengaji (GEMA);.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Terlaksananya laporan aplikasi Ekinerja

Pihak Kedua :

1. Terlaksananya laporan aplikasi Ekinerja

4. Melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini :

5. Mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan atau sanksi.

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama |
|---|---|
| KEPALA DINAS | PENGOLAH DATA DAN INFORMASI |
| ALFIAN NOOR, SE, M.Ling | RINA NOFRIANTI S.Sos |
| Pembina Utama Muda/ IV/c | Penata / III/ c |
| NIP. 196901131995031005 | NIP. 198111182007012008 |

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Terlaksananya Pengolahan dan penghimpunan Data urusan pelayanan BPJS ketenagakerjaan | Jumlah data Perizinan dan non perizinan | izin | 100 |
| 2. | Terlaksananya Pengolahan Data layanan Kesehatan | Jumlah data yang direkap | izin | 200 |
| 3. | Terlaksananya Pengimputan data Tenaga Kesehatan | Jumlah Pengimputan data Tenaga kesehatan | izin | 200 |
| 4. | Terlaksananya Tugas kedinasan baik lisan maupun tertulis | Jumlah tugas yang diberikan | Laporan | 12 |
| 5. | Terlaksananya laporan Aplikasi Ekinerja | Jumlah laporan Ekinerja | Laporan | 12 |
| 6. | Terlaksananya penyampaian SPT Tahunan melalui system Coretax DJP secara online | Jumlah SPT tahunan | Laporan | 1 |
| 7. | Terlaksananya pengumpulan data sasaran kinerja Pegawai(SKP) tahunan dan perjanjian Kinerja (PK) Tahunan | Jumlah Laporan PK dan SKP | Laporan | 2 |
| 8. | Terlaksananya Gema | Kegiatan Gema | Laporan | 12 |

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama |
| --- | --- |
| KEPALA DINAS | PENGOLAH DATA DAN INFORMASI |
| ALFIAN NOOR, SE, M.Ling | RINA NOFRIANTI S.Sos |
| Pembina Utama Muda/ IV/ c | Penata / III/ c |
| NIP. 196901131995031005 | NIP. 198111182007012008 |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

**Dinas Penanaman Modal dan PTSP**

**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Aji Reza Aditia Wijaya,S.Sos**

Jabatan : **Pengolah Data & Informasi**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Sri Ridayani ,S.Sos.MM**

Jabatan : **Sekretaris**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data

Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanega, 2 Januari 2026

| Pihak Kedua, | Pihak Pertama, |
|---|---|
| **Sekretaris** | **Pengolah Data dan Informasi** |
| **Sri Ridayani,S.Sos,MM** | **Aji Reza Aditia Wijaya, S,Sos** |
| Pembina Tk.I | Penata |
| NIP.19681113 198902 2 003 | NIP.19790811 200701 1 012 |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

**Dinas Penanaman Modal dan PTSP**

**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN | INDIKATOR | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Mengelola seluruh transaksi penerimaan resmi perangkat daerah | Melakukan Pengelolaan Data dan Informasi Transaksi Penerimaan resmi perangkat Daerah | Laporan Rekapitulasi STBP & SSRD | 12 Laporan |
| 2 | Menerbitkan Tanda Bukti Penerimaan dan mencatat seluruh transaksi ke Buku penerimaan | Melakukan pengelolaan data dan informasi Tanda Bukti penerimaan seluruh tansaksi penerimaan ke Buku Penerimaan | Surat Tanda Bukti Pembayaran ( STBP ) | 50 Dokumen |
| 3 | Menyetorkan penerimaan ke kas daerah sesuai jadwal yang ditetapkan | Melakukan pengelolaan data dan informasi Bukti penerimaan ke kas daerah. | Surat Setoran Retribusi Daerah ( SSRD ) | 50 Dokumen |
| 4 | Menyusun Laporan pertanggungjawaban penerimaan secara harian, mingguan dan Bulanan. | Melakukan pengelolaan data dan informasi penyusunan pertanggungjawaban penerimaan | Dokumen Pertanggungjawaban Penerimaan | 12 Dokumen |
| 5 | Melakukan rekonsiliasi penerimaan dengan pejabat penatausahan keuangan | Melakukan pengelolaan data dan informasi rekonsiliasi penerimaan | Dokumen Rekonsiliasi Per Triwulan dan Semester | 16 Dokumen |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

**Dinas Penanaman Modal dan PTSP**

**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN | INDIKATOR | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Mengelola seluruh transaksi penerimaan resmi perangkat daerah | Melakukan Pengelolaan Data dan Informasi Transaksi Penerimaan resmi perangkat Daerah | Laporan Rekapitulasi STBP & SSRD | 12 Laporan |
| 2 | Menerbitkan Tanda Bukti Penerimaan dan mencatat seluruh transaksi ke Buku penerimaan | Melakukan pengelolaan data dan informasi Tanda Bukti penerimaan seluruh tansaksi penerimaan ke Buku Penerimaan | Surat Tanda Bukti Pembayaran ( STBP ) | 50 Dokumen |
| 3 | Menyetorkan penerimaan ke kas daerah sesuai jadwal yang ditetapkan | Melakukan pengelolaan data dan informasi Bukti penerimaan ke kas daerah. | Surat Setoran Retribusi Daerah ( SSRD ) | 50 Dokumen |
| 4 | Menyusun Laporan pertanggungjawaban penerimaan secara harian, mingguan dan Bulanan. | Melakukan pengelolaan data dan informasi penyusunan pertanggungjawaban penerimaan | Dokumen Pertanggungjawaban Penerimaan | 12 Dokumen |

| NO | SASARAN | INDIKATOR | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 5 | Melakukan rekonsiliasi penerimaan dengan pejabat penatausahan keuangan | Melakukan pengelolaan data dan informasi rekonsiliasi penerimaan | Dokumen Rekonsiliasi Per Triwulan dan Semester | 16 Dokumen |

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
**Sekretaris**

**Sri Ridayani,S.Sos,MM**
Pembina Tk.I
NIP.19681113 198902 2 003

Pihak Pertama,
**Pengolah Data dan Informasi**

**Aji Reza Aditia Wijaya, S.Sos**
Penata
NIP.19790811 200701 1 012

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUS SUPRIADI.S.Sos**

Jabatan : **PENATA PERIZINAN AHLI PERTAMA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ALFIAN NOOR.SE.M.Ling**

Jabatan : **KEPALA DINAS DPMPTSP KAB.KUKAR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menyusun Data Perizinan dan Non Perizinan;
2. Mengidentifikasi Data Perizinan dan Non Perizinan;
3. Mengidentifikasi Data Perizinan Berusaha Berbasis Resiko Rendah;
4. Mengidenfikasi Data Berbasis Risiko;
5. Melakukan Pengiputan Data E-pantau;
6. Tersedianya Data Permintaan OPD atau Pihak Terkait;
7. Terlaksanya Rekonsiliasi Data dengan OPD Teknis;
8. Tersedianya Laporan SPT Tahunan;
9. Tersedianya Laporan SKP;
10. Tersedianya Dokumen Perjanjian Kerja;

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama, |
|---|---|
| **KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KAB.KUKAR** | **PENATA PERIZINAN AHLI PERTAMA,** |
| **ALFIAN NOOR,SE.M,Ling** | **AGUS SUPRIADI.S.Sos** |
| Pembina Utama Muda /IV.c | Penata/III/b |
| NIP. 19690113 199503 1 005 | NIP. 19780805 200112 1 003 |

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Tersedianya Laporan Data Perizinan dan Non Perizinan | Jumlah Laporan | Laporan | 12 |
| 2. | Tersedianya Data Perizinan dan Non Perizinan Persektor | Jumlah Laporan | Laporan | 12 |
| 3. | Tersedianya Data Nomor Induk Berusaha | Jumlah Laporan | Laporan | 12 |
| 4. | Tersedianya Data Perizinan Per KBLI | Jumlah Laporan | Laporan | 12 |
| 5. | Tersedianya Laporan E-pantau | Jumlah Laporan | Laporan | 12 |
| 6. | Tersedianya Data Permintaan OPD atau Pihak Terkait | Jumlah Dokumen | Dokumen | 5 |
| 7. | Terlaksanya Rekonsiliasi Data dengan OPD Teknis | Jumlah Dokumen | Dokumen | 2 |
| 8. | Tersedianya Laporan SPT Tahunan | Jumlah Laporan | Laporan | 1 |
| 9. | Tersedianya Laporan SKP | Jumlah Dokumen | Dokumen | 1 |
| 10. | Tersedianya Dokumen Perjanjian Kerja | Jumlah Dokumen | Dokumen | 1 |

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
**KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KAB.KUKAR**

**ALFIAN NOOR,SE.M.Ling**
Pembina Utama Muda /IV.c
NIP. 19690113 199503 1 005

Pihak Pertama,
**PENATA PERIZINAN AHLI PERTAMA,**

**AGUS SUPRIADI.S.Sos**
Penata/III/b
NIP. 19780805 200112 1 003

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
## (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
## KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARGARETA SONG, SE**

Jabatan : **PENATA PERIJINAN AHLI PERTAMA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ALFIAN NOOR, SE.,M.Ling**

Jabatan : **KEPALA DINAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Melaksanakan Penyelenggaraan Perizinan dan Non Perizinan
2. Melaksanakan Kesesuaian Data Kelayakan Survei Lapangan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Non Perizinan
3. Melaksanakan Pengumpulan dan Penghimpunan Data Urusan PTSP
4. Melaksanakan Layanan Konsultasi dan Pendampingan terkait Fasilitasi Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan

5. Menyusun Konsep Masukan Teknis sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan
6. Melakukan Verifikasi Dokumen Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan
7. Melaksanakan Penyusunan Laporan terkait Perizinan Sektor Kesehatan yg sudah diterima dan diverifikasi
8. Melaksanakan Perjanjian Kinerja

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya.

Pihak Kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangkapemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/ atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA,**

**ALFIAN NOOR, SE.,M.Ling**
Pembina Utama Muda / IV c
NIP. 19690113 199503 1 005

Pihak Pertama,
**PENATA PERIJINAN AHLI PERTAMA,**

**MARGARETA SONG, SE**
Penata Muda Tingkat I / III b
NIP.19860531 201001 2 001

# PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO. | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KENERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Teranalisis dan terlaksananya Penyelenggaraan Perizinan dan Non Perizinan | Jumlah Izin | Izin | 100 |
| 2. | Terlaksananya Kesesuaian Data Kelayakan Survei Lapangan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Non Perizinan | Jumlah Berita Acara Pemeriksaan | BAP | 50 |
| 3. | Terlaksananya Pengumpulan dan Penghimpunan Data Urusan PTSP | Jumlah Data | Data | 12 |
| 4. | Terlaksananya Layanan Konsultasi dan Pendampingan terkait Fasilitasi Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan | Jumlah Konsultasi | Konsultasi | 12 |
| 5. | Tersusunnya Konsep Masukan Teknis sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan | Jumlah Rekomendasi Teknis | Rekomendasi | 12 |
| 6. | Terlaksananya Verifikasi Dokumen Perizinan dan Non Perizinan | Jumlah Izin | Izin | 50 |
| 7. | Tersusunnya Laporan terkait Perizinan Sektor Kesehatan yg sudah diterima dan diverifikasi | Jumlah Izin | Izin | 50 |
| 8. | Terlaksananya Perjanjian Kinerja | Jumlah Perjanjian Kinerja | Perjanjian Kinerja | 1 |

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
**KEPALA,**

**ALFIAN NOOR, SE.,M.Ling**
Pembina Utama Muda / IV c
NIP. 19690113 199503 1 005

Pihak Pertama,
**PENATA PERIJINAN AHLI PERTAMA,**

**MARGARETA SONG, SE**
Penata Muda Tingkat I / III b
NIP.19860531 201001 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**
**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **USWATUN KHASANAH, SE**
Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HJ.SRI RIDAYANI.S.Sos.MM**
Jabatan : **SEKRETARIS DPMPTSP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Melaksanakan pengelolaan Pengajuan Gelar dan Kenaikan Pangkat Sesuai Prosedur yang berlaku
2. Menelaah Rekap dan Verifikasi data Absensi Aparatur Sipil Negeri Sesuai Prosedur yang berlaku
3. Melaksanakan pengelolaan Aplikasi Sistem Kepegawaian , SIASN dan E-Kinerja sesuai Prosedur yang berlaku
4. Melaksanakan Pengolahan Daftar Urut Kepangkatan DUK Aparatur Sipil Negeri
5. Penyampaian SPT Pajak Tahunan melalui System Cortex Djp Secara Online
6. Terlaksananya Core Values ASN Ber-Akhlak
7. Melaksanakan Tugas Tambahan yang diberikan Oleh Atasan Baik Secara Lisan maupun Tulisan

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak Kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir).

Kutai kartanegara, 02 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama, |
|---|---|
| **Sekretaris ,** | **Penelaah Teknis Kebijakan,** |
| **HJ.SRI RIDAYANI.S.Sos.MM** | **USWATUN KHASANAH, SE** |
| Pembina TK.I / IV/b | Penata Muda TK/I/ III/b |
| NIP. 19681113 198902 2 003 | NIP. 19830302 201001 2 030 |

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO. | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KENERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Terlaksananya pengelolaan Pengajuan Gelar dan Kenaikan Pangkat Sesuai Prosedur yang berlaku | Jumlah Berkas pengelolaan Pengajuan Gelar dan Kenaikan Pangkat Sesuai Prosedur yang berlaku | Berkas | 8 |
| 2. | Menelaah Rekap dan Verifikasi data Absensi Aparatur Sipil Negeri Sesuai Prosedur yang berlaku | Jumlah Rekap dan Verifikasi data Absensi Aparatur Sipil Negeri Sesuai Prosedur yang berlaku | Dokumen | 12 |
| 3. | Terlaksananya pengelolaan Aplikasi Sistem Kepegawaian , SIASN dan E-Kinerja sesuai Prosedur yang berlaku | Jumlah Aplikasi Sistem Kepegawaian, SIASN dan E-Kinerja Kepegawaian | Kegiatan | 3 |
| 4. | Terlaksananya Pengolahan Daftar Urut Kepangkatan DUK Aparatur Sipil Negeri | Jumlah Daftar Urut Kepangkatan DUK Aparatur Sipil Negeri | Dokumen | 2 |
| 5. | Terlaksananya Penyampaian SPT Pajak Tahunan melalui System Cortex Djp Secara Online | Jumlah SPT Tahunan | Laporan | 1 |
| 6. | Terlaksananya Core Values ASN Ber-Akhlak | Jumlah Core Values ASN Ber-Akhlak | Laporan | 12 |
| 7. | Terlaksananya tugas tambahan yang diberikan oleh Ketua Tim/Atasan baik secara lisan maupun tertulis | Jumlah tugas tambahan yang diberikan oleh Ketua Tim/Atasan baik secara lisan maupun tertulis | Laporan | 12 |

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
**Sekretaris,**

**HJ.SRI RIDAYANI.S.Sos.MM**
Pembina TK.I / IV/b
NIP. 19681113 198902 2 003

Pihak Pertama
**Penelaah Teknis Kebijakan,**

**USWATUN KHASANAH, SE**
Penata Muda TK/I/ III/b
NIP. 19830302 201001 2 030

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MULIADI HADINATA, S.Sos**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ALFIAN NOOR, SE, M.Ling**

Jabatan : **KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KAB. KUTAI KARTANEGARA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mengumpulkan dan Merekap Data Perizinan;
2. Melakukan Alih Media (Scan) Berkas Perizinan;
3. Mengelola Data Perizinan yang Berbasis Elektronik;
4. Membuat Laporan Data Pengaduan;
5. Membuat Laporan Data Konsultasi;
6. Membuat Laporan Data Survey Kepuasan Masyarakat (SKM);
7. Melaksanakan dan Melaporkan Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama, |
|---|---|
| **KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KAB. KUTAI KARTANEGARA,** | **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI,** |
| **ALFIAN NOOR, SE, M.Ling** | **MULIADI HADINATA, S.Sos** |
| Pembina Utama Muda/IV.c | Penata Muda TK. I/III/b |
| NIP. 19690113 199503 1 005 | NIP. 19770812 200012 1 002 |

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Tersedianya Data Perizinan | Jumlah Data | Data | 1000 |
| 2. | Tersedianya Alih Media (Scan) Berkas Perizinan | Jumlah Data | Data | 1000 |
| 3. | Tersedianya Data Perizinan berbasis Elektronik | Jumlah Data | Data | 1000 |
| 4. | Tersediannya Laporan Data Pengaduan | Jumlah Laporan | Laporan | 12 |
| 5. | Tersediannya Laporan Data Konsultasi | Jumlah Laporan | Laporan | 12 |
| 6. | Tersedianya Laporan Data Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) | Jumlah Laporan | Laporan | 12 |
| 7. | Melaksanakan dan Melaporkan Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan | Jumlah Laporan | Laporan | 5 |

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
**KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KAB. KUTAI KARTANEGARA,**

**ALFIAN NOOR, SE, M.Ling**
Pembina Utama Muda/IV.c
NIP. 19690113 199503 1 005

Pihak Pertama,
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI,**

**MULIADI HADINATA, S.Sos**
Penata Muda TK. I/III/b
NIP. 19770812 200012 1 002

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FARIDA ARIANI, SE**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEGIATAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD FURQAN, SSTP., M.Si**

Jabatan : **KASUBBAG UMUM DAN KETATALAKSANAAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya Kegiatan Kompetensi melalui Pengembangan Sumber Daya Manusia meliputi Pelatihan Klasikal dan Non Klasikal, Bimbingan Teknis, Sosialisasi dan Rapat-rapat serta Gerakan Etam Mengaji(GEMA) yang mendukung tingkat kematangan Organisasi.
2. Menyusun Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah
3. Teradministrasikannya Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah;
4. Melakukan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah;
5. Melakukan Penatausahaan Barang Milik Daerah;
6. Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama, |
|---|---|
| **Kasubbag Umum Dan Ketatalaksanaan DPMPTSP,** | **Penelaah Teknis Kegiatan DPMPTSP,** |
| **MUHAMMAD FURQAN, SSTP., M.Si** | **FARIDA ARIANI, SE** |
| Pembina / IV.a | Penata Muda Tk.I/III b |
| NIP. 19841024 200212 1 001 | NIP. 19710407 200112 2 003 |

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Terlaksananya"Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"yang mendukung tingkat kematangan Organisasi | Jumlah Laporan kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) | Laporan | 48 |
| 2. | Terlaksananya Kepatuhan Penyampain Usulan RKBMD | Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) sesuai dengan Barang Milik Daerah (BMD) yang akan diadakan | Laporan | 2 |
| 3. | Penatausahaan BMD | Pengelolaaan BMD | Laporan | 12 |
| 4. | Melakukan Rekonsiliasi Dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah | Terlaksananya Jumlah Laporan Kegiatan | Laporan | 12 |
| 5. | Melaksanakan Administrasi Barang Milik Daerah | Terlaksananya Laporan BMD | Laporan | 12 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6. | Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan | Jumlah Laporan Tugas Kedinasan | Laporan | 12 |

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
**Kasubbag Umum Dan Ketatalaksanaan DPMPTSP,**

**MUHAMMAD FURQAN, SSTP., M.Si**
Pembina / IV.a
NIP. 19841024 200212 1 001

Pihak Pertama,
**Pengelola Data DPMPTSP,**

**FARIDA ARIANI, SE**
Penata Muda Tk.I /III.b
NIP. 19710407 200112 2 003

# PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JAINAL ILMI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos, MM**

Jabatan : **SEKRETARIS DPMPTSP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Tugas Perencanaan Kegiatan dan Anggaran
2. Melaksanakan Pelaksanaan Anggaran
3. Melaksanakan Kegiatan Kerangka Acuan Kerja
4. Menginput Data Terkait Perencana Kegiatan Tahunan
5. Menginput Data Pada Aplikasi Keuangan Daerah
6. Tugas Tambahan Yang Diberikan Atasan Langsung

Dipindai dengan CamScanner

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

| Pihak Kedua<br>**SEKRETARIS DEPMPTSP** | Pihak Pertama,<br>**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN,** |
|---|---|
| **Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos, MM**<br>Pembina TK I / IV.b<br>NIP. 19681113 198902 2 003 | **JAINAL ILMI**<br>Penata Muda TK.I /III.b<br>NIP. 19790703 200112 1 004 |

Dipindai dengan CamScanner

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Terlaksananya Data Update RKA-SKPD Ke SIPD | Jumlah Dokumen Perencanaan Kegiatan dan Anggaran | Data | 2 |
| 2. | Terlaksananya Laporan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD dan DPPA Pada Tahun Berjalan | Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran | Dokumen | 2 |
| 3. | Terlaksananya Dokumen Ananlisis Kebutuhan Belanja dan Menyesuaikan nya Dengan Pagu Yang Tersedia | Jumlah Dokumen Kerangka Acuan Kerja | Dokumen | 1 |
| 4. | Menyusun Draft Perubahan Anggaran Jika Diperlukan | Jumlah Dokumen Data Terkait Rencana Kegiatan Tahunan | Dokumen | 1 |
| 5. | Menyusun Lampiran-lampiran Perencanaan Anggaran Secara Lengkap | Jumlah Dokumen Pada Aplikasi Keuangan Daerah | Laporan | 12 |

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
**SEKRETARIS DEPMPTSP**

**Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos, MM**
Pembina TK I / IV.b
NIP. 19681113 198902 2 003

Pihak Pertama
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

**JAINAL ILMI**
Penata Muda TK I / III.b
NIP. 19790703 200112 1 004

Dipindai dengan CamScanner

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# ( DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JULHAIDIR, SE**

Jabatan : **PENATA PERIZINAN AHLI PERTAMA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama :

Nama : **ALFIAN NOOR, SE., M. Ling**

Jabatan : **KEPALA DINAS PELAYANAN PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji :

1. Melayani pemohon dan memverifikasi dokumen perizinan lewat Aplikasi Plonseng Sektor Izin kesehatan,izn sosial, izin tenaga kerja lembaga pelatihan kerja (LPK) dan izin pendidikan (LKP / PKBM) ;
2. Mempelajari,menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan objek kerja di Pelayanan Terpadu Satu Pintu, agar memperlancar pelaksanaan tugas ;
3. Melakukan koordinasi bersama tim berdasarkan permasalahan objek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan ;
4. Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan agar hasil telaahan dapat bermanfaat ;
5. Memberikan saran masukan berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan untuk di sampaikan kepada Pimpinan ;
6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak Kedua :

1. Melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini ;
2. Mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan atau sanksi.

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
**KEPALA DINAS**
**PELAYANAN PENANAMAN MODAL DAN**
**PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

**ALFIAN NOOR, SE., M. Ling**
Pembina Utama Muda / IV c
NIP. 1969011 319950 3 1005

Pihak Pertama
**PENATA PERIZINAN AHLI PERTAMA**

**JULHAIDIR , SE,M.Si**
Penata Muda / III a
NIP. 19791020 200701 1 017

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

# ( DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

**JULHAIDIR , SE**
Penata Muda / III a
NIP. 19791020 200701 1 017

| NO | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Menyusun prosedur intstruksi kerja pelayanan perizinan, Berusaha, dan Non Periznnan | Terkumpulnya prosedur intstruksi kerja pelayanan perizinan, Berusaha, dan Non Periznnan di | Dokumen prosedur yang terhimpun | 6 |
| 2. | Menyusun Rekomendasi Penyelesaian produk layanan Periznan berusaha dan Non Periznan. | Terhimpunnya Rekomendasi penyelenggaraan Periznan berusaha dan Non Periznan di | Dokumen Laporan yang terhimpun | 23 |
| 3. | Melakukan kesesuaian data kelayakan survey lapangan perizinan, Perizinan Berusaha dan Non Perizinan | Terlaksananya kegiatan kelayakan survey lapangan Periznan dan Non Periznana | Dokumen Berita Acara Pemeriksaan | 34 |
| 4 | Melakukan Layanan Konsultasi pelayanan Perizinan dan Non Periznan | Terlaksananya kegiatan layanan Konsultasi pada Pelaku Usaha | Kartu Tamu dan Screenshot Whatsapp | 22 |
| 5. | Melakukan Pendampingan hasil pengawasan berbasis resiko menengah rendah dan menengah tinggi. | Terlaksananya kegiatan pendampingan | Dokumen Berita Acara dan Absensi | 15 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6. | Mengklasifikasi dokumen perizinan berusaha | Jumlah dokumen perizinan berusaha | Dokumen | 16 |
| 7 | Menyusun Rekomendasi dan Berita Acara perizinan berusaha dan Non Perizinan | Jumlah laporan selesai Visitasi dan Tinjau Lapangan | Dokumen | 25 |
| 8 | Mengidenfikasi data perizinan Berusaha berbaisis Resiko | Melakukan Verifikasi Data Perizinan dan Non Perizinan | Dokumen | 25 |
| 9 | Terkumpulnya dokumen SKP | Persentase pengumpulan dokumen SKP | Laporan SKP | 12 Bulan |
| 10 | Terlaksananya Tugas kedinasan yang di berikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan | Tugas kedinasan lain yang di berikan atasan lan | Laporan kedinasan | 7 |

Kutai Kartanegara,2 Januari 2026

Pihak Kedua
**KEPALA DINAS**
**PELAYANAN PENANAMAN MODAL DAN**
**PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

**ALFIAN NOOR, SE., M. Ling**
Pembina Utama Muda / IV c
NIP. 1969011 319950 3 1005

**Pihak Pertama**
**PENATA PERIZINAN AHLI PERTAMA**

**JULHAIDIR , SE.M.Si**
Penata Muda / III a
NIP. 19791020 200701 1 017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**
**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SEKAR DWI ASTUTI, S.Tr.I.P**
Jabatan : **ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ALFIAN NOOR, SE., M.Ling**
Jabatan : **KEPALA DINAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji melaksanakan tugas Jabatan sebagai Analis Kebijakan Ahli Pertama :

1. Melaksanakan Kajian dan Analisis Kebijakan;

Serta berjanji menjalankan tugas sebagai Analis Kebijakan Ahli Pertama :

1. Mengumpulkan dan menganalisis isu-isu kebijakan, mengidentifikasi masalah dan menyusun agenda kegiatan analisis kebijakan urusan fasilitasi pelayanan penanaman modal;

2. Mengolah data dan informasi yang diperoleh dari metodologi analisis terpilih untuk menghasilkan rekomendasi kebijakan yang relevan dan efektif yang menjadi urusan fasilitasi pelayanan penanaman modal;

3. Menyiapkan bahan dan melaksanakan kegiatan fasilitasi pelayanan penanaman modal dan pengelolaan informasi terkait layanan terpadu satu pintu.

4. Melaksanakan Pemeriksaan, Identifikasi, Verifikasi Perizinan dan non Perizinan (PKKPR dan Industri)

5. Melaksanakan pengelolaan Laporan Kegiatan perizinan dan Non Perizinan

(PKKPR dan Industri) per-bulan dan per-tahun.

6. Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.

Pihak Kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama |
|---|---|
| **KEPALA DINAS** | **Analis Kebijakan Ahli Pertama** |
| **ALFIAN NOOR, SE., M.S.Ling** | **SEKAR DWI ASTUTI, S.Tr.I.P** |
| NIP. 19690113 199503 1 005 | NIP. 20020314 202510 2 002 |

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Mengumpulkan dan menganalisis isu-isu kebijakan, mengidentifikasi masalah dan menyusun agenda kegiatan analisis kebijakan urusan fasilitasi pelayanan penanaman modal | Terlaksananya pengumpulan, penghimpunan data dan analisis kebijakan urusan fasilitasi penanaman modal | Jumlah Data | 12 |
| 2. | Mengolah data dan informasi yang diperoleh dari metodologi analisis terpilih untuk menghasilkan rekomendasi kebijakan yang relevan dan efektif yang menjadi urusan fasilitasi pelayanan penanaman modal | Laporan data perizinan perbulan | Jumlah Rekomendasi | 12 |
| 3. | Menyiapkan bahan dan melaksanakan kegiatan fasilitasi pelayanan penanaman modal dan pengelolaan informasi terkait layanan terpadu satu pintu. | Terlaksananya pengelolaan informasi terkait hambatan dan tantangan urusan fasilitasi penanaman modal | Laporan | 1 |
| 4. | Melaksanakan Pemeriksaan, Identifikasi, Verifikasi Perizinan dan non Perizinan (PKKPR dan Industri) | Laporan data perizinan perbulan | Jumlah Izin | 12 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5. | Melaksanakan pengelolaan Laporan Kegiatan perizinan dan Non Perizinan (PKKPR dan Industri). | Terlaksananya Penyusunan Laporan izin tahunan | Laporan | 1 |

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama |
|---|---|
| **KEPALA DINAS** | **Analis Kebijakan Ahli Pertama** |
| **ALFIAN NOOR, SE., M.S.Ling** | **SEKAR DWI ASTUTI, S.Tr.I.P** |
| NIP. 19690113 199503 1 005 | NIP. 20020314 202510 2 002 |

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUSTINAWATI, S.Sos**
Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HJ. SRI RIDAYANI, S.SOS.,MM.**
Jabatan : **SEKRETARIS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

| Pihak Kedua, | Pihak Pertama, |
|---|---|
| **(SEKRETARIS)** | **(PENGOLAH DATA DAN INFORMASI)** |
| **(HJ. SRI RIDAYANI, S.SOS.,MM.)** | **(AGUSTINAWATI, S.Sos.)** |
| Pembina TK. I / IV-b | Penata Muda/ III-a |
| NIP. 19681113 198902 2 003 | NIP. 19760813 200701 2 017 |

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO | SASARAN | INDIKATOR | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Melakukan Pengolahan Data dan Informasi yang bersumber dari DPA-SKPD | Jumlah Pengolahan Data dan Informasi pembayaran yang bersumber dari DPA | Laporan | 12 |
| 2 | Melakukan pengolahan data dan informasi penyusunan laporan bulanan/triwulan/ semester | Jumlah pengolahan data dan informasi penyusunan laporan bulanan/triwulan/semester | Laporan | 12 |
| 3 | Melakukan pengolahan data dan informasi ketertiban arsip keuangan dan dokumen pertanggungjawaban | Jumlah pengolahan data dan informasi ketertiban arsip keuangan dan dokumen pertanggungjawaban | Dokumen | 12 |
| 4 | Melakukan Pengolahan Data dan Informasi sebagai Bahan laporan Evaluasi Kinerja Daerah sesuai Ketentuan | Jumlah Pengolahan Data dan Informasi sebagai Bahan Laporan Ikhtisar Realisasi Kinerja Daerah sesuai Ketentuan | Laporan | 12 |
| 5 | Melaporkan Hasil Pelaksanaan Pelaporan Pajak Tahunan Melalui Sistem CoreTax DJP Secara Online | Jumlah Pelaksanaan Pelaporan Pajak Tahunan Melalui Sistem CoreTax DJP Secara Online | Laporan | 1 |
| 6 | Melaksanakan "" Gerakan Etam Mengaji (GEMA) " di Perangkat Daerah | Jumlah Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) " di Perangkat Daerah | Laporan | 12 |
| 7 | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan | Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan | Laporan | 12 |

**SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026**
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO. | KEGIATAN/SUB KEGIATAN* | ANGGARAN | KETERANGAN |
|---|---|---|---|
| 1 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Rp. 50.000.000.00 | APBD |
| | | | |
| **JUMLAH ANGGARAN** | | **Rp. 50.000.000.00** | APBD |

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
**(SEKRETARIS)**

**(HJ. SRI RIDAYANI, S.SOS., MM)**
Pembina TK. I/ IV-b
NIP. 19681113 198902 2 003

Pihak Pertama,
**(PENGOLAH DATA DAN INFORMASI)**

**(AGUSTINAWATI, S.Sos)**
Penata Muda/ III-a
NIP. 19760813 200701 2 017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KAB. KUTAI KARTANEGARA)**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **DESTI DENANTI,S,Sos**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ALFIAN NOOR, SE., M. Ling**

Jabatan : **KEPALA DINAS**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji:

1. Menghimpun Data Kemitraaa melalui Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM ).
2. Mengumpulkan data Kemitraan Usaha Mikro Kecil Menengah ( UMKM )
3. Memeriksa Data Kemitraan dan Usaha Mikro Kecil Menengah ( UMKM )
4. Menginput Data Komoditi Potensi Regional Investasi ( PIR ) sehingga Mudah di Akses saat di perlukan.
5. Melaporkan Pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
6. Melaksanakan Wujud ASN yang religius berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN
7. Menyelesaikan Laporan SPT Pertanggal 31 maret

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

PIHAK KEDUA:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan perjanjian kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan.

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama |
| --- | --- |
| Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | Pengolah Data dan Informasi |
| **ALFIAN NOOR, SE., M. Ling** | **DESTI DENANTI,S.Sos** |
| Pembina Utama Muda / IVc | Penata TK.I (III/a) |
| NIP. 19690113 199503 1 005 | NIP. 19821212 200701 2 015 |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KAB. KUTAI KARTANEGARA)**

| NO | SASARAN /URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Tersedianya pedoman dan petunjuk yang berkaitan dengan data Kemitraan dan LKPM | Jumlah pedoman dan petunjuk yang berkaitan dengan Kemitraan dan LKPM | Berkas | 5 |
| 2 | Mengumpulkan data Komoditi dan Sektor dalam Aplikasi Potensi Regional Investasi ( PIR ) | Jumlah data potensi komoditi yang di kumpulkan | Berkas | 5 |
| 3 | Terlaksananya pemeriksaan data potensi unggulan penanaman modal untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan | Jumlah data Sektor penanaman modal yang di periksa | Berkas | 5 |
| 4 | Tersedianya data Komoditi Unggulan yang di olah dalam bentuk yang telah di tetapkan | Jumlah data potensi penanaman modal yang di Kelola | Berkas | 5 |
| 5 | Tersedianya laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban | Jumlah laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban | Berkas | 5 |
| 6 | Menyelesaikan laporan SPT per tanggal 31 maret | Tingkat kepatuhan dan kelengkapan SPT Pertanggal 31 Maret | Laporan | 1 |
| 7 | Terlaksananya Gerakan Etam mengaji (GEMA) di perangkat daerah | Jumlah laporan pelaksanaan gerakan etam mengaji (GEMA) | Laporan | 1 |

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama |
| --- | --- |
| Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | Pengolah Data dan Informasi |
| **ALFIAN NOOR, SE., M. Ling** | **DESTI DENANTI, S,Sos** |
| Pembina Utama Muda ( IV/c) | Penata TK.I (III/a) |
| NIP. 19690113 199503 1 005 | NIP. 19821212 200701 2 015 |

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : VINA INDAH YULIANTY VERDY. S.Sos

Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama :

Nama : ALFIAN NOOR, SE, M.Ling

Jabatan : KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji :

1. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik ;
2. Memantau obyek kerja dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal ;
3. Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan ;
4. Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal ;
5. Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya ; dan

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Mengkoordinasikan dengan Instansi terkait dalam rangka pelaksanaan Perijinan otimal | Terlaksananya pelayanan dengan unit-unit yang tersedia di MPP | Laporan | 12 |
| 2. | Mewujudkan pelayanan terpadu dalam berbasis data monitoring | Merekapitulasi data pemohon berbasis data | Laporan | 12 |
| 3. | Melakukan pelayanan informasi terkait program JKN | Terlaksananya pelayanan informasi program JKN | Laporan | 12 |
| 4 | Mengolah Dokumen Fasilitas Penanaman Modal | Terlaksananya pelayanan dalam memfasilitasi Penanaman Modal | Dokumen | 6 |
| 5. | Mewujudkan organisasi perangkat dearha yang efektif, akuntabel, dan adaptif | Tingkat kematangan Organisasi Perangkat Daerah | Laporan | 12 |

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
KEPALA DINAS

ALFIAN NOOR, SE, M.Ling
Pembina Utama Muda/ IV/ c
NIP. 196901131995031005

Pihak Pertama
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

VINA INDAH YULIANTY VERDY S.Sos
Penata Muda / III/ a
NIP. 198307232007012003

6. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang ditugaskan oleh atasan baik tertulis maupun lisan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak Kedua :

1. Melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini ;

2. Mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan atau sanksi.

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

| Pihak Kedua<br>KEPALA DINAS | Pihak Pertama<br>PENGOLAH DATA DAN INFORMASI |
|---|---|
| ALFIAN NOOR, SE, M.Ling | VINA INDAH YULIANTY VERDY S.Sos |
| Pembina Utama Muda/ IV/c | Penata Muda / III/ a |
| NIP. 196901131995031005 | NIP. 198307232007012003 |

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam Rangka Mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel Serta Berorientasi pada Hasil, Kami yang Bertanda Tangan di bawah ini :

Nama : **ETNA FITRIANA, S.Sos**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya Disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD FURQAN, SSTP, M.Si**

Jabatan : **KASUBBAG. UMUM & TATA LAKSANA**

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Menerima Surat Masuk / Keluar atau Dokumen Lainnya Melalui Aplikasi Srikandi
2. Memindai / Scan Surat atau Dokumen dan Dipindahkan Secara Elektronik Kedalam Aplikasi Srikandi
3. Mengarsipkan Surat Masuk , Surat Keluar Dalam Bentuk Digital atau PDF Kedalam Aplikasi Srikandi
4. Rekapitulasi Surat Perintah Tugas ( SPT )
5. Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan Baik Secara Tertulis Maupun lisan
6. Melaksanakan Kegiatan Kompetensi Melalui Pengembangan Sumber Daya Manusia Meliputi Pelatihan Klasikal dan Non Klasikal , Bimbingan Teknis, Sosialisasi dan Rapat-rapat serta Gerakan Etam Mengaji ( GEMA) yang Mendukung Tingkat Kematangan Organisasi

Keberhasilan dan Kegagalan Pencapaian Target Kinerja Tersebut Menjadi Tanggung Jawab Saya.
Pihak Kedua :

1. Melakukan supervisi yang Diperlukan Serta akan Melakukan Evaluasi Terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini;

2. Mengambil Tindakan yang Diperlukan Dalam Rangka Pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Pihak Pertama Dengan ini Menyatakan Bersedia Mundur dan/atau Dimundurkan dari Jabatan Jika tidak dapat Melaksanakan Perjanjian Kinerja Sebagaimana yang telah Ditetapkan ( Sebagaimana Terlampir ).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama, |
|---|---|
| **KASUBBAG.UMUM & TATA LAKSANA DPMPTSP,** | **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI DPMPTSP,** |
| **MUHAMMAD FURQAN.,SSTP,M.Si** | **ETNA FITRIANA, S.Sos** |
| **Pembina / IV a** | **Penata Muda / III a** |
| **NIP. 19841024 202212 1 001** | **NIP. 19710128 200701 2 011** |

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
## (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
## KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO. | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KENERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Terlaksananya Surat Masuk dan Keluar atau Dokumen Lainnya Melalui Aplikasi Srikandi | Jumlah Surat atau Dokumen yang Diterima | Dokumen | 850 |
| 2. | Terlaksananya Scan Surat Masuk atau Dokumen dan Dipindahkan secara Elektronik kedalam Aplikasi srikandi | Jumlah Surat atau Dokumen Yang Dipindai | Dokumen | 350 |
| 3. | Terlaksananya Pengarsipan Surat Masuk dan keluar atau Dokumen lainnya Dalam Bentuk Digital atau PDF Kedalam Aplikasi Srikandi | Jumlah laporan Surat atau Dokumen yang Diarsipkan | Laporan | 12 |
| 4. | Terlaksananya Rekapitulasi Surat Perintah Tugas (SPT ) | Jumlah Laporan Surat Perintah Tugas ( SPT ) | Laporan | 12 |
| 5. | Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya yang diperintahkan oleh Pimpinan Baik Secara Tertulis Maupun Lisan | Jumlah Laporan Tugas Kedinasan Lain | Laporan | 12 |
| 6. | Terlaksananya Kegiatan Kompetensi Melalui Pengembangan Sumber Daya Manusia Meliputi Pelatihan Klasikal dan Non Klasikal, Bimbingan Teknis, Sosialisasi dan Rapat-rapat Serta Gerakan Etam Mengaji ( GEMA) yang Mendukung Tingkat Kematangan Organisasi | Jumlah Kegiatan Kompetensi Melalui Pengembangan Sumber Daya Manusia Meliputi Pelatihan Klasikal dan Non Klasikal,Bimbingan Teknis, Sosialisasi dan Rapat-rapat Serta Gerakan Etam Mengaji (GEMA) yang Mendukung Tingkat Kematangan Organisasi | Laporan | 12 |

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

**KASUB.BAG.UMUM & TATA LAKSANA DPMPTSP,**

**MUHAMMAD FURQAN, SSTP.,M.Si**
**Pembina /IV a**
**NIP 19841024 202212 1 001**

Pihak Pertama

**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI DPMPTSP**

**ETNA FITRIANA, S.Sos**
**Penata Muda /IIIa**
**NIP. 19710128 200701 2 011**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

**Dinas Penanaman Modal dan PTSP**

**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Melly Apriany,S.Sos

Jabatan : **Pengolah Data dan Informasi**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Sri Ridayani ,S.Sos.MM**

Jabatan : **Sekretaris**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data

Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanega, 2 Januari 2026

| Pihak Kedua,<br>**Sekretaris** | Pihak Pertama,<br>**Pengolah Data dan Informasi** |
|---|---|
| **Hj. Sri Ridayani,S.Sos,MM** | **Melly Apriany, S.Sos** |
| Pembina Tk.I | Penata Muda |
| NIP.19681113 198902 2 003 | NIP.19760425 200701 2 022 |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**
**Dinas Penanaman Modal dan PTSP**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN | INDIKATOR | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Mengelola pembayaran yang bersumber dari DPA-SKPD. | Jumlah Pengolahan Data dan Informasi pembayaran yang bersumber dari DPA-SKPD | Nota Pencairan Dana ( NPD ) | 30 Berkas |
| 2 | Melakukan verifikasi bukti pengeluaran sebelum pembayaran dilakukan. | Jumlah pengolahan data dan informasi Verifikasi bukti pengeluaran sebelum pembayaran dilakukan | Tanda Bukti Pembayaran (TBP) | 16 Dokumen |
| 3 | Mencatat setiap transaksi pengeluaran ke buku kas umum pengeluaran dan buku kas pembantu. | Jumlah pengolahan data dan informasi Dokumen buku kas umum pengeluaran dan buku kas pembantu | Buku Kas Umum ( BKU ) | 12 Dokumen |
| 4 | Menyusun SPP, SPM, dan pertanggungjawaban belanja sesuai aturan. | Jumlah pengolahan data dan informasi penyusunan spp,spm,dan pertanggungjawaban belanja | Dokumen SPP,SPM,dan Pertanggungjawaban belanja | 12 Dokumen |
| 5 | Menjaga ketertiban arsip keuangan dan dokumen pertanggungjawaban | Jumlah pengolahan data dan iformasi ketertiban arsip keuangan dan dokumen pertanggungjawaban | Dokumen Berkas SPJ | 16 Dokumen |

| NO | SASARAN | INDIKATOR | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 6 | Menyusun Laporan Bulanan/Triwulanan/Semteran | Jumlah pengolahan data dan informasi laporan bulanan/triwulanan /semesteran | Dokumen Berkas LPJ | 12 Laporan |
| 7 | Tugas-Tugas Lainnya yang diberikan oleh Atasan; | Tugas-Tugas Lainnya yang diberikan oleh Atasan; | Tugas -Tugas Tambahan Dari Atasan | 12 Laporan |

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
**Sekretaris**

**Hj.Sri Ridayani,S.Sos,MM**
Pembina Tk.I
NIP.19681113 198902 2 003

Pihak Pertama,
**Pengolah Data dan Informasi**

**Melly Apriany, S.Sos**
Penata Muda
NIP.19760425 200701 2 022

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**
**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HENDRA RAMANO, S.Pd.**
Jabatan : **PELAKSANA/ PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HJ. SRI RIDAYANI, S.SOS.,MM.**
Jabatan : **SEKRETARIS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

Dipindai dengan CamScanner

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

| Pihak Kedua, | Pihak Pertama, |
|---|---|
| **(SEKRETARIS)** | **(PELAKSANA/ PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN)** |
| **(HJ. SRI RIDAYANI, S.SOS.,MM.)** | **(HENDRA RAMANO, S.Pd.)** |
| Pembina TK. I / IV-b | Penata Muda/ III-a |
| NIP. 19681113 198902 2 003 | NIP. 19810609 200701 1 008 |

Dipindai dengan CamScanner

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**
**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN | INDIKATOR | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Menginventarisasi peraturan perundangan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku dan terkait dengan obyek kerja untuk digunakan sebagai landasan hukum pengambilan keputusan | Jumlah Inventarisasi peraturan perundangan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku urusan program anggaran dan pelaporan | Laporan | 1 |
| 2 | Mengumpulkan data-data dan informasi serta permasalahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kerja | Jumlah data dan informasi urusan program anggaran yang terkumpul | Dokumen | 12 |
| 3 | Memilah-milah permasalahan obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan penyelesaian | Jumlah dokumen yang dipilah permasalahan obyek kerja sesuai urusan program anggaran yang dibutuhkan | Dokumen | 12 |
| 4 | Mengecek kebenaran dan keabsahan terhadap obyek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui apakah obyek kerja tersebut sudah memenuhi persyaratan | Jumlah dokumen di cek kebenaran dan keabsahan terhadap obyek kerja sesuai urusan program anggaran anggaran yang sudah memenuhi persyaratan | Dokumen | 12 |
| 5 | Membuat konsep pemecahan masalah terhadap objek kerja sesuai prosedur dan | Jumlah dokumen yang dikonsep sesuai obyek kerja urusan program anggaran yang dicapai | Dokumen | 12 |

Dipindai dengan CamScanner

| NO | SASARAN | INDIKATOR | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| | ketentuan yang berlaku sebagai hasil telaahan | | | |
| 6 | Melaporkan kepada atasan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban | Jumlah Dokumen yang disusun dan dilaporkan terkait urusan program anggaran yang dihasilkan | Dokumen | 12 |
| 7 | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan | Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan | Laporan | 12 |

**SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026**
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO. | KEGIATAN/SUB KEGIATAN* | ANGGARAN | KETERANGAN |
|---|---|---|---|
| 1 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Rp. 11,837,747,017.00 | APBD |
| | | | |
| **JUMLAH ANGGARAN** | | **Rp. 11,837,747,017.00** | APBD |

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
**(SEKRETARIS)**

**(HJ. SRI HIDAYANI, S.SOS., MM)**
Pembina TK. I/ IV-b
NIP. 19681113 198902 2 003

Pihak Pertama,
**(PELAKSANA/ PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN)**

**(HENDRA RAMANO, S.Pd.)**
Penata Muda/ III-a
NIP. 19810609 200701 1 008

Dipindai dengan CamScanner

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ERICA DEGAMA**

Jabatan : **PENGADMINITRASI PERKANTORAN DPMPTSP**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos., MM**

Jabatan : **SEKRETARIS DPMPTSP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Terkelolanya Adminitrasi surat Masuk dan Keluar secara sistematis ;
2. Melaksanakan Laporan Rekapitulasi Absensi Kehadiran Pegawai secara akurat dan tepat waktu;
3. Melaksanakan pengadminitrasian berkas penghargaan Penilaian kinerja pegawai;
4. Melaksanakan Laporan Aplikasi Ekinerja
5. Melaksanakan usulan berkas surat Cuti Pegawai Negeri Sipil;
6. Melaksanakan Penerapan Core Value ASN Berakhlak;
7. Penyampaian Pajak Tahunan Melalui sytem Cortex DJP Secara Online
8. Melaksanakan Tugas Tambahan yang diberikan oleh Atasan Baik Secara Lisan Atau Tulisan

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara bejenjang
Pihak Kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir).

Kutai kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
**SEKRETARIS DPMPTSP,**

**Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos.,MM**
Pembina TK I / IV.b
NIP. 19681113 198902 2 003

Pihak Pertama,
**PENGADMINITRASI PERKANTORAN DPMPTSP,**

**ERICA DEGAMA**
Pengatur TK. I / II.d
NIP. 19790613 200112 2 003

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

## (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU)

## KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO. | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KENERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Terlaksananya Pengadminitrasian Surat Masuk Dan Keluar . | Jumlah Berkas Surat Masuk Dan Keluar | Berkas | 100 |
| 2. | Terlaksananya Perekapan Absensi Kehadiran Pegawai | Jumlah Berkas | Berkas | 12 |
| 3. | Terlaksanakan Pengadminitrasian berkas penghargaan penilaian kinerja pegawai. | Jumlah Dokumen Data Pegawai | Dokumen | 4 |
| 4. | Terlaksananya Apliaksi Ekinerja | Jumlah Aplikasi Ekinerja | Laporan | 12 |
| 5. | Terlaksananya Pemberkasan Cuti Sesuai Prosedur Yang Berlaku. | Jumlah Berkas Cuti Pegawai Yang Diproses. | Berkas | 15 |
| 6. | Terlaksananya Penerapan Core Value ASN Berahlak | Jumlah Laporan Pelaksanaan Core Value ASN Berahlak | Laporan | 12 |
| 7. | Terlaksananya Penyampaian Pajak Tahunan | Jumlah Penyampaian Pajak Tahunan | Laporan | 1 |
| 8. | Terlaksananya Tugas Tambahan Yang diberikan Oleh Atasan baik secara Lisan Ataupun Tertulis | Jumlah Tugas Tambahan Yang Diberikan Oleh Atasan Baik Secara Lisan Ataupun Tertulis | Laporan | 12 |

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
**SEKRETARIS DPMPTSP,**

**Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos.,MM**
Pembina TK I / IV.b
NIP. 19681113 198902 2 003

Pihak Pertama
**PENGADMINITRASI PERKANTORAN DPMPTSP,**

**ERICA DEGAMA**
Pengatur TK. I / II.d
NIP. 19790613 200112 2 003

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **M. FITRIANSYAH**

Jabatan : **PELAKSANA/PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HJ. SRI RIDAYANI, S.SOS.,MM.**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data

Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

| Pihak Kedua, | Pihak Pertama, |
|---|---|
| **(SEKRETARIS)** | **(PELAKSANA/ ADMINISTRASI PERKANTORAN)** |
| **HJ. SRI RIDAYANI, S.SOS.,MM** | **M. FITRIASNYAH** |
| Pembina TK. I / IV-b | Pengatur TK.I / II-d |
| NIP. 19681113 198902 2 003 | NIP. 19751003 200701 1 021 |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**
**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN | INDIKATOR | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, sesuai prosuder dan ketentuan yang berlaku | Terlaporkannya surat masuk yang diterima, dicatat, dan disortir | laporan | 12 |
| 2 | Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlakunya pendistribusian | Terkelompokkannya surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya | Dokumen | 2 |
| 3 | Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi | Terlaksananya surat yang didokumentasikan | Dokumen | 2 |
| 4 | Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban | Terlaporkannya hasil pelaksanaan tugas | Dokumen | 2 |
| 5 | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan | Terlaksananya laporan tugas kedinasan lain | Dokumen | 2 |

Kutai Kartanegar, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
**(SEKRETARIS)**

**HJ. SRI RIDAYANI, S.SOS.,MM**
Pembina TK. I / IV-b
NIP. 19681113 198902 2 003

Pihak Pertama,
**(PELAKSANA/ ADMINISTRASI PERKANTORAN)**

**M. FITRIASNYAH**
Pengatur TK.I / II-d
NIP. 19751003 200701 1 021

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**
**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU)**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RUDI HARTONO. S**

Jabatan : **PENGADMINISTRASIAN PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ALFIAN NOOR, SE.,M.Ling**

Jabatan : **KEPALA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menegah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembanggunan Jangka Menegah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara Pada Perangkat Daerah yang saya Pimpin;

2. Menerapkan manajemen risiko secara terintegeritas dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

3. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, muktahir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

4. Berkomitmen melakukan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap system penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat. Mengidentifikasi data, surat masuk dan surat keluar, dan merekap dokumen di bidang penanaman modal;

5. Melakukan Koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

Pihak Kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

| | |
|---|---|
| Pihak Kedua<br>**KEPALA** | Pihak Pertama,<br>**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN,** |
| **ALFIAN NOOR, SE.,M.Ling**<br>Pembina Utama Muda (VI/c)<br>NIP. 196901131995031005 | **RUDI HARTONO. S**<br>NIP. 197009122007011037 |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**
**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU)**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO. | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Melaksanakan Pengelolaan Surat Menyurat terkait Pengembangan Iklim Penanaman Modal | Jumlah Rekap Laporan Surat Masuk dan Surat Keluar | Laporan | 12 |
| 2. | Melaksanakan Rekapitulasi Dokumen Pengembangan Iklim Penanaman Modal | Jumlah Rekap Dokumen | Laporan | 2 |
| 3. | Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik | Tingkat Kematangan Organisasi Daerah | Laporan | 12 |
| 4. | Terlaksananya Pelaporan Pajak Tahunan Melalui Coretax DJP secara Online | Jumlah Laporan Pajak Tahunan melalui sistem Coretax DJP secara Online | Laporan | 1 |
| 5. | Terlaksanakannya Tugas Tambahan Yang Diberikan Oleh Ketua TIM / Atasan Baik Secara Lisan Maupun Tertulis | Jumlah Laporan Tugas Kedinasan Lainnya yang Diberikan oleh Atasan Baik Secara Lisan Maupun Tertulis | Laporan | 12 |

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
**KEPALA**

**ALFIAN NOOR, SE.,M.Ling**
Pembina Utama Muda (VI/c)
NIP. 196901131995031005

Pihak Pertama,
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN,**

**RUDI HARTONO. S**
NIP. 197009122007011037

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MASHAN**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD FURQAN, SSTP, M.Si**

Jabatan : **KASUBAG UMUM & TATA LAKSANA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Menginventarisir Barang Milik Daerah;
2. Menerima, Mencatat dan Menyortir Barang;
3. Mendokumentasikan Administrasi Barang;
4. Menerima Permintaan Barang dan Penyaluran Barang dari Gudang;
5. Menerima Barang yang diperbaiki, Melakukan Pemeliharaan Barang;
6. Terlaksananya Kegiatan Kompetensi Melalui Pengembangan Sumberdaya Manusia Meliputi Pelatihan Klasikal dan Non Klasikal, Bimbingan Teknis, Sosialisasi dan Rapat-rapat Serta Gerakan Etam Mengaji (GEMA) yang Mendukung Tingkat Kematangan Organisasi.
7. Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan Oleh Pimpinan Baik Secara Tertulis Maupun Lisan

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.
Pihak Kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama, |
|---|---|
| **KASUB.BAG.UMUM & TATA LAKSANA DPMPTSP,** | **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN DPMPTSP,** |
| **MUHAMMAD FURQAN.,SSTP,M.Si** | **MASHAN** |
| Pembina / IV a | Pengatur Tingkat I / II d |
| NIP. 19841024 202212 1 001 | NIP. 19740901 200012 1 001 |

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO. | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KENERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Menginventarisir Barang Milik Daerah | Jumlah Administrasi Barang yang Disortir | Laporan | 12 |
| 2. | Menerima, Mencatat dan Menyortir Barang | Jumlah Laporan Barang yang di Sortir | Laporan | 12 |
| 3. | Mendokumentasikan Administrasi Barang | Jumlah Dokumentasi Administrasi Barang | Laporan | 12 |
| 4. | Menerima Permintaan Barang dan Penyaluran Barang dari Gudang | Jumlah Dokumen Permintaan Barang | Dokumen | 60 |
| 5. | Menerima Barang yang diperbaiki, Melakukan Pemeliharaan Barang | Jumlah Laporan Perbaikan Barang | Laporan | 12 |
| 6. | Terlaksananya Kegiatan Kompetensi Melalui Pengembangan Sumberdaya Manusia Meliputi Pelatihan Klasikal dan Non Klasikal, Bimbingan Teknis, Sosialisasi dan Rapat-rapat Serta Gerakan Etam Mengaji (GEMA) yang Mendukung Tingkat Kematangan Organisasi. | Jumlah laporan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) | Laporan | 12 |
| 7. | Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan Oleh Pimpinan Baik Secara Tertulis Maupun Lisan | Jumlah Tugas Kedinasan Lain | Laporan | 12 |

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
**KASUB.BAG.UMUM & TATA LAKSANA DPMPTSP,**

**MUHAMMAD FURQAN, SSTP.,M.Si**
Pembina / IV a
NIP. 19841024 200212 1 001

Pihak Pertama
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN DPMPTSP,**

**MASHAN**
Pengatur Tingkat I / II d
NIP. 19740901 200012 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **NIRWANA**

Jabatan : **Pengadministrasian Perkantoran**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ALFIAN NOOR, SE., M. Ling**

Jabatan : **Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji:

1. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, surat keluar, dan dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku ;
2. Menyimpan, mengatur, memelihara dan mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku ;
3. Mengerjakan administrasi perjalanan dinas ;
4. Mendokumentasikan secara elektronik semua data/bahan/surat/dokumen sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku ;
5. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungiawaban ;
6. Terlaksananya Laporan Pajak tahunan melalui sistem *Coretax* DJP secara Online

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

PIHAK KEDUA:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan perjanjian kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan.

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama |
|---|---|
| Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | Pengadministrasi Umum |
| **ALFIAN NOOR, SE., M. Ling** | **NIRWANA** |
| Pembina Utama Muda | Pengatur Tk. I |
| NIP. 19690113 199503 1 005 | NIP. 19711111 200801 2 019 |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN /URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Terlaksananya pengadministrasian surat masuk, surat keluar dan dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku | Jumlah surat | Surat | 20 |
| 2 | Terlaksananya Menyimpan, mengatur, memelihara dan mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku | Jumlah surat | Surat | 20 |
| 3 | Terlaksananya laporan kegiatan administrasi kearsipan | Jumlah laporan | Laporan | 1 |
| 4 | Tersedianya dokumentasi elektronik secara elektronik semua data / bahan / surat / dokumen sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku | Jumlah berkas | Berkas | 20 |
| 5 | Tersedianya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungiawaban | Jumlah laporan | Laporan | 10 |
| 6 | Terlaksananya administrasi Kegiatan Promosi Penanaman Modal | Jumlah berkas | Berkas | 20 |
| 7 | Terlaksananya Laporan Pajak tahunan melalui sistem *Coretax* DJP secara Online | Jumlah Laporan | Laporan | 1 |
| 8 | Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji ( GEMA ) | Jumlah Laporan | Laporan | 12 |

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama |
| --- | --- |
| Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | Pengadministrasi Umum |
| **ALFIAN NOOR, SE., M. Ling** | **NIRWANA** |
| Pembina Utama Muda | Pengatur Tk. I |
| NIP. 19690113 199503 1 005 | NIP. 19711111 200801 2 019 |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEDY IRAWAN**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **ALFIAN NOOR, S.E.,M.Ling**
Jabatan : **KEPALA DINAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

**Pihak Pertama** berjanji :

1. Menghimpun dan mengumpulkan Dokumen Administrasi permasalahan dan pembinaan Penanaman Modal;
2. Mengadministrasikan secara umum Surat masuk dan keluar Kegiatan Pengendalian Penanaman Modal;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan pajak tahunan;
4. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan;
5. Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji;
6. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas secara berkala kepada atasan sesuai dengan prosedur yang berlaku;

**Pihak Kedua** :

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 12 Januari 2026

| | |
|---|---|
| **Pihak Kedua**, | **Pihak Pertama**, |
| PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | KEPALA DINAS |
| **DEDY IRAWAN** | **ALFIAN NOOR, S.E.,M.Ling.** |
| Pengatur Tingkat I (II/d) | Pembina Utama Muda (IV/c) |
| NIP. 19810529 200801 1 017 | NIP. 19690113 199503 1 005 |

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO | SASARAN | INDIKATOR | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Meningkatnya Nilai tambah baru yang diinvestasikan dalam pembangunan ekonomi wilayah | Dokumen administrasi permasalahan dan pembinaan Penanaman Modal | Berkas | 12 |
| 2. | Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik. | Dokumen administrasi permasalahan dan pembinaan Penanaman Modal | Laporan | 12 |
| 3. | Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan | Tingkat kepatuhan atas laporan pajak tahunan Coretax melalui DJP Online<br>Info | Laporan | 1 |
| 4. | Meningkatnya Nilai tambah baru yang diinvestasikan dalam pembangunan ekonomi wilayah | Tugas lain yang diperintahkan atasan | Laporan | 6 |
| 5. | Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik. | Gerakan Etam Mengaji | Laporan | 12 |
| 6. | Meningkatnya Nilai tambah baru yang diinvestasikan dalam pembangunan ekonomi wilayah | Hasil pelaksanaan tugas kepada atasan<br>Info | Laporan | 6 |

Kutai Kartanegara, 12 Januari 2026

Pihak Kedua,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

**DEDY IRAWAN**
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 19810529 200801 1 017

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS

**ALFIAN NOOR, S.E.,M.Ling.**
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19690113 199503 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KAB. KUTAI KARTANEGARA)**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **AJI ALDILLA PARAMITA, SE**

Jabatan : **Pengolah Data dan Informasi**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ALFIAN NOOR, SE., M. Ling**

Jabatan : **Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji:

1. Mengumpulkan data CSR dan LKPM melalui Tim Kerja Pengendalian sesuai ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan.
2. Mengolah data CSR dan LKPM untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan.
3. Meyimpan dan mengelola data CSR dan LKPM dalam bentuk yang telh ditetapkan.
4. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban.
5. Melaksanakan wujud ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Quran melalui penguatan Geraka

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama |
| --- | --- |
| Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | Pengolah Data dan Informasi |
| **ALFIAN NOOR, SE., M. Ling** | **AJI ALDILLA PARAMITA , SE** |
| Pembina Utama Muda | Pengatur TK.I |
| NIP. 19690113 199303 1 005 | NIP. 19810413 201001 2 023 |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KAB. KUTAI KARTANEGARA)**

| NO | SASARAN /URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Tersedianya data CSR dan LKPM sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan | Jumlah data CSR dan LKPM modal yang dikumpulkan | Berkas | 10 |
| 2 | Tersedianya data CSR dan LKPM yang diolah untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan | Jumlah data CSR dan LKPM yang diperiksa | Berkas | 10 |
| 3 | Tersedianya data CSR dan yang disajikan dalam bentuk yang telah di tetapkan | Jumlah data rekapitulasi CSR dan LKPM yang disajikan dalam bentuk yang telah ditetapkan | Berkas | 10 |
| 4 | Tersedianya laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban | Jumlah laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban | Berkas | 12 |
| 5 | Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji ( GEMA )" di Perangkat Daerah | Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji ( GEMA )" | Laporan | 12 |

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama |
| --- | --- |
| Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | Pengolah Data dan Informasi |
| **ALFIAN NOOR, SE., M. Ling** | **AJI ALDILLA PARAMITA , SE** |
| Pembina Utama Muda | Pengatur TK.I |
| NIP. 19690113 199503 1 005 | NIP. 19810413 201001 2 023 |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEDDY IRAWAN**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama :

Nama : **ALFIAN NOOR., SE., M.Ling**

Jabatan : **KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji :

1. Menerima dan Mengadministrasikan Dokumen Surat Masuk Pelayanan Perizinan Berusaha dan Non Perizinan Berusaha;
2. Mendistribusikan Dokumen Surat Masuk Pelayanan Perizinan Berusaha dan Non Perizinan Berusaha;
3. Mengolah Dokumen Surat Masuk Pelayanan Perizinan Berusaha dan Non Perizinan Berusaha;
4. Melaporkan Bulanan Dokumen Surat Masuk Pelayanan Perizinan Berusaha dan Non Perizinan Berusaha; dan
5. Melaporkan Tahunan Dokumen Surat Masuk Pelayanan Perizinan Berusaha dan Non Perizinan Berusaha.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak Kedua :

1. Melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini ;
2. Mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan atau sanksi.

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama |
|---|---|
| **KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU** | **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI** |
| **ALFIAN NOOR., SE., M.Ling** | **DEDDY IRAWAN** |
| Pembina Utama Muda / IV c | Pengatur TK. I / II d |
| NIP. 19690113 199503 1 005 | NIP. 19850624 201001 1 029 |

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Terlaksananya Menerima dan Mengadministrasikan Dokumen Surat Masuk Pelayanan Perizinan Berusaha dan Non Perizinan Berusaha;; | 30 Dokumen PTSP dan ketepatan Waktu Dalam mencatat surat masuk dan keluar | Dokumen | 30 |
| 2. | Terlaksananya Mendistribusikan Dokumen Surat Masuk Pelayanan Perizinan Berusaha dan Non Perizinan Berusaha; | 12 Dokumen PTSP dan Ketepatan Waktu mendistribusikan surat/ undangan kedinasan ke satuan Organisasi Perangkat Daerah. | Dokumen | 12 |
| 3. | Terlaksananya Mengolah Dokumen Surat Masuk Pelayanan Perizinan Berusaha dan Non Perizinan Berusaha; | 12 Dokumen Perizinan dan Non Periznan PTSP dalam Pengadministrasi Pengelolaan data Perizinan dan Non Perizinan. | Dokumen | 12 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Melaporkan Bulanan Dokumen Surat Masuk Pelayanan Perizinan Berusaha dan Non Perizinan Berusaha; dan | Melaporkan Hasil Pelaksanaan Tugas Dalam 1 (satu) Bulan Dokumen PTSP dan Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Tugas PTSP | Laporan | 12 |
| 5 | Melaporkan Tahunan Dokumen Surat Masuk Pelayanan Perizinan Berusaha dan Non Perizinan Berusaha. | Melaporkan Hasil Pelaksanaan Tugas Dalam 1 (satu) Tahun Dokumen PTSP dan Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Tugas PTSP | Laporan | 1 |

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
**KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL**
**DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

**ALFIAN NOOR., SE., M.Ling**
Pembina Utama Muda / IV c
NIP. 19690113 199503 1 005

Pihak Pertama
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

**DEDDY IRAWAN**
Pengatur TK. I / II d
NIP. 19850624 201001 1 029

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JAYANA SURYANTO**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ALFIAN NOOR, SE, M. Ling**

Jabata : **KEPALA DPMPTSP KAB. KUTAI KARTANEGARA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Melaksanakan Pengelolaan dan penghimpunan data urusan pelayanan elektonik penanaman modal.
2. Merencanakan dan melaksanakan penyediaan layanan konsultasi dan pendampingan pelayanan elektronik.
3. Melaksanakan proses penerbitan perizinan.
4. Melaksanakan penyampaian SPT tahunan melalui sistem Coretax DJP secara online.
5. Melaksanakan Laporan Perjanjian Kinerja (PK) dan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP).
6. Melaksanakan Tugas Kedinasan yang di berikan Pimpinan baik lisan maupun tertulis.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

Dipindai dengan CamScanner

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Terlaksananya pengelolaan dan penghimpunan data urusan pelayanan elektronik penanaman modal | Jumlah Data Izin Pelaku Usaha | Data | 100 Izin |
| 2. | Terlaksananya penyediaan layanan konsultasi dan pendampingan pelayanan elektronik | Jumlah penyediaan layanan konsultasi dan Pendampingan pelayanan elektronik | Data | 100 Izin |
| 3. | Terlaksanannya Proses Penerbitan Perizinan | Jumlah data yang di proses | Data | 100 Izin |
| 4. | Terlaksanannya penyampaian SPT tahunan melalui sistem Coretax DJP secara online | Jumlah Laporan | Laporan | 1 |
| 5. | Terlaksanannya Laporan Perjanjian Kinerja (PK) dan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP). | Jumlah Dokumen | Dokumen | 2 |
| 6. | Terlaksanya Tugas Kedinasan yang di berikan pimpinan baik lisan maupun tertulis | Jumlah Laporan | Laporan | 12 |

Tenggarong, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
**KEPALA DPMPTSP**
**KAB.KUTAI KARTANEGARA**

**AFIAN NOOR, SE,M.Ling**
Pembina Utama Muda /IV.c
NIP. 19690113 199503 1 005

Pihak Pertama,
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

**JAYANA SURYANTO**
Pengatur Tk. I/II.d
NIP. 198310292010011005

Dipindai dengan CamScanner

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Tenggarong, 02 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama, |
|---|---|
| **KEPALA DPMPTSP** | **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI** |
| **KAB. KUTAI KARTANEGARA** | |
| **APIAN NOOR, SE,M.Ling** | **JAYANA SURYANTO** |
| Pembina Utama Muda /IV.c | Pengatur Tk. I/II.d |
| NIP. 19690113 199503 1 005 | NIP. 198310292010011005 |

Dipindai dengan CamScanner

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ERDA UTAMI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD FURQAN, SSTP, M.Si**

Jabatan : **KASUBAG UMUM & TATA LAKSANA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Menerima dan Mencatat Surat Masuk/Keluar atau Dokumen Lainnya Secara Manual
2. Memberikan Lembar Disposisi Untuk disampaikan Ke Atasan
3. Mengarsipkan Surat Masuk, Keluar dan Dokumen Lainnya
4. Terlaksananya Kegiatan Kompetensi Melalui Pengembangan Sumberdaya Manusia Meliputi Pelatihan Klasikal dan Non Klasikal, Bimbingan Teknis, Sosialisasi dan Rapat-rapat Serta Gerakan Etam Mengaji (GEMA) yang Mendukung Tingkat Kematangan Organisasi.
5. Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan Oleh Pimpinan Baik Secara Tertulis Maupun Lisan

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.
Pihak Kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama, |
|---|---|
| **KASUB.BAG.UMUM & TATA LAKSANA DPMPTSP,** | **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN DPMPTSP,** |
| **MUHAMMAD FURQAN.,SSTP,M.Si** | **ERDA UTAMI** |
| Pembina / IV a | NIP. 19780519 201001 2 004 |
| NIP. 19841024 202212 1 001 | |

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO. | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KENERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Menerima dan Mencatat Surat Masuk/Keluar atau Dokumen Lainnya Secara Manual | Jumlah Surat/Dokumen yang Diterima | Dokumen | 500 |
| 2. | Memberikan Lembar Disposisi Untuk disampaikan Ke Atasan | Jumlah Surat/Dokumen yang Diterima | Dokumen | 350 |
| 3. | Mengarsipkan Surat Masuk, Keluar dan Dokumen Lainnya | Jumlah Surat/Dokumen yang Diarsipkan | Laporan | 12 |
| 4. | Terlaksananya Kegiatan Kompetensi Melalui Pengembangan Sumberdaya Manusia Meliputi Pelatihan Klasikal dan Non Klasikal, Bimbingan Teknis, Sosialisasi dan Rapat-rapat Serta Gerakan Etam Mengaji (GEMA) yang Mendukung Tingkat Kematangan Organisasi. | Jumlah Laporan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) | Laporan | 12 |
| 5. | Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan Baik Secara Tertulis Maupun Lisan | Jumlah Laporan Tugas Kedinasan Lain | Laporan | 12 |

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
**KASUB.BAG.UMUM & TATA LAKSANA**
**DPMPTSP,**

**MUHAMMAD FURQAN.,SSTP,M.Si**
Pembina / IV a
NIP. 19841024 202212 1 001

Pihak Pertama,
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
**DPMPTSP,**

**ERDA UTAMI**
NIP. 19780519 201001 2 004

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **OKI ERWINDA**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ALFIAN NOOR, S.E., M.Ling.**
Jabatan : **KEPALA DINAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

| | |
|---|---|
| 1. | Melaksanakan pelaporan surat masuk dan mengelompokan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya; |
| 2. | Melaksanakan dokumentasi surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi; |
| 3. | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan; |
| 4. | Melaksanakan pemeriksaan, identifikasi dan verifikasi Perizinan dan Non Perizinan (PKKPR dan Industri); |
| 5. | Melaksanakan Pengelolaan Laporan Kegiatan Perizinan dan Non Perizinan (PKKPR dan Industri. |
| 5. | Melaksanakan kegiatan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)". |

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

| Pihak Kedua, | Pihak Pertama, |
|---|---|
| **KEPALA DINAS** | **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN** |
| **ALFIAN NOOR, S.E., M.Ling.** | **OKI ERWINDA** |
| Pembina Utama Muda (IV/c) | Pengatur Tk. I (II/d) |
| NIP. 196901131995031005 | NIP. 198210022010011020 |

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO | SASARAN | INDIKATOR | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Terlaksananya laporan surat masuk dan mengelompokan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya | Jumlah laporan surat masuk yang diterima dan dikelompokan | Laporan | 12 |
| 2 | Terlaksananya dokumentasi surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi | Jumlah surat yang didokumentasikan | Dokumen | 60 |
| 3 | Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan | Jumlah laporan pelaksanaan tugas | Laporan | 12 |
| 4 | Terlaksananya pemeriksaan, identifikasi dan verifikasi Perizinan dan Non Perizinan (PKKPR dan Industri) | Jumlah dokumen Izin yang terbit | Dokumen | 20 |
| 5 | Terlaksananya Pengelolaan Laporan Kegiatan Perizinan dan Non Perizinan (PKKPR dan Industri) | Jumlah laporan kegiatan Perizinan dan Non Perizinan (PKKPR dan Industri) | Laporan | 12 |
| 6 | Terlaksananya kegiatan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" | Jumlah laporan GEMA | Laporan | 12 |

Kutai Kartanegara, 2Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS**

**ALFIAN NOOR, S.E., M.Ling.**
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196901131995031005

Pihak Pertama,
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

**OKI ERWINDA**
Pengatur Tk. I (II/d)
NIP. 198210022010011020

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**
**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **HARISA DELCIANY**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ALFIAN NOOR, SE. M. Ling**
Jabatan : **KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP**

Selaku Kepala Dinas Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

PihakPertamaberjanji :

1. Menghimpun dan mengumpulkan dokumen Administrasi Pengendalian Penanaman Modal;
2. Melaporkan Dokumen Manajemen Resiko Kegiatan Pengendalian Penanaman Modal;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan pajak tahunan;
4. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan;
5. Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji;
6. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban.

Pihak Kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 12 Januari 2026

| Pihak Kedua<br>**Kepala** | Pihak Pertama<br>**Pengadministrasi Perkantoran** |
|---|---|
| **ALFIAN NOOR, SE.M.Ling**<br>Pembina Utama Muda<br>NIP. 19690113 199503 1 005 | **HARISA DELCIANY**<br>Pengatur/ II.c<br>NIP. 19850214 201212 2 003 |

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Terlaksananya Dokumen Administrasi Pengendalian Penanaman Modal | Jumlah Dokumen Administrasi Kegiatan Pengawasan Penanaman Modal | Dokumen | 33 |
| 2. | Terlaksananya Dokumen Manajemen Resiko | Jumlah Laporan Manajemen Resiko | Laporan | 4 |
| 3. | Mewujudkan tingkat kepatuhan atas laporan pajak tahunan | Menyampaikan SPT Perorangan | Laporan | 3 |
| 4. | Terlaksananya Tugas Lain yang diberikan atasan | Jumlah tugas yang diperintahkan oleh Atasan | Laporan | 12 |
| 5. | Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji | Jumlah Kegiatan GEMA | Laporan | 12 |
| 6. | Terlaksananya pelaporan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban; | Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas | Laporan | 12 |

Kutai Kartanegara, 12 Januari 2026

Pihak Kedua
**Kepala**

**ALFIAN NOOR, SE.M.Ling**
Pembina Utama Muda
NIP. 19690113 199503 1 005

Pihak Pertama
**Pengadministrasi Perkantoran**

**HARISA DELCIANY**
Pengatur/ II.c
NIP. 19850214 201212 2 003

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. FANDY FILLIATRA, S.Kom**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos., MM**

Jabatan : **SEKRETARIS DPMPTSP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Melaksanakan Penjumlahan Rekap Data Pemohon;
2. Melaksanakan Pendampingan Pemohon Dalam Pengisian SKM;
3. Melaksanakan Perekapan Data IKM;
4. Melaksanakan Memberikan INformasi Kepengurusan Perizinan dan Non Perizinan;
5. Melaksanakan Pendampingan Pemohon Pada Anjungan Cetak Mandiri;
6. Terwujudnya ASN yang Religius, Berakhlak Mulia, dan Cinta Al-Qur'an Melalui Penguatan Gerakan Etam Mengaji Sebagai Bagian dari Pembentukan Karakter ASN;

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.
Pihak Kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama, |
|---|---|
| **SEKRETARIS DPMPTSP,** | **PENATA LAYANAN OPERASIONAL,** |
| **Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos.,MM** | **H. FANDY FILLIATRA, S.Kom** |
| Pembina TK I / IV.b | IX |
| NIP. 19681113 198902 2 003 | NI PPPK. 19831011 202521 1 022 |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU)**

**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO. | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KENERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Terlaksananya Penjumlahan Rekap Data Pemohon | Jumlah Rekap Data Pemohon | Laporan | 12 |
| 2. | Terlaksananya Pendampingan Pemohon Dalam Pengisian SKM | Jumlah Layanan Pendampingan Pemohon Dalam Pengisian SKM | Laporan | 12 |
| 3. | Terlaksananya Perekapan Data IKM | Jumlah Perekapan Data IKM | Laporan | 12 |
| 4. | Terlaksananya Layanan Memberikan INformasi Kepengurusan Perizinan dan Non Perizinan | Jumlah Layanan Memberikan INformasi Kepengurusan Perizinan dan Non Perizinan | Laporan | 12 |
| 5. | Terlaksananya Pendampingan Pemohon Pada Anjungan Cetak Mandiri | Jumlah Layanan Pendampingan Pemohon Pada Anjungan Cetak Mandiri | Laporan | 12 |
| 6. | Terwujudnya ASN yang Religius, Berakhlak Mulia, dan Cinta Al-Qur'an Melalui Penguatan Gerakan Etam Mengaji Sebagai Bagian dari Pembentukan Karakter ASN | Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" | Laporan | 12 |

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua

**SEKRETARIS DPMPTSP,**

**Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos.,MM**

Pembina TK I / IV.b

NIP. 19681113 198902 2 003

Pihak Pertama,

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL,**

**H. FANDY FILLIATRA, S.Kom**

IX

NI PPPK. 19831011 202521 1 022

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IRWAN APRILIAN, SE
Jabatan : PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos.,MM
Jabatan : SEKRETARIS

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menyusun, Merencanakan dan Merekapitulasi data Pelaku Usaha dalam pelaksanaan Pengawasan Berusaha Berbasis Risiko;
2. Merekapitulasi data Pelaku Usaha dalam pelaksanaan Penyelesaian permasalahan yang dihadapi pelaku usaha dalam merealisasikan usahanya;
3. Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
4. Terlaksananya Pelaporan Pajak Tahunan melalui Coretax DJP secara online;
5. Melaksanakan Tugas Tambahan yang diberikan oleh Ketua Tim / Atasan baik secara lisan maupun tulisan.

Pihak Kedua :

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

| | |
|---|---|
| Pihak Kedua,<br>SEKRETARIS DPMPTSP | Pihak Pertama,<br>PENATA LAYANAN OPERASIONAL |
| **Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos.,MM** | **IRWAN APRILIAN, SE** |
| Pembina Tingkat 1 (IV/b) | NI PPPK. 19870418 202521 1 017 |
| NIP. 196811113198902 2 003 | |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN | INDIKATOR | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Terlaksananya Kegiatan Pengawasan Berusaha Berbasis Risiko; | Jumlah Pengawasan Berusaha Berbasis Risiko | Laporan | 8 |
| 2. | Terlaksananya kegiatan Penyelesaian permasalahan yang dihadapi pelaku usaha dalam merealisasikan usahanya; | Jumlah Penyelesaian permasalahan yang dihadapi pelaku usaha dalam merealisasikan usahanya | Laporan | ,2 |
| 3. | Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik; | Terlaksananya kegiatan kompetensi melalui pengembangan sumber daya manusia meliputi pelatihan klasikal dan non klasikal, bimbingan teknis, sosialisasi dan rapat-rapat serta gerakan etam mengaji yang mendukung tingkat kematangan organisasi | Laporan | 4 |
| 4. | Terlaksananya Pelaporan Pajak Tahunan melalui Coretax DJP secara online; | Jumlah laporan Pajak Tahunan melalui system Coretax DJP secara online | Laporan | 1 |
| 5. | Terlaksananya Tugas Tambahan yang diberikan oleh Ketua Tim / Atasan baik Secara Lisan maupun Tulisan. | Jumlah Tugas Tambahan yang diberikan oleh Ketua Tim / Atasan baik Secara Lisan maupun tulisan. | Laporan | 12 |

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DPMPTSP

**Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos.,MM**
Pembina Tingkat 1 (IV/b)
NIP. 19681113198902 2 003

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

**IRWAN APRILIAN, SE**
NI PPPK. 19870418 202521 1 017

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
# DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **VERRY FAHRIZAL, S.E.**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos, MM**

Jabatan : **S E K R E T A R I S**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Menyusun Laporan Kegiatan Penanaman Modal;
2. Mengolah Data Laporan Kegiatan Penanaman Modal;
3. Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
4. Terlaksananya Pelaporan Pajak Tahunan melalui Coretax DJP secara online;
5. Melaksanakan Tugas Tambahan yang diberikan oleh Ketua Tim / Atasan baik secara lisan maupun tulisan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak Kedua :

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama, |
|---|---|
| **SEKRETARIS,** | **PENATA LAYANAN OPERASIONAL,** |
| **Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos, MM** | **VERRY FAHRIZAL, S.E** |
| Pembina Tingkat I / IV.b | NI PPPK. 19880506 202521 1 029 |
| NIP. 19681131 198902 2 003 | |

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO. | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KENERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Terlaksananya Penyusunan Laporan Kegiatan Penanaman Modal | Jumlah Laporan Kegiatan Penanaman Modal | Laporan | 12 |
| 2. | Terlaksananya Pengolahan Laporan Kegiatan Penanaman Modal | Jumlah Rekap Dokumen LKPM | Laporan | 4 |
| 3. | Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik | Tingkat Kematangan Organisasi Daerah | Laporan | 12 |
| 4. | Terlaksananya Pelaporan Pajak Tahunan Melalui Coretax DJP secara Online | Jumlah laporan Pajak Tahunan melalui system Coretax DJP secara online | Laporan | 1 |
| 5. | Terlaksananya Tugas Tambahan yang diberikan oleh Ketua Tim / Atasan baik Secara Lisan maupun Tulisan. | Jumlah Tugas Tambahan yang diberikan oleh Ketua Tim / Atasan baik Secara Lisan maupun tulisan. | Laporan | 12 |

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
**SEKRETARIS DPMPTSP,**

**Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos, MM**
Pembina Tingkat I / IV.b
NIP. 19681131 198902 2 003

Pihak Pertama,
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL,**

**VERRY FAHRIZAL, S.E**
NI PPPK. 19880506 202521 1 029

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDRI AKHMADDI EDWRD, S.E**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL DPMPTSP**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos., MM**

Jabatan : **SEKRETARIS DPMPTSP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Melaksanakan Pengumpulan Data Penilaian Kinerja ASN;
2. Melaksanakan Pengumpulan Data Laporan Kegiatan pada Aplikasi EPANTAU;
3. Melaksanakan Koordinasi Analis Jabatan ASN pada Aplikasi SIMONA dan Aplikasi SEKEJAB;
4. Melaksanakan Pengelolaan Kearsipan dinamis sesuai dengan aturan yang berlaku;
5. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji sebagai Bagian dari Pembentukan Karakter ASN;
6. Melaksanakan Tugas Tambahan yang diberikan oleh Ketua Tim / Atasan baik Secara Lisan maupun tulisan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak Kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama, |
|---|---|
| **SEKRETARIS DPMPTSP,** | **PENATA LAYANAN OPERASIONAL DPMPTSP,** |
| **Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos.,MM** | **ANDRI AKHMADDI EDWARD, S.E** |
| Pembina TK I / IV.b | NI PPPK. 19901210 202521 1 042 |
| NIP. 19681113 198902 2 003 | |

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU)

# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO. | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KENERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Terlaksananya Pengumpulan Data Penilaian Kinerja ASN | Jumlah Laporan Penilaian Kinerja | Laporan | 3 |
| 2. | Terlaksanaya Pengumpulan Data Laporan Kegiatan pada Aplikasi EPANTAU | Jumlah Laporan Bulanan Realisasi Kegiatan pada Aplikasi EPANTAU | Laporan | 12 |
| 3. | Terlaksananya Koordinasi Analis Jabatan ASN pada Aplikasi SIMONA dan Aplikasi SEKEJAB | Jumlah Dokumen Analis Beban kerja pada Aplikasi SIMONA dan SEKEJAB | Dokumen | 2 |
| 4. | Terlaksananya Pengelolaan Kearsipan Dinamis sesuai dengan Aturan yang Berlaku | Jumlah Laporan Pelaksanaan Kearsipan Dinamis | Laporan | 12 |
| 5. | Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji sebagai Bagian dari Pembentukan Karakter ASN | Jumlah Laporan Gerakan Etam Mengaji | Laporan | 12 |
| 6. | Terlaksananya Tugas Tambahan yang diberikan oleh Ketua Tim / Atasan baik Secara Lisan maupun tulisan | Jumlah Tugas Tambahan yang diberikan oleh Ketua Tim / Atasan baik Secara Lisan maupun tulisan | Laporan | 12 |

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua

**SEKRETARIS DPMPTSP,**

**Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos.,MM**

Pembina TK I / IV.b

NIP. 19681113 198902 2 003

Pihak Pertama,

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL DPMPTSP,**

**ANDRI AKHMADDI EDWARD, S.E**

NI PPPK. 19901210 202521 1 042

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**
**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU)**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FAKHRUDDIN MAULIDAN NOOR, S.SOS**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL DPMPTSP**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos., MM**

Jabatan : **SEKRETARIS DPMPTSP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Melaksanakan kegiatan promosi penanaman modal DPMPTSP Kabupaten Kutai Kartanegara;
2. Terlaksananya Data dan Informasi Promosi Penanaman Modal ke Dalam Bentuk Flyer, Brosur, Spanduk, Baliho, dan Konten Media Sosial;
3. Melaksanakan Dokumentasi Video Dan Foto Terhadap Kegiatan DPMPTSP Dan MPP Kabupaten Kutai;
4. Melaksanakan Editing Foto Dan Desain Grafis Sebagai Bahan Dan Materi Promosi;
5. Terlaksananya Pelaporan Pajak Tahunan Melalui Sistem Coretax DJP Secara Online;
6. Terlaksananya kegiatan kompetensi melalui pengembangan sumber daya manusia meliputi pelatihan klasikal dan non klasikal, bimbingan teknis, sosialisasi dan rapat - rapat serta gerakan etam mengaji yang mendukung tingkat kematangan organisasi.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.
Pihak Kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama, |
|---|---|
| **SEKRETARIS DPMPTSP,** | **PENATA LAYANAN OPERASIONAL DPMPTSP,** |
| **Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos.,MM** | **Fakhruddin Maulidan Noor, S.Sos** |
| Pembina TK I / IV.b | IX |
| NIP. 19681113 198902 2 003 | NI PPPK. 19881012 202521 2 040 |

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO. | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KENERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Melaksanakan kegiatan promosi penanaman modal DPMPTSP Kabupaten Kutai Kartanegara | Jumlah Kegiatan Promosi Penanaman Modal | Laporan | 1 |
| 2. | Terlaksananya Data Dan Informasi Promosi Penanaman Modal Ke Dalam Bentuk Flyer, Brosur, Spanduk, Baliho, Dan Konten Media Sosial | Jumlah media/sarana informasi layanan yang dipublikasikan | Publikasi | 48 |
| 3. | Melaksanakan Dokumentasi Video Dan Foto Terhadap Kegiatan DPMPTSP Dan MPP Kabupaten Kutai | Jumlah Video DanFoto Layanan DPMPTSP dan MPP Kab. Kukar | Laporan | 12 |
| 4 | Melaksanakan Editing Foto Dan Desain Grafis Sebagai Bahan Dan Materi Promosi | Jumlah Editing dan Desain Grafis | Laporan | 12 |
| 5. | Terlaksananya Pelaporan Pajak Tahunan Melalui Sistem Coretax DJP Secara Online | Jumlah laporan Pajak Tahunan melalui Sistem Coretax DJP | Laporan | 1 |
| 6. | Terlaksananya kegiatan kompetensi melalui pengembangan sumber daya manusia meliputi pelatihan klasikal dan non klasikal, bimbingan teknis, sosialisasi dan rapat - rapat serta gerakan etam mengaji yang mendukung tingkat kematangan organisasi | Jumlah Kegiatan kompetensi melalui pengembangan sumber daya manusia meliputi pelatihan klasikal dan non klasikal, bimbingan teknis, sosialisasi dan rapat - rapat serta gerakan etam mengaji yang mendukung tingkat kematangan organisasi | Laporan | 12 |

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
**SEKRETARIS DPMPTSP,**

**Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos.,MM**
Pembina TK I / IV.b
NIP. 19681113 198902 2 003

Pihak Pertama,
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL DPMPTSP,**

**Fakhruddin Maulidan Noor, S.Sos**
IX
NI PPPK. 19881012 202521 2 040

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **VINA ROSITA, S.E**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL DPMPTSP**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos., MM**

Jabatan : **SEKRETARIS DPMPTSP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Melaksanakan Pelayanan Pajak di Tenan Pajak MPP Kutai Kartanegara;
2. Melaksanakan Konsultasi Pelayanan di Tenan Pajak MPP Kutai Kartanegara;
3. Melaksanakan Rekapitulasi Data Pelayanan Pajak di MPP Kutai Kartanegara;
4. Penyampaian Pajak Tahunan 2025 Melalui Sistem Coretax DJP secara online;
5. Melaksanakan Tugas Tambahan yang diberikan oleh Atasan Langsung baik secara Lisan maupun tulisan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.
Pihak Kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama, |
|---|---|
| **SEKRETARIS DPMPTSP,** | **PENATA LAYANAN OPERASIONAL DPMPTSP,** |
| **Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos.,MM** | **VINA ROSITA, S.E** |
| Pembina TK I / IV.b | IX |
| NIP. 19681113 198902 2 003 | NI PPPK. 19910629 2025 2 023 |

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO. | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KENERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Terlaksananya Pelayanan Pajak di Tenan Pajak Pratama MPP Kutai Kartanegara | Jumlah Laporan Pelayanan Pajak | Dokumentasi | 12 |
| 2. | Terlaksananya Konsultasi Pelayanan di Tenan Pajak Pratama MPP Kutai Kartanegara | Jumlah Laporan Konsultasi Pajak | Dokumentasi | 12 |
| 3. | Terlaksananya Rekapitulasi Data Pelayanan Pajak di MPP Kutai Kartanegara | Jumlah Laporan Rekapitulasi Data Pelayanan Pajak di MPP Kutai Kartanegara | Laporan | 12 |
| 4. | Penyampaian Pajak Tahunan 2025 Melalui Sistem Coretax DJP secara online | Jumlah Laporan Pajak Tahunan 2025 Melalui Sistem Coretax DJP secara online | Laporan | 1 |
| 5. | Terlaksananya Tugas Tambahan yang diberikan oleh Atasan Langsung baik Secara Lisan maupun tulisan | Jumlah Tugas Tambahan yang diberikan oleh Atasan Langsung baik Secara Lisan maupun tulisan | Dokumentasi | 12 |

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
**SEKRETARIS DPMPTSP,**

**Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos.,MM**
Pembina TK I / IV.b
NIP. 19681113 198902 2 003

Pihak Pertama,
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL DPMPTSP,**

**VINA ROSITA, S.E**
IX
NI PPPK. 19910629 202521 2 023

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEWI KARTIKA, SE**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos., MM**

Jabatan : **SEKRETARIS DPMPTSP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Terwujudnya pengelolaan Aplikasi IPUSNAS (i- Perpustakaan Nasional ) Di Pelayanan Publik Pojok Baca sesuai ketentuan yang berlaku
2. Terwujudnya Laporan Pelayanan Terkait Pelayanan Publik Pojok Baca
3. Terwujudnya Koordinasi dan Konsultasi perihal layanan Operasional pelayanan publik dengan instansi yang terkait
4. Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar Sesuai dengan mekanisme yang berlaku
5. Terlaksananya tugas tambahan yang diberikan oleh ketua Tim/Atasan baik secara lisan maupun tertulis

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.
Pihak Kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**
**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU)**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| No | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Mengelola Aplikasi IPUSNAS (i-Perpustakaan Nasional ) di pelayanan publik Pojok Baca sesuai ketentuan yang berlaku | Jumlah Aplikasi i-Pusnas (i-Perpustakaan Nasional ) di pelayanan publik Pojok Baca sesuai ketentuan yang berlaku | Aplikasi | 1 |
| 2. | Mengumpulkan dan Menyusun Laporan Pelayanan Terkait Pelayanan Publik Pojok Baca | Jumlah Laporan Pelayanan Terkait Pelayanan Publik di Tenan Pojok Baca | Laporan | 12 |
| 3. | Koordinasi dan Konsultasi perihal layanan Operasional pelayanan publik dengan instansi yang terkait | Jumlah Laporan Koordinasi dan Konsultasi perihal layanan Operasional pelayanan publik dengan instansi yang terkait | Laporan | 12 |
| 4. | Terlaksananya Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar Sesuai dengan mekanisme yang berlaku | Jumlah Surat Masuk dan Keluar | Laporan | 12 |
| 5. | Terlaksananya tugas tambahan yang diberikan oleh Ketua Tim/Atasan baik secara lisan maupun tertulis | Jumlah tugas tambahan yang diberikan oleh Ketua Tim/Atasan baik secara lisan maupun tertulis | Laporan | 12 |

Kutai kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
**SEKRETARIS DPMPTSP,**

**Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos.,MM**
Pembina TK I / IV.b
NIP. 19681113 198902 2 003

Pihak Pertama,
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL,**

**DEWI KARTIKA, SE**
NI PPPK. 19850822 202521 2 014

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir).

Kutai kartanegara, 02 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama, |
| --- | --- |
| **SEKRETARIS DPMPTSP,** | **PENATA LAYANAN OPERASIONAL,** |
| **Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos.,MM** | **DEWI KARTIKA, SE** |
| Pembina TK I / IV.b | NI PPPK. 19850822 202521 2 014 |
| NIP. 19681113 198902 2 003 | |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**
**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU)**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD NIEZAR WIJANARWAN, SH**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL DPMPTSP**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos., MM**

Jabatan : **SEKRETARIS DPMPTSP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Melaksanakan kegiatan promosi penanaman modal DPMPTSP Kabupaten Kutai Kartanegara;
2. Terlaksananya Data Dan Informasi Promosi Penanaman Modal Ke Dalam Bentuk Video Dan Konten Media Sosial;
3. Melaksanakan Dokumentasi Video Dan Foto Terhadap Kegiatan DPMPTSP Dan MPP Kabupaten Kutai;
4. Melaksanakan Editing Video, Foto Sebagai Bahan Dan Materi Promosi;
5. Terlaksananya Laporan Pajak Tahunan Melalui Sistem CoreTax DJP Secara Online;
6. Terlaksananya kegiatan kompetensi melalui pengembangan sumber daya manusia meliputi pelatihan klasikal dan non klasikal, bimbingan teknis, sosialisasi dan rapat - rapat serta gerakan etam mengaji yang mendukung tingkat kematangan organisasi.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.
Pihak Kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama, |
|---|---|
| **SEKRETARIS DPMPTSP,** | **PENATA LAYANAN OPERASIONAL DPMPTSP,** |
| **Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos.,MM** | **MUHAMMAD NIEZAR WIJANARWAN, SH** |
| Pembina TK I / IV.b | IX |
| NIP. 19681113 198902 2 003 | NI PPPK. 19900105 202521 1 027 |

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO. | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KENERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Melaksanakan kegiatan promosi penanaman modal DPMPTSP Kabupaten Kutai Kartanegara | Jumlah Kegiatan Promosi Penanaman Modal | Laporan | 1 |
| 2. | Terlaksananya Data Dan Informasi Promosi Penanaman Modal Ke Dalam Bentuk Video, Dan Konten Media Sosial | Jumlah media/sarana informasi layanan yang dipublikasikan | Publikasi | 48 |
| 3. | Melaksanakan Dokumentasi Video Dan Foto Terhadap Kegiatan DPMPTSP Dan MPP Kabupaten Kutai | Jumlah Video Layanan DPMPTSP dan MPP Kab. Kukar | Laporan | 12 |
| 4 | Melaksanakan Editing Video Sebagai Bahan Dan Materi Promosi | Jumlah Editing Video | Laporan | 12 |
| 5. | Terlaksananya Laporan Pajak Tahunan Melalui Sistem CoreTax DJP Secara Online | Jumlah Laporan Pajak Melalui Sistem Coretax DJP Online | Laporan | 1 |
| 6. | Terlaksananya kegiatan kompetensi melalui pengembangan sumber daya manusia meliputi pelatihan klasikal dan non klasikal, bimbingan teknis, sosialisasi dan rapat - rapat serta gerakan etam mengaji yang mendukung tingkat kematangan organisasi | Jumlah kegiatan kompetensi melalui pengembangan sumber daya manusia meliputi pelatihan klasikal dan non klasikal, bimbingan teknis, sosialisasi dan rapat - rapat serta gerakan etam mengaji yang mendukung tingkat kematangan organisasi | Laporan | 12 |

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

**SEKRETARIS DPMPTSP,**

**Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos.,MM**

Pembina TK I / IV.b

NIP. 19681113 198902 2 003

Pihak Pertama,

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL DPMPTSP,**

**MUHAMMAD NIEZAR WIJANARWAN, SH**

IX

NI PPPK. 19900105 202521 1 027

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARY ISWANTI, S.Sos**
Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **Hj. SRI RIDAYANI,S.Sos.,MM**
Jabatan : **SEKRETARIS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

**Pihak Pertama** berjanji :

1. Melaksanakan Pelayanan Perizinan Berusaha Melalui Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi Secara Elektronik Kepada Pelaku Usaha;
2. Melaksanakan Pengelolaan dan Pelaporan Pelayanan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko;
3. Melaksanakan Pendampingan Konsultasi NIB
4. Terlaksanya Dokumentasi Pelayanan Perizinan Berusaha Melalui Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi Secara Elektronik
5. Melaksanakan Kegiatan Kompetensi melalui Pengembangan Sumber Daya Manusia Meliputi Pelatihan Klasikal dan Non Klasikal, Bimbingan Teknis Sosialisai serta Gerakan Etam Mengaji (GEMA) yang mendukung Tingkat Kematangan Organisasi
6. Melaksanakan tugas tambahan yang diberikan oleh Ketua Tim atau atasan baik secara lisan maupun tertulis

**Pihak Kedua** :

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

| | |
|---|---|
| **Pihak Kedua,** | **Pihak Pertama,** |
| **SEKRETARIS** | **PENATA LAYANAN OPERASIONAL** |
| **Hj. SRI RIDAYANI,S.Sos.,MM** | **ARY ISWANTI, S.Sos** |
| **Pembina Tingkat I (IV/b)** | **NIP PPPK. 198812192025212022** |
| **NIP. 19681113 198902 2 004** | |

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO | SASARAN | INDIKATOR | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Melaksanakan Pelayanan Perizinan Berusaha Melalui Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi Secara Elektronik Kepada Pelaku Usaha; | Jumlah Dokumen Pelayanan Perizinan Berusaha Melalui Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi Secara Elektronik Kepada Pelaku Usaha | Laporan | 12 |
| 2. | Melaksanakan Pengelolaan dan Pelaporan Pelayanan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko; | Jumlah Laporan Pengelolaan dan Pelaporan Pelayanan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko; | Laporan | 12 |
| 3. | Melaksanakan Pendampingan Konsultasi NIB; | Jumlah Laporan Dokumentasi Pendampingan Konsultasi NIB | Laporan | 12 |
| 4. | Terlaksanya Dokumentasi Pelayanan Perizinan Berusaha Melalui Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi Secara Elektronik; | Jumlah Laporan Dokumentasi Pelayanan Perizinan Berusaha Melalui Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi Secara Elektronik | Laporan | 12 |
| 5. | Melaksanakan Kegiatan Kompetensi melalui Pengembangan Sumber Daya Manusia Meliputi Pelatihan Klasikal dan Non Klasikal, Bimbingan Teknis Sosialisai serta Gerakan Etam Mengaji (GEMA) yang mendukung Tingkat Kematangan Organisasi | Jumlah Laporan Kegiatan Kompetensi melalui Pengembangan Sumber Daya Manusia Meliputi Pelatihan Klasikal dan Non Klasikal, Bimbingan Teknis Sosialisai serta Gerakan Etam Mengaji (GEMA) yang mendukung Tingkat Kematangan Organisasi | Laporan | 12 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6. | Teraksananya tugas tambahan yang diberikan oleh ketua Tim atau atasan baik secara lisan maupun tertulis | Jumlah Laporan Tugas tambahan yang diberikan oleh ketua Tim atau atasan baik secara lisan maupun tertulis | Laporan | 12 |

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

**Pihak Kedua,**
**SEKRETARIS**

**Hj. SRI RIDAYANI,S.Sos.,MM**
**Pembina Tingkat I (IV/b)**
**NIP. 19681113 198902 2 004**

**Pihak Pertama,**
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

**ARY ISWANTI, S.Sos**
**NIP PPPK. 198812192025212022**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**
**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU)**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam Rangka Mewujudkan Manajemen Pemerintahan Yang Efektif, Transparan Dan Akuntabel Serta Berorientasi Pada Hasil, Kami Yang Bertanda Tangan Di Bawah Ini :

Nama : **Nur Hidayah, S.Sos**

Jabatan : **Penata Layanan Operasional**

Selanjutnya Disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. Sri Ridayani, S.Sos., MM**

Jabatan : **Sekretaris DPMPTSP**

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya Disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama Berjanji :

1. Melaksanakan Surat Menyurat Terkait Penyusunan Roadmap Rencana Aksi RUPM
2. Melaksanakan Surat Menyurat Terkait Penyusunan Draf Raperbup RUPM
3. Mengelola Laporan dan Menyimpan Laporan Kegiatan
4. Penyampaian Pajak Tahunan 2025 Melalui Sistem Coretax DJP Secara Online
5. Melaksanakan Tugas Tambahan yang Diberikan oleh Atasan Baik Secara Lisan Maupun Tulisan

Keberhasilan dan Kegagalan Pencapaian Target Kinerja Tersebut Menjadi Tanggung Jawab Saya.

Pihak Kedua :

1. Melakukan Supervisi yang Diperlukan Serta Akan Melakukan Evaluasi Terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian Ini;

2. Mengambil Tindakan yang Diperlukan dalam Rangka Pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Pihak Pertama Dengan Ini Menyatakan Bersedia Mundur dan/Atau dimundurkan dari Jabatan Jika Tidak Dapat Melaksanakan Perjanjian Kinerja Sebagaimana yang Telah Ditetapkan (Sebagaimana Terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama, |
|---|---|
| **SEKRETARIS DPMPTSP,** | **PENATA LAYANAN OPERASIONAL,** |
| **Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos.,MM** | **NUR HIDAYAH,S. Sos** |
| Pembina TK I / IV.b | NI PPPK. 19860617 202521 2 022 |
| NIP. 19681113 198902 2 003 | |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**
**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU)**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO. | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KENERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Melaksanakan Surat Menyurat Terkait Penyusunan Roadmap Rencana Aksi RUPM | Jumlah Dokumen RUPM | Berkas | 12 |
| 2 | Melaksanakan Surat Menyurat Terkait Penyusunan Raperbup RUPM | Jumlah Dokumen Raperbup RUPM | Laporan | 12 |
| 3. | Mengelola Laporan Dan Menyimpan Laporan Kegiatan | Jumlah Laporan | Laporan | 12 |
| 4. | Penyampaian Pajak Tahunan 2025 Melalui Sistem Cortax DJP secara Online | Jumlah Laporan Pajak Tahunan 2025 | Laporan | 1 |
| 5 | Jumlah Laporan Tugas Lainnya yang Diberikan oleh Atasan Baik Secara Lisan Maupun Tertulis | Jumlah Laporan Tugas Tambahan | Laporan | 12 |

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2025

Pihak Kedua
**SEKRETARIS DPMPTSP,**

**Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos.,MM**
Pembina TK I / IV.b
NIP. 19681113 198902 2 003

Pihak Pertama,
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL,**

**NUR HIDAYAH,S.Sos**
NI PPPK. 19860617 202521 2 022

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam Rangka Mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel Serta Berorientasi pada Hasil, Kami yang Bertanda Tangan di bawah ini :

Nama : **PITA AGUSTIANI, S.Sos**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya Disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. SRI RIDAYANI,S.Sos.,MM**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mengarsipkan dan Membuat Laporan Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggadaan sesuai dengan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan
2. Membuat Laporan Kegiatan Permintaan Pembayaran Jasa Komunikasi
3. Membuat Laporan Kegiatan Permintaan Sumber Daya Air dan Listrik
4. Penyampaian Laporan Pajak Tahun 2025 Melalui System Cortex DJP Secara Online
5. Melaksanakan Kegiatan Kompotensi melalui Pengembangan Sumber Daya Manusia Meliputi Pelatihan Klasikal dan Non Klasikal, Bimbingan Teknis, Sosialisasi serta Gerakan Etam Mengaji (GEMA) yang mendukung tingkat Kematangan Organisasi
6. Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik Secara Tertulis Maupun lisan

Keberhasilan dan Kegagalan Pencapaian Target Kinerja Tersebut Menjadi Tanggung Jawab Saya.

Pihak Kedua :

1. Melakukan supervisi yang Diperlukan Serta akan Melakukan Evaluasi Terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini;

2. Mengambil Tindakan yang Diperlukan Dalam Rangka Pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Pihak Pertama Dengan ini Menyatakan Bersedia Mundur dan/atau Dimundurkan dari Jabatan Jika tidak dapat Melaksanakan Perjanjian Kinerja Sebagaimana yang telah Ditetapkan ( Sebagaimana Terlampir ).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

| | |
|---|---|
| Pihak Kedua | Pihak Pertama, |
| **SEKRETARIS** | **PENATA LAYANAN OPERASIONAL** |
| **HJ. SRI RIDAYANI,S.Sos.,MM** | **PITA AGUSTIANI, S.Sos** |
| **Pembina Tingkat / IV.b** | **NIPPPK. 19960825 202521 2 017** |
| **NIP. 19681113 198902 2 003** | |

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO. | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KENERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Terlaksananya Arsip dan Membuat Laporan Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggadaan sesuai dengan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan | Jumlah Laporan Pelaksananaan Laporan Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggadaan sesuai dengan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan | Laporan | 12 |
| 2. | Terlaksananya Laporan Kegiatan Permintaan Pembayaran Jasa Komunikasi | Jumlah Laporan Kegiatan Permintaan Pembayaran Jasa Komunikasi | Laporan | 12 |
| 3. | Terlaksananya Laporan Kegiatan Permintaan Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Laporan Kegiatan Permintaan Sumber Daya Air dan Listrik | Laporan | 12 |
| 4. | Terlaksananya Pelaporan Pajak Tahun 2025 Melalui System Cortex DJP Secara Online | Jumlah Pelaporan Pajak Tahun 2025 Melalui System Cortex DJP Secara Online | Laporan | 1 |
| 5. | Melaksanakan Kegiatan Kompotensi melalui Pengembangan Sumber Daya Manusia Meliputi Pelatihan Klasikal dan Non Klasikal, Bimbingan Teknis, Sosialisasi serta Gerakan Etam Mengaji (GEMA) yang mendukung tingkat Kematangan Organisasi | Jumlah Kegiatan Kompotensi melalui Pengembangan Sumber Daya Manusia Meliputi Pelatihan Klasikal dan Non Klasikal, Bimbingan Teknis, Sosialisasi serta Gerakan Etam Mengaji (GEMA) yang mendukung tingkat Kematangan Organisasi | Laporan | 12 |
| 6. | Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik Secara Tertulis Maupun Lisan | Jumlah Laporan Tugas Kedinasan Lain | Laporan | 12 |

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
**SEKRETARIS**

**HJ. SRI RIDAYANI,S.Sos.,MM**
**Pembina Tingkat / IV.b**
**NIP. 19681113 198902 2 003**

Pihak Pertama,
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

**PITA AGUSTIANI, S.Sos**
**NIPPPK. 19960825 202521 2 017**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**
**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU)**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RAHADIAN, S.Sos**
Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos., MM**
Jabatan : **SEKRETARIS DPMPTSP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua
Pihak Pertama berjanji :

1. Mengelola Aplikasi Pelongseng;
2. Menetapkan Standar Format Data Pada Aplikasi Pelongseng;
3. Melakukan Bimbingan Teknis Kepada Backend dan Frontend pengguna aplikasi;
4. Membuat Business Proses untuk upgrade aplikasi;
5. Melakukan pengujian terhadap aplikasi yang baru di upgrade;
6. Melaksanakan Tugas Tambahan yang diberikan oleh Ketua tim / Atasan baik Secara Lisan maupun Tulisan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.
Pihak Kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama, |
|---|---|
| **SEKRETARIS DPMPTSP,** | **PENATA LAYANAN OPERASIONAL,** |
| **Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos.,MM** | **RAHADIAN, S.Sos** |
| Pembina TK I / IV.b | NI PPPK. 198711112025211029 |
| NIP. 19681113 198902 2 003 | |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**
**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU)**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| No | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Terlaksanakannya Pengelolaan aplikasi Pelongseng | Jumlah Data Rekap izin terbit melalui Aplikasi pelongseng | Laporan | 12 |
| 2. | Tersedianya Format Data yang memenuhi standar | Jumlah Format data Laporan perizinan | Laporan | 12 |
| 3. | Tersediannya Petugas Pengelola Aplikasi yang berkompeten | Bimbingan dan pendampingan Petugas Frontend dan backend | Laporan | 12 |
| 4. | Tersedianya alur proses perizinan | Pembuatan Jenis Izin dan perbaikan alur proses perizinan pada aplikasi | Laporan | 12 |
| 5. | Terlaksanakannya Aplikasi yang berjalan dengan baik | Penanganan erorr/bug sistem dan pengujian upgrade aplikasi | Laporan | 12 |
| 6. | Terlaksananya Tugas Tambahan yang diberikan oleh Ketua Tim / Atasan baik Secara Lisan maupun Tulisan | Jumlah Tugas Tambahan yang diberikan oleh Ketua Tim / Atasan baik Secara Lisan maupun Tulisan | Laporan | 12 |

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
**SEKRETARIS DPMPTSP,**

**Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos.,MM**
Pembina TK I / IV.b
NIP. 19681113 198902 2 003

Pihak Pertama,
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL,**

**RAHADIAN, S.Sos**
NI PPPK. 198711112025211029

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**
**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU)**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam Rangka Mewujudkan Manajemen Pemerintahan Yang Efektif, Transparan Dan Akuntabel Serta Berorientasi Pada Hasil, Kami Yang Bertanda Tangan Di Bawah Ini :

Nama : **JUNAIDIN, S.Sos**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya Disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD FURQAN,SSTP,M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB.BAGIAN UMUM DAN TATALAKSANA**

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya Disebut Pihak Kedua
Pihak Pertama Berjanji :

1. Mencatat dan mendata Barang Rusak Berat ke gudang
2. Menyalurkan permintaan barang pakai habis sesuai dengan permintaan Tim Kerja
3. Menerima barang yang Rusak Ringan untuk diperbaiki ( Printer, Komputer, Laptop
4. Melaksanakan Tugas Tambahan Yang Diberikan Oleh Ketua Tim / Atasan Baik Secara Lisan Maupun Tulisan
5. Terlaksanannya kegiatan Kompetensi melalui Pengembangan Sumber Daya Manusia Meliputi Pelatihan Klasikal dan Non Klasikal Bimbingan Teknis Sosialisasi dan Rapat – rapat serta Gerakan Etam Mengaji ( GEMA ) yang mendukung Tingkat Kematangan Organisasi.

1. Melakukan Supervisi Yang Diperlukan Serta Akan Melakukan Evaluasi Terhadap Capaian Kinerja Dari Perjanjian Ini;

2. Mengambil Tindakan Yang Diperlukan Dalam Rangka Pemberian Penghargaan Dan Sanksi.

Pihak Pertama Dengan Ini Menyatakan Bersedia Mundur Dan/Atau Dimundurkan Dari Jabatan Jika Tidak Dapat Melaksanakan Perjanjian Kinerja Sebagaimana Yang Telah Ditetapkan (Sebagaimana Terlampir)

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama, |
|---|---|
| **Kepala Sub.Bagian Umum Dan Tatalaksana** | **Penata Layanan Operasional,** |
| **MUHAMMAD FURQAN,SSTP,M.Si** | **JUNAIDIN, S.Sos** |
| Pembina (IV/a) | NI PPPK 19780315 202521 1 022 |
| NIP.19841024 200212 1 001 | |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**
**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU)**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| No | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Mencatat dan mendata barang rusak, berat ke gudang | Laporan / Dokumentasi barang rusak berat | Laporan | 12 |
| 2 | Menyalurkan permintaan barang pakai habis sesuai permintaan Tim kerja | Memberikan Laporan permintaan barang Pakai habis | Laporan | 12 |
| 3 | Menerima barang yang rusak ringan untuk diperbaiki ( Printer, Komputer, Laptop ) | Laporan / printer, Komputer yang di perbaiki | Laporan | 12 |
| 4 | Melaksnakan Tugas Tambahan yang diberikan oleh ketua Tim / Atasan baik secara lisan maupun tulisan | Terlaksananya Tugas Kedinasan lain | Laporan | 12 |
| 5. | Terlaksananya Kegiatan Kompetensi Melalui Pengembangan Sumber Daya Manusia Meliputi Pelatihan Klasikal dan Non Klasikal Bimbingan Teknis Sosialisasi dan Rapat-rapat serta Gerakan Etam Mengaji (GEMA) yang Mendukung tingkat Kematangan Organisasi | Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan Gerakan Etam Mengaji ( GEMA ) | Laporan | 12 |

Kutai Kartanegara, 02 Janauari 2026

Pihak Kedua
**Kepala Sub.Bagian Umum Dan Tatalaksana**

**MUHAMMAD FURQAN,SSTP,M.Si**
Pembina (IV/a)
NIP.19841024 200212 1 001

Pihak Pertama,
**Penata Layanan Operasional,**

**JUNAIDIN, S.Sos**
NI PPPK 19780315 202521 1 022

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**
**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU)**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam Rangka Mewujudkan Manajemen Pemerintahan Yang Efektif, Transparan Dan Akuntabel Serta Berorientasi Pada Hasil, Kami Yang Bertanda Tangan Di Bawah Ini :

Nama : **Linda Wahyuni, S.E**

Jabatan : **Penata Layanan Operasional**

Selanjutnya Disebut Pihak Pertama

Nama : **Muhammad Furqan, SSTP., M. Si**

Jabatan : **Kepala Sub.Bagian Umum Dan Tatalaksana**

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya Disebut Pihak Kedua
Pihak Pertama Berjanji :

1. Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
2. Melaksanakan Pengelolaan Surat Masuk Dan Keluar melalui Aplikasi SRIKANDI;
3. Terlaksananya Pelaporan Pajak Tahunan melalui Sistem Cortex DJP Secara Online;
4. Menyusun agenda kegiatan Sekretaris untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas pimpinan;
5. Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diperintah Atasan.

Keberhasilan Dan Kegagalan Pencapaian Target Kinerja Tersebut Menjadi Tanggung Jawab Saya.

Pihak Kedua :

1. Melakukan Supervisi Yang Diperlukan Serta Akan Melakukan Evaluasi Terhadap Capaian Kinerja Dari Perjanjian Ini;
2. Mengambil Tindakan Yang Diperlukan Dalam Rangka Pemberian Penghargaan Dan Sanksi.

Pihak Pertama Dengan Ini Menyatakan Bersedia Mundur Dan/Atau Dimundurkan Dari Jabatan Jika Tidak Dapat Melaksanakan Perjanjian Kinerja Sebagaimana Yang Telah Ditetapkan (Sebagaimana Terlampir)

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

| | |
|---|---|
| Pihak Kedua | Pihak Pertama, |
| **Kepala Sub.Bagian Umum Dan Tatalaksana** | **Penata Layanan Operasional,** |
| **Muhammad Furqan, SSTP., M. Si** | **Linda Wahyuni, S.E** |
| Pembina (IV/a) | NI PPPK. 19870719 202521 2 031 |
| NIP.19841024 200212 1 001 | |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**
**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU)**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| No | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik. | Terlaksananya Kegiatan Kompetensi melalui Pengembangan Sumber Daya Manusia meliputi Pelatihan Klasikal dan Non Klasikal, Bimbingan Teknis, Sosialisasi dan Rapat-rapat serta Gerakan Etam Mengaji (GEMA) yang mendukung tingkat kematangan Organisasi | Laporan | 12 |
| 2 | Terlaksananya Pengelolaan Surat Masuk Dan Keluar melalui Aplikasi SRIKANDI | Jumlah laporan pengelolaan surat masuk, surat keluar pada Aplikasi SRIKANDI | Laporan | 12 |
| 3 | Terlaksananya Pelaporan Pajak Tahun 2025 melalui Sistem Cortex DJP Secara Online; | Jumlah laporan Pajak Tahun 2025 melalui Sistem Cortex DJP secara Online | Laporan | 1 |
| 4 | Tersusunnya agenda kegiatan Sekretaris untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas pimpinan | Jumlah laporan agenda kegiatan Sekretaris | Laporan | 12 |
| 5 | Terlaksananya Tugas Tambahan Yang Diberikan Oleh Ketua TIM / Atasan Baik Secara Lisan Maupun Tertulis | Jumlah Laporan Tugas Kedinasan Lainnya Yang Diberikan Oleh Ketua TIM/Atasan Baik Secara Lisan Maupun Tertulis | Laporan | 12 |

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
**Kepala Sub.Bagian Umum Dan Tatalaksana**

**Muhammad Furqan,SSTP,M.Si**
Pembina (IV/a)
NIP.19841024 200212 1 001

Pihak Pertama,
**Penata Layanan Operasional,**

**Linda Wahyuni,S.E**
NI PPPK. 19870719 202521 2 031

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. FARIZ HIDAYAT,S.Sos**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL DPMPTSP**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD FURQAN, SSTP, M.Si**

Jabatan : **Kasub. Bag. Umum dan Tata Laksana**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Melaksanakan Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya
2. Mencatat memeriksa Pajak Kendaraan Dinas
3. Mencatat dan mengecek Sarana dan Prasarana Gedung Kantor
4. Mencatat Kebutuhah sarana dan Prasarana Pengadaan kantor
5. Melaksanakan Tugas Tambahan Yang Diberikan Oleh Ketua Tim / Atasan Baik Secara Lisan Maupun Tulisan
6. Terlaksananya Kegiatan Kompetensi Melalui Pengembangan Sumber Daya Manusia Meliputi Pelatihan Klasikal dan Non Klasikal, Bimbingan Teknis, Sosialisai dan Rapat-Rapat Serta Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Yang Mendukung Tingkat Kematangan Organisasi

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.
Pihak Kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir).

Kutai kartanegara, 2 JANUARI 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama, |
|---|---|
| **KASUB.BAG.UMUM & TATA LAKSANA DPMPTSP,** | **PENATA LAYANAN OPERASIONAL DPMPTSP** |
| **MUHAMMAD FURQAN.,SSTP,M.Si** | **M. FARIZ HIDAYAT,S.Sos** |
| Pembina / IV a | IX |
| NIP. 19841024 202212 1 001 | NI PPPK. 19920523 202521 1 019 |

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| No | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Terlaksananya data pemeliharaan dan peralatan mesin lainnya | Jumlah Laporan Pemeliharaan Dan Peralatan Mesin Kantor | Laporan | 12 |
| 2 | Tersedianya rekapitulasi pajak kendaraan dinas | Jumlah Laporan Rekapitulasi Pajak Kendaraan Dinas Kantor | Laporan | 12 |
| 3 | Terdatanya pemeliharaan.gedung kantor | Jumlah Laporan Peliharaan Gedung Kantor | Kegiatan | 12 |
| 4 | Mencatat Kebutuhan Sarana Dan Prasarana Pengadaan Kantor | Tersedianya data permintaan pengadaan sarana prasarana dan peralatan mesin kantor | Dokumen | 12 |
| 5 | Terlaksananya Tugas Tambahan Yang Diberikan Oleh Ketua TIM / Atasan Baik Secara Lisan Maupun Tulisan | Jumlah Laporan Tugas Kedinasan Lainnya Yang Diberikan Oleh Atasan Baik Secara Lisan Maupun Tertulis | Laporan | 12 |
| 6 | Terlaksananya Kegiatan Kompetensi Melalui Pengembangan Sumber Daya Manusia Meliputi Pelatihan Klasikal dan Non Klasikal, Bimbingan Teknis, Sosialisai dan Rapat-Rapat Serta Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Yang Mendukung Tingkat Kematangan Organisasi | Melaksanakan Pelatihan Klasikal dan Non Klasikal, Bimbingan Teknis, Sosialisasi dan Rapat-Rapat Serta Gerakan Etam Mengaji (GEMA) | Laporan | 12 |

Kutai kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
**KASUB.BAG.UMUM & TATA LAKSANA**
**DPMPTSP,**

**MUHAMMAD FURQAN.,SSTP,M.Si**
Pembina / IV a
NIP. 19841024 202212 1 001

Pihak Pertama,
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**
**DPMPTSP**

**M. FARIZ HIDAYAT,S.Sos**
**IX**
NI PPPK. 19920523 202521 1 019

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2026**
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD ARWAN FEBRIYANTO, S.IP**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD FURQAN, SSTP.,M.Si**

Jabatan : **KASUB. BAG. UMUM DAN TATALAKSANA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak Kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama, |
|---|---|
| **KASUB. BAG. UMUM DAN TATALAKSANA** | **PENATA LAYANAN OPERASIONAL** |
| **MUHAMMAD FURQAN, SSTP.,M.Si** | **MUHAMMAD ARWAN FEBRIYANTO, S.IP** |
| NIP. 19841024 200212 1 001 | NIP. 19790205 2025211 024 |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO. | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KENERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Terhimpunnya data program, kegiatan, dan subkegiatan secara lengkap dan tepat waktu | Jumlah laporan data program, kegiatan, dan subkegiatan yang tersusun sesuai jadwal | Laporan | 12 |
| 2 | Tersedianya data realisasi anggaran yang akurat | Jumlah laporan data realisasi anggaran yang dihimpun dari SIPD | Laporan | 12 |
| 3 | Terlaksananya proses SPM secara tertib dan sesuai ketentuan | Jumlah SPM yang diinput dan diproses pada aplikasi AMANDA dan SIPD | Dokumen | 12 |
| 4 | Terjaminnya kualitas data perencanaan dan pelaporan | Jumlah dokumen yang diverifikasi dan divalidasi sebelum digunakan | Dokumen | 12 |
| 5 | Tertib administrasi surat menyurat pada Bagian Program dan Keuangan | Jumlah laporan pengarsipan surat masuk dan keluar | Laporan | 12 |
| 6 | Tersusunnya bahan analisis program dan keuangan | Jumlah rekapitulasi data yang disusun untuk analisis program dan keuangan | Laporan | 12 |
| 7 | Terlaksananya tugas kedinasan tambahan | Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain | Laporan | 12 |

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua

**KASUB. BAG. UMUM DAN TATALAKSANA**

**MUHAMMAD FURQAN, SSTP.,M.Si**

NIP. 19841024 200212 1 001

Pihak Pertama,

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

**MUHAMMAD ARWAN FEBRIYANTO, S.IP**

NIP. 19790205 2025211 024

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam Rangka Mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel Serta Berorientasi pada Hasil, Kami yang Bertanda Tangan di bawah ini :

Nama : **INDAH PRADITA SARI, SH**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya Disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD FURQAN, SSTP, M.Si**

Jabatan : **KASUBBAG. UMUM & TATA LAKSANA**

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Melaksanakan Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Sebagai Bahan Penunjang Dalam Pelaksanaan Kegiatan Kantor
2. Menyiapkan Kegiatan Rapat Koordinasi (Menyiapkan Absensi Ruang Rapat dan Kelengkapan Rekapitulasi Pelaksanaan Rapat ,Draf Notulen Dan Dokumentasi)
3. Mendokumentasikan dan Mendistribusikan Bahan Logistik Kantor, Untuk Rapat dan Lainnya
4. Melaksanakan Tugas Tambahan Yang Diberikan Oleh Ketua Tim / Atasan Baik Secara Lisan Maupun Tertulis

Keberhasilan dan Kegagalan Pencapaian Target Kinerja Tersebut Menjadi Tanggung Jawab Saya.
Pihak Kedua :

1. Melakukan supervisi yang Diperlukan Serta akan Melakukan Evaluasi Terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini;

2. Mengambil Tindakan yang Diperlukan Dalam Rangka Pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Pihak Pertama Dengan ini Menyatakan Bersedia Mundur dan/atau Dimundurkan dari Jabatan Jika tidak dapat Melaksanakan Perjanjian Kinerja Sebagaimana yang telah Ditetapkan ( Sebagaimana Terlampir ).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama, |
|---|---|
| **KASUBBAG.UMUM & TATA LAKSANA DPMPTSP,** | **PENATA LAYANAN OPERASIONAL DPMPTSP** |
| **MUHAMMAD FURQAN.,SSTP,M.Si** | **INDAH PRADITA SARI, SH** |
| **Pembina / IV a** | **NI PPPK. 19880207 202521 2 018** |
| **NIP. 19841024 202212 1 001** | |

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO. | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KENERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Sebagai Bahan Penunjang Dalam Pelaksanaan Kegiatan Kantor | Jumlah Laporan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Laporan | 12 |
| 2. | Terlaksananya Kegiatan Rapat Koordinasi (Menyiapkan Absensi Ruang Rapat dan Kelengkapan Rekapitulasi Pelaksanaan Rapat ,Draf Notulen Dan Dokumentasi) | Jumlah Laporan Rapat Koordinasi (Menyiapkan Absensi Ruang Rapat dan Kelengkapan Rekapitulasi Pelaksanaan Rapat ,Draf Notulen Dan Dokumentasi) | Laporan | 12 |
| 3. | Terlaksananya dokumentasi dan Mendistribusikan Bahan Logistik Kantor, Untuk Rapat dan Lainnya | Jumlah Laporan Yang Di dokumentasikan dan di distribusikan Bahan Logistik Kantor, Untuk Rapat dan Lainnya | Laporan | 12 |
| 4. | Terlaksananya Tugas Tambahan Yang Diberikan Oleh Ketua Tim / Atasan Baik Secara Lisan Maupun Tertulis | Jumlah Laporan Tambahan Yang Diberikan Oleh Ketua Tim / Atasan Baik Secara Lisan Maupun Tertulis | Laporan | 12 |

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
**KASUB.BAG.UMUM & TATA LAKSANA DPMPTSP,**

**MUHAMMAD FURQAN, SSTP.,M.Si**
**Pembina /IV a**
**NIP 19841024 202212 1 001**

Pihak Pertama
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL DPMPTSP**

**INDAH PRADITA SARI, SH**
**NI PPPK. 19880207 202521 2 018**

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam Rangka Mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel Serta Berorientasi pada Hasil, Kami yang Bertanda Tangan di bawah ini :

Nama : **FATHURRAHMAN, SE**
Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya Disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD FURQAN, SSTP, M.Si**

Jabatan : **KASUBBAG. UMUM & TATA LAKSANA**

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Membantu Tugas Admin Srikandi dalam Pengaktifan akun Pengguna dan Lain - Lainnya
2. Melaksanakan Pengelolaan dan Penataan Arsip Dinamis
3. Mengumpulkan , Memilah Dokumen Arsip Dinamis untuk dilakukan Penilaian Arsip
4. Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik secara Tertulis maupun Lisan
5. Terwujudnya Organisasi Perangkat Daerah yang Efektif, Akuntabel dan Adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan Kualitas Pelayanan Publik

Keberhasilan dan Kegagalan Pencapaian Target Kinerja Tersebut Menjadi Tanggung Jawab Saya.

Pihak Kedua :

1. Melakukan supervisi yang Diperlukan Serta akan Melakukan Evaluasi Terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini;

2. Mengambil Tindakan yang Diperlukan Dalam Rangka Pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Pihak Pertama Dengan ini Menyatakan Bersedia Mundur dan/atau Dimundurkan dari Jabatan Jika tidak dapat Melaksanakan Perjanjian Kinerja Sebagaimana yang telah Ditetapkan ( Sebagaimana Terlampir ).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

| | |
|---|---|
| Pihak Kedua | Pihak Pertama, |
| **KASUBBAG.UMUM & TATA LAKSANA DPMPTSP,** | **PENATA LAYANAN OPERASIONAL DPMPTSP** |
| **MUHAMMAD FURQAN.,SSTP,M.Si** | **FATHURRAHMAN, SE** |
| **Pembina / IV a** | **NI PPPK. 19801227202521102 3** |
| **NIP. 19841024 202212 1 001** | |

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO. | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KENERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Membantu Tugas Admin Srikandi dalam Pengaktifan Akun Pengguna dan Lain - Lainnya | Jumlah Tugas yang Dilaksanakan | Laporan | 12 |
| 2. | Melaksanakan Pengelolaan dan Penataan Arsip Dinamis | Jumlah Laporan Pengelolaan dan Penataan Arsip | Laporan | 12 |
| 3. | Mengumpulkan, Memilah Dokumen Arsip Dinamis untuk di lakukan Penilaian Arsip | Jumlah Laporan Dokumen Arsip Dinamis | Laporan | 12 |
| 4. | Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan | Jumlah Laporan Tugas kedinasan Lainnya yang Diberikan oleh Atasan Baik Secara Tertulis Maupun Lisan | Laporan | 12 |
| 5 | Terwujudnya Organisasi Perangkat Daerah yang Efektif, Akuntabel dan Adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas Pelayanan Publik | Jumlah Laporan Organisasi Perangkat Daerah yang Efektif, Akuntabel dan Adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas Pelayanan Publik | Laporan | 12 |

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua

**KASUB.BAG.UMUM & TATA LAKSANA**

**DPMPTSP,**

**MUHAMMAD FURQAN, SSTP.,M.Si**

**Pembina /IV a**

**NIP 19841024 202212 1 001**

Pihak Pertama

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

**DPMPTSP**

**FATHURRAHMAN, SE**

**NI PPPK. 19801227202521 1023**

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam Rangka Mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel Serta Berorientasi pada Hasil, Kami yang Bertanda Tangan di bawah ini :

Nama : **FANNY WINANDA ,SE**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya Disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD FURQAN, SSTP, M.Si**

Jabatan : **KASUBBAG. UMUM & TATA LAKSANA**

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Melaksanakan Pengawasan Ketertiban dan Kebersihan DPMPTSP dan MPP yang dilakukan oleh Clening Servis.
2. Melaksanakan Pengawasan Ketertiban,Keamanan di Pakiran MPP dan DPMPTSP
3. Melaksanakan Pengawasan Pemeliharaan dan Menata Bunga – Bunga Di MPP Oleh Clening Service.
4. Melaksanakan Tugas Tambahan Yang Diberikan Oleh Ketua Tim / Atasan Baik Secara Lisan Maupun Tertulis

Keberhasilan dan Kegagalan Pencapaian Target Kinerja Tersebut Menjadi Tanggung Jawab Saya.
Pihak Kedua :

1. Melakukan supervisi yang Diperlukan Serta akan Melakukan Evaluasi Terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini;

2. Mengambil Tindakan yang Diperlukan Dalam Rangka Pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Pihak Pertama Dengan ini Menyatakan Bersedia Mundur dan/atau Dimundurkan dari Jabatan Jika tidak dapat Melaksanakan Perjanjian Kinerja Sebagaimana yang telah Ditetapkan ( Sebagaimana Terlampir ).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama, |
|---|---|
| **KASUBBAG.UMUM & TATA LAKSANA DPMPTSP,** | **PENATA LAYANAN OPERASIONAL DPMPTSP** |
| **MUHAMMAD FURQAN.,SSTP,M.Si** | **FANNY WINANDA,SE** |
| **Pembina / IV a** | **NI PPPK. 197907 18202521 1 006** |
| **NIP. 19841024 202212 1 001** | |

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO. | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KENERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Terlaksananya Pengawasan Ketertiban dan Kebersihan DPMPTSP dan MPP yang dilakukan oleh Clening Servis. | Jumlah Laporan Pengawasan Ketertiban dan Kebersihan DPMPTSP dan MPP yang dilakukan oleh Clening Servis | Laporan | 12 |
| 2. | Terlaksananya Pengawasan Ketertiban,Keamanan di Pakiran MPP dan DPMPTSP | Jumlah Laporan Pengawasan Ketertiban,Keamanan di Pakiran MPP dan DPMPTSP | Laporan | 12 |
| 3. | Terlaksananya Pengawasan Pemeliharaan dan Menata Bunga – Bunga Di MPP Oleh Clening Service. | Jumlah Laporan Pengawasan Pemeliharaan dan Menata Bunga – Bunga Di MPP Oleh Clening Service. | Laporan | 12 |
| 4. | Terlaksananya Tugas Tambahan Yang Diberikan Oleh Ketua Tim / Atasan Baik Secara Lisan Maupun Tertulis | Jumlah Laporan Tambahan Yang Diberikan Oleh Ketua Tim / Atasan Baik Secara Lisan Maupun Tertulis | Laporan | 12 |

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
**KASUB.BAG.UMUM & TATA LAKSANA DPMPTSP,**

**MUHAMMAD FURQAN, SSTP.,M.Si**
**Pembina /IV a**
**NIP 19841024 202212 1 001**

Pihak Pertama
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL DPMPTSP**

**FANNY WINANDA,SE**
**NI PPPK. 197907 18202521 1 006**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**
**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU)**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam Rangka Mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel Serta Berorientasi pada Hasil, Kami yang Bertanda Tangan di bawah ini :

Nama : **ROLLY NOVIANIE,S.Sos**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya Disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD FURQAN, SSTP, M.Si**

Jabatan : **KASUBBAG. UMUM & TATA LAKSANA**

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Melaksanakan Pengawasan Ketertiban dan Kebersihan DPMPTSP dan MPP yang dilakukan oleh Clening Servis.
2. Melaksanakan Pengawasan Ketertiban,Keamanan di Pakiran MPP dan DPMPTSP
3. Melaksanakan Pengawasan Pemeliharaan dan Menata Bunga – Bunga Di MPP Oleh Clening Service.
4. Terwujudnya ASN yang Religius, Berakhlak Mulia, dan Cinta Al-Qur'an Melalui Penguatan Gerakan Etam Mengaji Sebagai Bagian dari Pembentukan Karakter ASN;
5. Melaksanakan Tugas Tambahan Yang Diberikan Oleh Ketua Tim / Atasan Baik Secara Lisan Maupun Tertulis

Keberhasilan dan Kegagalan Pencapaian Target Kinerja Tersebut Menjadi Tanggung Jawab Saya.

Pihak Kedua :

1. Melakukan supervisi yang Diperlukan Serta akan Melakukan Evaluasi Terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini;

2. Mengambil Tindakan yang Diperlukan Dalam Rangka Pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Pihak Pertama Dengan ini Menyatakan Bersedia Mundur dan/atau Dimundurkan dari Jabatan Jika tidak dapat Melaksanakan Perjanjian Kinerja Sebagaimana yang telah Ditetapkan ( Sebagaimana Terlampir ).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama, |
|---|---|
| **KASUBBAG.UMUM & TATALAKSANA DPMPTSP,** | **PENATA LAYANAN OPERASIONAL DPMPTSP** |
| **MUHAMMAD FURQAN.,SSTP,M.Si** | **ROLLY NOVIANIE,S.Sos** |
| **Pembina / IV a** | **NI PPPK. 19681102 202521 1 001** |
| **NIP. 19841024 202212 1 001** | |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**
**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU)**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO. | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KENERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Terlaksananya Pengawasan Ketertiban dan Kebersihan DPMPTSP dan MPP yang dilakukan oleh Clening Servis. | Jumlah Laporan Pengawasan Ketertiban dan Kebersihan DPMPTSP dan MPP yang dilakukan oleh Clening Servis | Laporan | 12 |
| 2. | Terlaksananya Pengawasan Ketertiban,Keamanan di Pakiran MPP dan DPMPTSP | Jumlah Laporan Pengawasan Ketertiban,Keamanan di Pakiran MPP dan DPMPTSP | Laporan | 12 |
| 3. | Terlaksananya Pengawasan Pemeliharaan dan Menata Bunga – Bunga Di MPP Oleh Clening Service. | Jumlah Laporan Pengawasan Pemeliharaan dan Menata Bunga – Bunga Di MPP Oleh Clening Service. | Laporan | 12 |
| 4. | Terlaksanakannya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" | Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" | Laporan | 12 |
| 5. | Terlaksananya Tugas Tambahan Yang Diberikan Oleh Ketua Tim / Atasan Baik Secara Lisan Maupun Tertulis | Jumlah Laporan Tambahan Yang Diberikan Oleh Ketua Tim / Atasan Baik Secara Lisan Maupun Tertulis | Laporan | 12 |

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
**KASUBBAG.UMUM & TATALAKSANA DPMPTSP,**

**MUHAMMAD FURQAN.,SSTP,M.Si**
**Pembina / IV a**
**NIP. 19841024 202212 1 001**

Pihak Pertama,
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL DPMPTSP**

**ROLLY NOVIANIE,S.Sos**
**NI PPPK. 19681102 202521 1 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**
**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU)**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam Rangka Mewujudkan Manajemen Pemerintahan Yang Efektif, Transparan Dan Akuntabel Serta Berorientasi Pada Hasil, Kami Yang Bertanda Tangan Di Bawah Ini :

Nama : **Efriansyah., S.Sos**

Jabatan : **Penata Layanan Operasional DPMPTSP**

Selanjutnya Disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. Sri Ridayani, S.Sos., MM**

Jabatan : **Sekretaris DPMPTSP**

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya Disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama Berjanji :

1. Melaksanakan Pengelolaan Kearsipan Dinamis Sesuai Dengan Aturan Yang Berlaku
2. Melaksanakan Pengelolaan Rekapitulasi Absen
3. Melaksanakan Laporan Aplikasi Ekinerja
4. Melaksanakan Pengelolaan Data Fisik Digital Pegawai
5. Terlaksananya Core Values ASN Ber-Akhlak
6. Melaksanakan Tugas Tambahan Yang Diberikan Oleh Ketua Tim / Atasan Baik Secara Lisan Maupun Tulisan.

Keberhasilan dan Kegagalan Pencapaian Target Kinerja Tersebut Menjadi Tanggung Jawab Saya.

Pihak Kedua :

1. Melakukan Supervisi yang Diperlukan Serta Akan Melakukan Evaluasi Terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian Ini;

2. Mengambil Tindakan yang Diperlukan dalam Rangka Pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Pihak Pertama Dengan Ini Menyatakan Bersedia Mundur dan/Atau dimundurkan dari Jabatan Jika Tidak Dapat Melaksanakan Perjanjian Kinerja Sebagaimana yang Telah Ditetapkan (Sebagaimana Terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

| | |
|---|---|
| Pihak Kedua<br>**SEKRETARIS DPMPTSP,** | Pihak Pertama,<br>**PENATA LAYANAN OPERASIONAL DPMPTSP** |
| **Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos.,MM**<br>Pembina TK I / IV.b<br>NIP. 19681113 198902 2 003 | **EFRIANSYAH, S.Sos**<br>NI PPPK. 198611222025211036 |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**
**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU)**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO. | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KENERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Terlaksananya Pengelolaan Kearsip Dinamis Sesuai Dengaan Aturan Yang Berlaku | Jumlah Laporan Pelaksanaan Kearsipan Dinamis | Dokumen | 12 |
| 2. | Terlaksananya Pengelolaan Rekapitulasi Absen ASN | Jumlah Laporan Rekapitulasi Absen ASN | Laporan | 12 |
| 3. | Terlaksanan aplikasi ekin | Jumlah laporan ekinerja | Laporan | 12 |
| 4. | Terlaksananya pengolah data fisik digital pegawai | Jumlah berkas data fisik digital pegawai | berkas | 15 |
| 5. | Terlaksananya Core Values ASN Ber-Akhlak | Jumlah Core Values ASN Ber-Akhlak | Laporan | 12 |
| 6. | Terlaksananya Tugas Tambahan Yang Diberikan Oleh Ketua Tim / Atasan Baik Secara Lisan Maupun Tulisan | Jumlah Tugas Tambahan Yang Diberikan Oleh Ketua Tim / Atasan Baik Secara Lisan Maupun Tulisan | Laporan | 12 |

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua

**SEKRETARIS DPMPTSP,**

**Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos.,MM**
Pembina TK I / IV.b
NIP. 19681113 198902 2 003

Pihak Pertama,

**PENATA LAYANAN OPERASIONAL DPMPTSP**

**EFRIANSYAH, S.Sos**
NI PPPK. 198611222025211036

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ACHMAD WAHYUDI, S.E.**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos.,MM**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Melaksanakan Pelayanan Perizinan Berusaha Melalui Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi Secara Elektronik dan Membantu Pendampingan Pembuatan NIB Dalam Kegiatan Fasilitasi Kemitraan Usaha Besar dengan UMKM.
2. Melaksanakan Pengelolaan dan Pelaporan Pelayanan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko.
3. Melaksanakan Pendampingan Konsultasi NIB.
4. Terlaksananya Dokumentasi Pelayanan Perizinan Berusaha Melalui Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi Secara Elektronik.
5. Terwujudnya ASN yang Religius, Berakhlak Mulia dan Cinta Al-Qur'an melalui Penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai Bagian dari Pembentukan Karakter ASN.
6. Melaksanakan Tugas Tambahan Yang Diberikan Oleh Ketua / Atasan Baik Secara Lisan Maupun Tulisan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak Kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama, |
|---|---|
| **SEKRETARIS DPMPTSP** | **PENATA LAYANAN OPERASIONAL** |
| **KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA** | |
| **Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos.,MM** | **ACHMAD WAHYUDI, S.E.** |
| Pembina Tingkat I | NI PPPK. 19880910 202521 1 050 |
| NIP. 19681113 198902 2 003 | |

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO. | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KENERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Melaksanakan Pelayanan Perizinan Berusaha Melalui Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi Secara Elektronik dan Membantu Pendampingan Pembuatan NIB Dalam Kegiatan Fasilitasi Kemitraan Usaha Besar dengan UMKM. | Jumlah Dokumen Pelayanan Perizinan Berusaha Melalui Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi Secara Elektronik. | Laporan | 12 |
| 2. | Melaksanakan Pengelolaan dan Pelaporan Pelayanan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko. | Jumlah Laporan Pengelolaan dan Pelaporan Pelayanan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko. | Laporan | 12 |
| 3. | Melaksanakan Pendampingan Konsultasi NIB. | Jumlah Laporan Pendampingan Konsultasi NIB. | Laporan | 12 |
| 4. | Terlaksananya Dokumentasi Pelayanan Perizinan Berusaha Melalui Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi Secara Elektronik. | Jumlah Laporan Dokumentasi Pelayanan Perizinan Berusaha. | Laporan | 12 |
| 5. | Terwujudnya ASN yang Religius, Berakhlak Mulia dan Cinta Al-Qur'an melalui Penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai Bagian dari Pembentukan Karakter ASN. | Jumlah Laporan Terwujudnya ASN yang Religius, Berakhlak Mulia dan Cinta Al-Qur'an melalui Penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai Bagian dari Pembentukan Karakter ASN. | Laporan | 12 |
| 6. | Melaksanakan Tugas Tambahan Yang Diberikan Oleh Ketua / Atasan Baik Secara Lisan Maupun Tulisan. | Jumlah Laporan Tugas Tambahan Yang Diberikan Oleh Ketua / Atasan Baik Secara Lisan Maupun Tulisan. | Laporan | 12 |

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
**SEKRETARIS DPMPTSP**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

**Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos.,MM**
Pembina Tingkat I
NIP. 19681113 198902 2 003

Pihak Pertama
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

**ACHMAD WAHYUDI, S.E.**
NI PPPK. 19880910 202521 1 050

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**
**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ACHMAD CHAIDIR RAMDANI.**
Jabatan : **PELAKSANA/PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HJ. SRI RIDAYANI, S.SOS.,MM.**
Jabatan : **SEKRETARIS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data

Dipindai dengan CamScanner

Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;
6. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
7. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

| Pihak Kedua,<br>**(SEKRETARIS)** | Pihak Pertama,<br>**(PELAKSANA/ PENGADMINISTRASI PERKANTORAN)** |
|---|---|
| **(HJ. SRI RIDAYANI, S.SOS.,MM.)**<br>Pembina TK. I / IV-b<br>NIP. 19681113 198902 2 003 | **(ACHMAD CHAIDIR RAMDANI.)**<br>Golongan V<br>NIP. 19890506 202521 1 030 |

Dipindai dengan CamScanner

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO | SASARAN | INDIKATOR | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian | Terlaporkannya surat masuk yang diterima, dicatat, dan disortir | Laporan | 1 |
| 2 | Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian | Terkelompokkannya surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya | Dokumen | 1 |
| 3 | Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi | Terdokumentasikannya surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku | Dokumen | 1 |
| 4 | Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban | Terlaporkannya hasil pelaksanaan tugas | Laporan | 12 |
| 5 | Melaporkan Hasil Pelaksanaan Pelaporan Pajak Tahunan Melalui Sistem CoreTax secara Online | Terlapornya Pajak tahunan melalui sistem Coretax DJP secara Online | Laporan | 1 |
| 6 | Melaksanakan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah | Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah | Laporan | 12 |

Dipindai dengan CamScanner

| NO | SASARAN | INDIKATOR | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 7 | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan | Terlaksananya laporan tugas kedinasan lain | Laporan | 12 |

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
**(SEKRETARIS)**

**(HJ. SRI RIDAYANI, S.SOS., MM)**
Pembina TK. I/ IV-b
NIP. 19681113 198902 2 003

Pihak Pertama,
**(PELAKSANA/ PENGADMINISTRASI PERKANTORAN)**

**(ACHMAD CHAIDIR RAMDANI)**
Golongan V
NIP. 19890506 202521 1 030

Dipindai dengan CamScanner

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**
**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU)**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam Rangka Mewujudkan Manajemen Pemerintahan Yang Efektif, Transparan Dan Akuntabel Serta Berorientasi Pada Hasil, Kami Yang Bertanda Tangan Di Bawah Ini :

Nama : **Agus Eko Mustawan**

Jabatan : **Pengadministrasi Perkantoran**

Selanjutnya Disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. Sri Ridayani, S.Sos., MM**

Jabatan : **Sekretaris DPMPTSP**

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya Disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama Berjanji :

1. Melaksanakan Pengadministrasian Dokumen Penilaian Pelayanan Publik;
2. Melaksanakan Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar Tim Kerja Data dan Informasi;
3. Melaksanakan Penginputan Data dan Evidence Penilaian Pelayanan Publik;
4. Melaksanakan Pengadministrasian Data dan Informasi;
5. Melaksanakan Tugas Tambahan yang Diberikan oleh Ketua Tim / Atasan Baik Secara Lisan Maupun Tulisan;

Keberhasilan dan Kegagalan Pencapaian Target Kinerja Tersebut Menjadi Tanggung Jawab Saya.

Pihak Kedua :

1. Melakukan Supervisi yang Diperlukan Serta Akan Melakukan Evaluasi Terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian Ini;

2. Mengambil Tindakan yang Diperlukan dalam Rangka Pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Pihak Pertama Dengan Ini Menyatakan Bersedia Mundur dan/Atau dimundurkan dari Jabatan Jika Tidak Dapat Melaksanakan Perjanjian Kinerja Sebagaimana yang Telah Ditetapkan (Sebagaimana Terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama, |
|---|---|
| **SEKRETARIS DPMPTSP,** | **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN,** |
| **Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos.,MM** | **AGUS EKO MUSTAWAN** |
| Pembina TK I / IV.b | NI PPPK. 19810815 202521 1 018 |
| NIP. 19681113 198902 2 003 | |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**
**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU)**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO. | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KENERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Terlaksanakannya Pengadministrasian Dokumen Penilaian Pelayanan Publik. | Jumlah Dokumen Penilaian Pelayanan Publik | Laporan | 2 |
| 2. | Terlaksanakannya Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar Tim Kerja Data dan Informasi. | Jumlah Berkas Surat Masuk dan Keluar | Berkas | 24 |
| 3. | Terlaksanakannya Penginputan Data dan Evidence Penilaian Pelayanan Publik. | Jumlah Laporan Penilaian Pelayanan Publik | Laporan | 2 |
| 4. | Terlaksanakannya Pengadministrasian Data dan Informasi. | Jumlah Laporan Data dan Informasi | Laporan | 12 |
| 5. | Terlaksanakannya Tugas Tambahan Yang Diberikan Oleh Ketua TIM / Atasan Baik Secara Lisan Maupun Tertulis | Jumlah Laporan Tugas Kedinasan Lainnya yang Diberikan oleh Atasan Baik Secara Lisan Maupun Tertulis | Laporan | 4 |

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
**SEKRETARIS DPMPTSP,**

**Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos.,MM**
Pembina TK I / IV.b
NIP. 19681113 198902 2 003

Pihak Pertama,
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN,**

**AGUS EKO MUSTAWAN**
NI PPPK. 19810815 202521 1 018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**
**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU)**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DODDY WAHYUDI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN DPMPTSP**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos., MM**

Jabatan : **SEKRETARIS DPMPTSP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Melaksanakan Pengadministrasian Surat Masuk dan Surat Keluar Sesuai Mekanisme yang Berlaku;
2. Melaksanakan Penerapan ASN Core Value BerAKHLAK;
3. Terwujudnya ASN yang Religius, dan Cinta Al-Qur'an melalui Gerakan Etam Mengaji;
4. Melaksanakan Tugas Tambahan yang diberikan oleh Ketua Tim / Atasan baik Secara Lisan maupun tulisan.

Dipindai dengan CamScanner

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.
Pihak Kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 27 Mei 2025

| | |
|---|---|
| Pihak Kedua, | Pihak Pertama |
| **SEKRETARIS DPMPTSP,** | **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN DPMPTSP,** |
| **Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos.,MM** | **DODDY WAHYUDI** |
| Pembina TK I / IV.b | NI PPPK. 19811213 202521 1 010 |
| NIP. 19681113 198902 2 003 | |

Dipindai dengan CamScanner

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
## (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU)
## KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO. | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KENERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Melaksanakan Pengadministrasian surat Masuk dan Surat Keluar Sesuai Mekanisme yang Berlaku | Jumlah Berkas Surat Masuk dan Keluar | Berkas | 10 |
| 2. | Melaksanakan Penerapan ASN Core Value BerAKHLAK | Jumlah Laporan Pelaksanaan Penerapan Core Value ASN BerAKLHLAK | Laporan | 7 |
| 3. | Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah | Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji | Laporan | 7 |
| 4. | Melaksanakan Tugas Tambahan yang diberikan oleh Ketua Tim / Atasan baik Secara Lisan maupun tulisan | Jumlah Tugas Tambahan yang diberikan oleh Ketua Tim / Atasan baik Secara Lisan maupun tulisan | Laporan | 7 |

Kutai Kartanegara, 27 Mei 2025

Pihak Kedua
**SEKRETARIS DPMPTSP,**

**Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos.,MM**
Pembina TK I / IV.b
NIP. 19681113 198902 2 003

Pihak Pertama,
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN DPMPTSP,**

**DODDY WAHYUDI**
NI PPPK. 19811213 202521 1 010

Dipindai dengan CamScanner

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HAIRIL ANWAR**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos.,MM**

Jabatan : **S E K R E T A R I S**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Melaksanakan Pelayanan Perpanjangan SIM A
2. Melaksanakan Pelayanan Perpanjangan SIM C
3. Melaksanakan Penyusunan Laporan Pelayanan Perpanjang SIM A dan SIM C
4. Penyampaian Pajak Tahunan 2025 Melalui System Coretax DJP Secara Online
5. Melaksanakan Tugas Tambahan yang Diberikan Oleh Atasan Langsung Baik Secara Lisan Maupun Tertulis

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.
Pihak Kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO. | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KENERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Melaksanakan Pelayanan Perpanjangan SIM A | Jumlah Permohonan Sim A yang di Proses | Berkas | 100 |
| 2. | Melaksanakan Pelayanan Perpanjangan SIM C | Jumlah Permohonan Sim C yang di Proses | Berkas | 100 |
| 3. | Melaksanakan Penyusunan Laporan Pelayanan Perpanjang SIM A dan SIM C | Jumlah Laporan Pelayanan Perpanjang SIM A dan SIM C Pada MPP Kukar | Laporan | 12 |
| 4. | Penyampaian Pajak Tahunan 2025 Melalui System Coretax DJP Secara Online | Jumlah Laporan Pajak Tahunan 2025 Melalui System Coretax DJP Secara Online | Laporan | 1 |
| 5. | Melaksanakan Tugas Tambahan yang Diberikan Oleh Atasan Langsung Baik Secara Lisan Maupun Tertulis | Jumlah Laporan Tugas Tambahan yang Diberikan Oleh Atasan Langsung Baik Secara Lisan Maupun Tertulis | Laporan | 12 |

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
**SEKRETARIS**
**DPMPTSP,**

**Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos.,MM**
Pembina Tingkat I (IV /b)
NIP. 19681113 198902 2 003

Pihak Pertama,
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
**DPMPTSP,**

**HAIRIL ANWAR**
NI PPPK. 19780426 202521 1 015

2. Mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
**SEKRETARIS**
**DPMPTSP,**

**Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos.,MM**
Pembina Tingkat I (IV /b)
NIP. 19681113 198902 2 003

Pihak Pertama,
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
**DPMPTSP,**

**HAIRIL ANWAR**
NI PPPK. 19780426 202521 1 015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**
**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU)**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam Rangka Mewujudkan Manajemen Pemerintahan Yang Efektif, Transparan Dan Akuntabel Serta Berorientasi Pada Hasil, Kami Yang Bertanda Tangan Di Bawah Ini :

Nama : **Indra Putra**

Jabatan : **Pengadministrasi Perkantoran**

Selanjutnya Disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj.Sri Ridayani, S.Sos.,MM**

Jabatan : **Sekretaris DPMPTSP**

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya Disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama Berjanji :

1. Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;
2. Tersusun dan Terlaksananya Agenda Kegiatan Kepala Dinas untuk Mendukung Tugas Pimpinan;
3. Terlaksananya Pengelolaan Surat Masuk dan Keluar Melalui Aplikasi SRIKANDI;
4. Terlaksananya Pelaporan Pajak Tahunan Melalui Coretax DJP Secara Online;
5. Melaksanakan Tugas Tambahan Yang Diberikan Oleh Ketua Tim / Atasan Baik Secara Lisan Maupun Tertulis;

Keberhasilan Dan Kegagalan Pencapaian Target Kinerja Tersebut Menjadi Tanggung Jawab Saya.

Pihak Kedua :

1. Melakukan Supervisi Yang Diperlukan Serta Akan Melakukan Evaluasi Terhadap Capaian Kinerja Dari Perjanjian Ini;
2. Mengambil Tindakan Yang Diperlukan Dalam Rangka Pemberian Penghargaan Dan Sanksi.

Pihak Pertama Dengan Ini Menyatakan Bersedia Mundur Dan/Atau Dimundurkan Dari Jabatan Jika Tidak Dapat Melaksanakan Perjanjian Kinerja Sebagaimana Yang Telah Ditetapkan (Sebagaimana Terlampir)

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

| Pihak Kedua<br>**Sekretaris** | Pihak Pertama,<br>**Pengadministrasi Perkantoran,** |
|---|---|
| **Hj.Sri Ridayani, S.Sos.,MM** | **Indra Putra** |
| Pembina Tingkat I (IV/b) | NI PPPK. 19870313 202521 1 034 |
| NIP.19681113 198902 2 003 | |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**
**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU)**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| No | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik. | Terlaksananya kegiatan kopetensi melalui pengembangan sumber daya manusia meliputiPelatihan Klasikal dan Non klasikal, Bimbingan Teknis, Sosialisasi dan Rapat rapat serta Gerakan Etam Megaji yang mendukung tingkat kematangan organisai. | Laporan | 12 |
| 2 | Tersusun dan Terlaksananya Agenda Kegiatan Kepala Dinas untuk Mendukung Tugas Pimpinan. | Jumlah laporan agenda kegiatan Kepala Dinas | Laporan | 12 |
| 3 | Terlaksananya Pengelolaan Surat Masuk dan Keluar Melalui Aplikasi SRIKANDI. | Jumlah laporan pengelolaan surat masuk, surat keluar pada Aplikasi SRIKANDI | Laporan | 12 |
| 4 | Terlaksananya Pelaporan Pajak Tahunan Melalui Coretax DJP Secara Online. | Jumlah laporan Pajak Tahunan melaluai Sistem Cortex DJP Secara Online | Laporan | 1 |
| 5 | Terlaksanakannya Tugas Tambahan Yang Diberikan Oleh Ketua TIM / Atasan Baik Secara Lisan Maupun Tertulis | Jumlah Laporan Tugas Kedinasan Lainnya Yang Diberikan Oleh Ketua TIM/Atasan Baik Secara Lisan Maupun Tertulis | Laporan | 12 |

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
**Sekretaris**

**Hj.Sri Ridayani, S.Sos.,MM**
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP.19681113 198902 2 003

Pihak Pertama,
**Pengadministrasi Perkantoran,**

**Indra Putra**
NI PPPK. 19870313 202521 1 034

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**
**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU)**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam Rangka Mewujudkan Manajemen Pemerintahan Yang Efektif, Transparan Dan Akuntabel Serta Berorientasi Pada Hasil, Kami Yang Bertanda Tangan Di Bawah Ini :

Nama : **Masrinah**

Jabatan : **Pengadminitrasi Perkantoran**

Selanjutnya Disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. Sri Ridayani, S.Sos., MM**

Jabatan : **Sekretaris DPMPTSP**

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya Disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama Berjanji :

1. Melaksanakan Pengadministrasian Surat Masuk dan Surat Keluar Sesuai Mekanisme yang Berlaku;
2. Melaksanakan Pengarsipan Dokumen Pembinaan Penanaman Modal ;
3. Mengarsipkan Dokumen Pengawasan Penanaman Modal
4. Mengarsipkan Dokumen Penyelesaian Masalah Penanaman Modal ;
5. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah
6. Melaksanakan Tugas Tambahan yang Diberikan oleh Ketua Tim / Atasan Baik Secara Lisan Maupun Tulisan.

Keberhasilan dan Kegagalan Pencapaian Target Kinerja Tersebut Menjadi Tanggung Jawab Saya.

Pihak Kedua :

1. Melakukan Supervisi yang Diperlukan Serta Akan Melakukan Evaluasi Terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian Ini;

2. Mengambil Tindakan yang Diperlukan dalam Rangka Pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Pihak Pertama Dengan Ini Menyatakan Bersedia Mundur dan/Atau dimundurkan dari Jabatan Jika Tidak Dapat Melaksanakan Perjanjian Kinerja Sebagaimana yang Telah Ditetapkan (Sebagaimana Terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama, |
|---|---|
| **SEKRETARIS DPMPTSP,** | **PENGADMINITRASI PERKANTORAN,** |
| **Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos.,MM** | **Masrinah** |
| Pembina TK I / IV.b | NIP.PPPK. 19681003 202521 2 004 |
| NIP. 19681113 198902 2 003 | |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**
**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU)**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO. | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KENERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Terlaksanakannya Pengadministrasi,mencatat dan menyimpan Surat Masuk dan Keluar. | Jumlah Berkas Surat Masuk dan Keluar | Berkas | 30 |
| 2. | Terlaksanakannya Pengarsipan Dokumen Pembinaan Penanaman Modal | Jumlah Dokumen Arsip Sesuai Mekanisme yang Berlaku | Dokumen | 4 |
| 3. | Terlaksananya Pengarsipan Dokumen Pengawasan Penanaman Modal | Jumlah Dokumen Pengawasan PM | Dokumen | 4 |
| 4. | Terlaksananya Pengarsipan Dokumen Pengawasan Penyelesaian Masalah Penanaman Modal | Jumlah Dokumen Pengawasan Penyelesaian Masalah Penanaman Modal | Dokumen | 4 |
| 5. | Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Perangkat Daerah | Jumlah Laporan Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) | Laporan | 12 |
| 6. | Terlaksanakannya Tugas Tambahan Yang Diberikan Oleh Ketua TIM / Atasan Baik Secara Lisan Maupun Tertulis | Jumlah Laporan Tugas Kedinasan Lainnya yang Diberikan oleh Atasan Baik Secara Lisan Maupun Tertulis | Laporan | 12 |

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
**SEKRETARIS DPMPTSP,**

**Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos.,MM**
Pembina TK I / IV.b
NIP. 19681113 198902 2 003

Pihak Pertama,
**PENGADMINITRASI PERKANTORAN,**

**Masrinah**
NIP.PPPK. 19681003 202521 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**
**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU)**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam Rangka Mewujudkan Manajemen Pemerintahan Yang Efektif, Transparan Dan Akuntabel Serta Berorientasi Pada Hasil, Kami Yang Bertanda Tangan Di Bawah Ini :

Nama : **Mohd.Alfian Noor**

Jabatan : **Pengadminitrasi Perkantoran**

Selanjutnya Disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. Sri Ridayani, S.Sos., MM**

Jabatan : **Sekretaris DPMPTSP**

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya Disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama Berjanji :

1. Melaksanakan Pengadministrasian SK dan SPK Tenaga Non-ASN ;
2. Melaksanakan Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar Sesuai Mekanisme yang Berlaku;
3. Melaksanakan Pengadministrasian SPT Pajak Tahunan
4. Melaksanakan Penginputan Rekap Absensi ASN dan Non-ASN Secara Akurat dan Berkala;
5. Melaksanakan Penerapan Core Value ASN Be-Akhlak
6. Melaksanakan Tugas Tambahan yang Diberikan oleh Ketua Tim / Atasan Baik Secara Lisan Maupun Tulisan

Keberhasilan dan Kegagalan Pencapaian Target Kinerja Tersebut Menjadi Tanggung Jawab Saya.

Pihak Kedua :

1. Melakukan Supervisi yang Diperlukan Serta Akan Melakukan Evaluasi Terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian Ini;

2. Mengambil Tindakan yang Diperlukan dalam Rangka Pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Pihak Pertama Dengan Ini Menyatakan Bersedia Mundur dan/Atau dimundurkan dari Jabatan Jika Tidak Dapat Melaksanakan Perjanjian Kinerja Sebagaimana yang Telah Ditetapkan (Sebagaimana Terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama, |
|---|---|
| **SEKRETARIS DPMPTSP,** | **PENGADMINITRASI PERKANTORAN,** |
| **Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos.,MM** | **MOHD,ALFIAN NOOR** |
| Pembina TK I / IV.b | NI PPPK. 199110614 202521 1 022 |
| NIP. 19681113 198902 2 003 | |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**
**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU)**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO. | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KENERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Terlaksanakannya Pengadministrasian SK dan SPK Tenaga Non-ASN | Jumlah SK dan SPK yang didokumentasikan dan di laporkan tepat waktu | Laporan | 1 |
| 2. | Terlaksanakannya Pengelolaan Surat Masuk dan Keluar. | Jumlah Berkas Surat Masuk dan Keluar | Laporan | 12 |
| 3. | Terlaksanakannya Pelaporan SPT Pajak Tahunan | Jumlah Laporan SPT Pajak Tahunan . | Laporan | 1 |
| 4. | Terlaksanakannya Penginputan Rekap Absensi ASN dan Non-ASN | Jumlah laporan rekap absensi bulanan yang dibuat secara berkala | Laporan | 12 |
| 5. | Melaksanakan Penerapan Core Value ASN Be-Akhlak | Jumlah Laporan Penerapan Core Value ASN Be-Akhlak | Laporan | 12 |
| 6. | Terlaksanakannya Tugas Tambahan Yang Diberikan Oleh Ketua TIM / Atasan Baik Secara Lisan Maupun Tertulis | Jumlah Laporan Tugas Lainnya yang Diberikan oleh Atasan Baik Secara Lisan Maupun Tertulis | Laporan | 12 |

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
**SEKRETARIS DPMPTSP,**

**Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos.,MM**
Pembina TK I / IV.b
NIP. 19681113 198902 2 003

Pihak Pertama,
**PENGADMINITRASI PERKANTORAN,**

**MOHD,ALFIAN NOOR**
NI PPPK. 199110614 202521 1 022

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD HASANI.**
Jabatan : **PELAKSANA/PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HJ. SRI RIDAYANI, S.SOS.,MM.**
Jabatan : **SEKRETARIS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah;
2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

Dipindai dengan CamScanner

5. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
6. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
7. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjan.
8. Terwujudnya ASN yang Religius, Berahlak Mulia, dan Cinta Al-Qur'an Melalui Penguatan Gerakan Etam Mengaji Sebagai Bagian dari Pembentukan Karakter ASN.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

| Pihak Kedua,<br>**(SEKRETARIS)** | Pihak Pertama,<br>**(PELAKSANA/ PENGADMINISTRASI PERKANTORAN)** |
|---|---|
| **(HJ. SRI RIDAYANI, S.SOS.,MM.)**<br>Pembina TK. I / IV-b<br>NIP. 19681113 198902 2 003 | **(MUHAMMAD HASANI.)**<br>Golongan V<br>NIP. 19841217 202521 1 013 |

Dipindai dengan CamScanner

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**
**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO | SASARAN | INDIKATOR | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian | Terlaporkannya surat masuk yang diterima, dicatat, dan disortir | Laporan | 1 |
| 2 | Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian | Terkelompokkannya surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya | Dokumen | 1 |
| 3 | Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi | Terlaksananya surat yang didokumentasikan | Dokumen | 1 |
| 4 | Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban | Terlaporkannya hasil pelaksanaan tugas | Laporan | 12 |
| 5 | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan | Terlaksananya laporan tugas kedinasan lain | Laporan | 12 |

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
**(SEKRETARIS)**

**HJ. SRI RIDAYANI, S.SOS., MM.**
Pembina TK. I/ IV-b
NIP. 19681113 198902 2 003

Pihak Pertama,
**(PELAKSANA/ PENGADMINISTRASI PERKANTORAN)**

**MUHAMMAD HASANI.**
Golongan V
NIP. 19841217 202521 1 013

Dipindai dengan CamScanner

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NIA ANDRIANI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos.,MM**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Melaksanakan Pelayanan Perizinan Berusaha Melalui Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi Secara Elektronik dan Membantu Pendampingan Pembuatan NIB Dalam Kegiatan Fasilitasi Kemitraan Usaha Besar dengan UMKM.
2. Melaksanakan Pengadministrasi dan Pelaporan Pelayanan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko.
3. Melaksanakan Pendampingan Konsultasi NIB.
4. Terlaksananya Dokumentasi Pelayanan Perizinan Berusaha Melalui Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi Secara Elektronik.
5. Terwujudnya ASN yang Religius, Berakhlak Mulia dan Cinta Al-Qur'an Melalui Penguatan Gerakan Etam Mengaji Sebagai Bagian dari Pembentukan Karakter ASN.
6. Melaksanakan Tugas Tambahan Yang Diberikan Oleh Ketua TIM / Atasan Baik Secara Lisan Maupun Tulisan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.
Pihak Kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama, |
|---|---|
| **SEKRETARIS DPMPTSP KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA** | **PENGADMINISTARI PERKANTORAN** |
| **Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos.,MM** | **NIA ANDRIANI** |
| Pembina Tingkat I | NI PPPK. 19960420 202521 2 022 |
| NIP. 19681113 198902 2 003 | |

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO. | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KENERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Melaksanakan Pelayanan Perizinan Berusaha Melalui Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi Secara Elektronik dan Membantu Pendampingan Pembuatan NIB Dalam Kegiatan Fasilitasi Kemitraan Usaha Besar dengan UMKM. | Jumlah Dokumen Pelayanan Perizinan Berusaha Melalui Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi Secara Elektronik. | Laporan | 12 |
| 2. | Melaksanakan Pengadministrasi dan Pelaporan Pelayanan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko | Jumlah Laporan Pengadministrasi dan Pelaporan Pelayanan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko. | Laporan | 12 |
| 3. | Melaksanakan Pendampingan Konsultasi NIB. | Jumlah Laporan Dokumentasi Pendampingan Konsultasi NIB. | Laporan | 12 |
| 4. | Terlaksananya Dokumentasi Pelayanan Perizinan Berusaha Melalui Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi Secara Elektronik. | Jumlah Laporan Dokumentasi Pelayanan Perizinan Berusaha. | Laporan | 12 |
| 5. | Terwujudnya ASNyang Religius, Berakhlak Mulia dan Cinta Al-Qurán Melalui Penguatan Gerakan Etam Mengaji Sebagai Bagian dari Pembentukan Karakter ASN. | Terwujudnya Laporan Dokumentasi Terwujudnya ASN yang Religius, Berakhlak Mulia dan Cinta Al-Qurán Melalui Penguatan Gerakan Etam Mengaji Sebagai Bagian dari Pembentukan Karakter ASN. | Laporan | 12 |
| 6. | Melaksanakan Tugas Tambahan Yang Diberikan Oleh Ketua / Atasan Baik Secara Lisan Maupun Tulisan. | Jumlah Laporan Tugas Tambahan Yang Diberikan Oleh Ketua / Atasan Baik Secara Lisan Maupun Tulisan | Laporan | 12 |

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
**SEKRETARIS DPMPTSP**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

**Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos.,MM**
Pembina Tingkat I
NIP. 19681113 198902 2 003

Pihak Pertama
**PENGADMINISTARI PERKANTORAN**

**NIA ANDRIANI**
NI PPPK. 19960420 202521 2 022

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIRIN WULANDARI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos.,MM**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Melaksanakan Pelayanan Perpanjangan SIM A
2. Melaksanakan Pelayanan Perpanjangan SIM C
3. Melaksanakan Penyusunan Laporan Pelayanan Perpanjang SIM A dan SIM C
4. Penyampaian Pajak Tahunan 2025 Melalui System Coretax DJP Secara Online
5. Melaksanakan Tugas Tambahan yang Diberikan Oleh Atasan Langsung Baik Secara Lisan Maupun Tertulis

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.
Pihak Kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara,02 Januari 2026

Pihak Kedua
**SEKRETARIS**
**DPMPTSP,**

**Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos.,MM**
Pembina Tingkat I (IV /b)
NIP. 19681113 198902 2 003

Pihak Pertama,
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
**DPMPTSP,**

**RIRIN WULANDARI**
NI PPPK. 19860807 202521 2 027

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO. | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KENERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Melaksanakan Pelayanan Perpanjangan SIM A | Jumlah Permohonan Sim A yang di Proses | Berkas | 100 |
| 2. | Melaksanakan Pelayanan Perpanjangan SIM C | Jumlah Permohonan Sim C yang di Proses | Berkas | 100 |
| 3. | Melaksanakan Penyusunan Laporan Pelayanan Perpanjang SIM A dan SIM C | Jumlah Laporan Pelayanan Perpanjang SIM A dan SIM C Pada MPP Kukar | Laporan | 12 |
| 4. | Penyampaian Pajak Tahunan 2025 Melalui System Coretax DJP Secara Online | Jumlah Laporan Pajak Tahunan 2025 Melalui System Coretax DJP Secara Online | Laporan | 1 |
| 5. | Melaksanakan Tugas Tambahan yang Diberikan Oleh Atasan Langsung Baik Secara Lisan Maupun Tertulis | Jumlah Laporan Tugas Tambahan yang Diberikan Oleh Atasan Langsung Baik Secara Lisan Maupun Tertulis | Laporan | 12 |

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
**SEKRETARIS**
**DPMPTSP,**

**Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos.,MM**
Pembina Tingkat I (IV /b)
NIP. 19681113 198902 2 003

Pihak Pertama,
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
**DPMPTSP,**

**RIRIN WULANDARI**
NI PPPK. 19860807 202521 2 027

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**
**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU)**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam Rangka Mewujudkan Manajemen Pemerintahan Yang Efektif, Transparan Dan Akuntabel Serta Berorientasi Pada Hasil, Kami Yang Bertanda Tangan Di Bawah Ini :

Nama : **Rusidah**

Jabatan : **Pengadminitrasi Perkantoran**

Selanjutnya Disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. Sri Ridayani, S.Sos., MM**

Jabatan : **Sekretaris DPMPTSP**

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya Disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama Berjanji :

1. Melaksanakan Pengelolaan, Pengadministrasian Surat Masuk dan Surat Keluar Sesuai Mekanisme yang Berlaku;
2. Mendokumentasikan secara elektronik semua data/bahan/surat/dokumen sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;
3. Melaksanakan Pengadministrasian Perjalanan Dinas;
4. Terlaksananya Pelaporan Pajak Tahunan Melalui Sistem Coretax DJP Secara Online;
5. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Sebagai Bagian Pembentukan Karakter ASN;
6. Melaksanakan Tugas Tambahan yang Diberikan oleh Ketua Tim / Atasan Baik Secara Lisan Maupun Tulisan.

Keberhasilan dan Kegagalan Pencapaian Target Kinerja Tersebut Menjadi Tanggung Jawab Saya.

Pihak Kedua :

1. Melakukan Supervisi yang Diperlukan Serta Akan Melakukan Evaluasi Terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian Ini;

2. Mengambil Tindakan yang Diperlukan dalam Rangka Pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Pihak Pertama Dengan Ini Menyatakan Bersedia Mundur dan/Atau dimundurkan dari Jabatan Jika Tidak Dapat Melaksanakan Perjanjian Kinerja Sebagaimana yang Telah Ditetapkan (Sebagaimana Terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama, |
|---|---|
| **SEKRETARIS DPMPTSP,** | **PENGADMINITRASI PERKANTORAN,** |
| **Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos.,MM** | **RUSIDAH** |
| Pembina Tk. I / IV.b | NI PPPK. 19870826 202521 2 022 |
| NIP. 19681113 198902 2 003 | |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO. | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KENERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Terlaksanakannya Pengelolaan,dan Pengadministrasian Surat Masuk dan Keluar. | Jumlah Berkas Surat Masuk dan Keluar | Berkas | 20 |
| 2. | Terlaksananya Dokumentasi secara elektronik semua data/bahan/surat/dokumen sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku | Jumlah Berkas,Surat,Laporan Promosi | Berkas | 20 |
| 3. | Terlaksanakannya Pengadministrasian Perjalanan Dinas | Jumlah Berkas Perjalanan Dinas | Berkas | 20 |
| 4. | Terlaksananya Pelaporan Pajak tahunan Melalui Sistem Coretax DJP Secara Online | Jumlah laporan Pajak Tahunan melalui Sistem Coretax DJP | Laporan | 1 |
| 5. | Terlaksanannya Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Sebagai Bagian Pembentukan Karakter ASN | Jumalah Laporan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Sebagai Bagian Pembentukan Karakter ASN | Laporan | 12 |
| 6. | Terlaksananya kegiatan kompetensi melalui pengembangan sumber daya manusia meliputi pelatihan klasikal dan non klasikal, bimbingan teknis, sosialisasi dan rapat - yang mendukung tingkat kematangan organisasi | Jumlah Laporan Tugas Tambahan Kedinasan Lainnya yang Diberikan oleh Atasan Baik Secara Lisan Maupun Tertulis | Laporan | 12 |

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
**SEKRETARIS DPMPTSP,**

**Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos.,MM**
Pembina Tk. I / IV.b
NIP. 19681113 198902 2 003

Pihak Pertama,
**PENGADMINITRASI PERKANTORAN,**

**RUSIDAH**
NI PPPK. 19870826 202521 2 022

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**
**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU)**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam Rangka Mewujudkan Manajemen Pemerintahan Yang Efektif, Transparan Dan Akuntabel Serta Berorientasi Pada Hasil, Kami Yang Bertanda Tangan Di Bawah Ini :

Nama : **Weni Nurbudi**

Jabatan : **Pengadminitrasi Perkantoran**

Selanjutnya Disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. Sri Ridayani, S.Sos., MM**

Jabatan : **Sekretaris DPMPTSP**

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya Disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama Berjanji :

1. Melaksanakan Pemberian Informasi dan Konsultasi Terkait Pembuatan Paspor;
2. Melaksanakan Pelayanan Paspor Dan Memeriksa Kelengkapan Berkas Untuk Pembuatan Paspor;
3. Terlaksananya Pelaporan Pajak Tahunan Melalui Cortex DJP Secara Online;
4. Melaksanakan Pengentrian Data dan Penyerahan Paspor Melalui Aplikasi;
5. Terlaksananya kegiatan kompetensi melalui pengembangan sumber daya manusia meliputi pelatihan klasikal dan non klasikial, bimbingan teknis, sosialisasi dan rapat rapat serta Gerakan Etam Mengaji yang mendukung kematangan organisasi

Keberhasilan dan Kegagalan Pencapaian Target Kinerja Tersebut Menjadi Tanggung Jawab Saya.

Pihak Kedua :

1. Melakukan Supervisi yang Diperlukan Serta Akan Melakukan Evaluasi Terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian Ini;

2. Mengambil Tindakan yang Diperlukan dalam Rangka Pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Pihak Pertama Dengan Ini Menyatakan Bersedia Mundur dan/Atau dimundurkan dari Jabatan Jika Tidak Dapat Melaksanakan Perjanjian Kinerja Sebagaimana yang Telah Ditetapkan (Sebagaimana Terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama, |
|---|---|
| **SEKRETARIS DPMPTSP,** | **PENGADMINITRASI PERKANTORAN,** |
| **Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos.,MM** | **WENI NURBUDI** |
| Pembina TK I / IV.b | NI PPPK. 19900506 202521 2 046 |
| NIP. 19681113 198902 2 003 | |

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO. | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KENERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Terlaksanakannya Pemberian Informasi dan Konsultasi Terkait Pembuatan Paspor | Jumlah Pemberian Informasi dan Konsultasi Terkait Pembuatan Paspor | Laporan | 12 |
| 2. | Melaksanakan Pelayanan Paspor Dan Memeriksa Kelengkapan Berkas Untuk Pembuatan Paspor; | Jumlah Pelayanan Paspor Dan Memeriksa Kelengkapan Berkas Untuk Pembuatan Paspor; | Laporan | 12 |
| 3. | Terlaksananya Pelaporan Pajak Tahunan Melalui Cortex DJP Secara Online; | Jumlah laporan Pajak Tahunan melaluai Sistem Cortex DJP Secara Online | Laporan | 1 |
| 4. | Terlaksanakannya Pengentrian Data dan Penyerahan Paspor Melalui Aplikasi | Jumlah Pengentrian Data dan Penyerahan Paspor Melalui Aplikasi | Laporan | 12 |
| 5. | Terlaksananya kegiatan kompetensi melalui pengembangan sumber daya manusia meliputi pelatihan klasikal dan non klasikial, bimbingan teknis, sosialisasi dan rapat rapat serta Gerakan Etam Mengaji yang mendukung kematangan organisasi. | Jumlah Tugas Tambahan Yang Diberika Oleh Ketua Tim / Atasan Baik Secara Lisan Maupun Tertulis. | Laporan | 12 |

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
**SEKRETARIS DPMPTSP,**

**Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos.,MM**
Pembina TK I / IV.b
NIP. 19681113 198902 2 003

Pihak Pertama,
**PENGADMINITRASI PERKANTORAN,**

**WENI NURBUDI**
NI PPPK. 199005 06202521 2 046

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**
**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU)**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUDA ATMAJA**

Jabatan : **PENGADMINISTRASIAN PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos., MM**

Jabatan : **SEKRETARIS DPMPTSP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Melaksanakan Rekapitulasi Dokumen Laporan Kegiatan Penanaman Modal;
2. Terlaksananya Kegiatan Kompetensi melalui pengembangan sumber daya manusia meliputi pelatihan klasikal dan non klasikal, bimbingan teknis, sosialisasi dan rapat-rapat serta gerakan etam mengaji yang mendukung tingkat kematangan organisasi;
3. Terlaksananya Pelaporan Pajak Tahunan melalui Certe DJP secara online;
4. Melaksanakan Rekapitulasi Realisasi Investasi Kegiatan Penanaman Modal;
5. Melaksanakan Tugas Tambahan yang Diberikan oleh Ketua Tim / Atasan Baik Secara Lisan Maupun Tulisan

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.
Pihak Kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

Dipindai dengan CamScanner

2. Mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama, |
|---|---|
| **SEKRETARIS DPMPTSP,** | **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN,** |
| **Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos.,MM** | **YUDA ATMAJA** |
| Pembina TK I / IV.b | NI PPPK. 19821230 202521 1 023 |
| NIP. 19681113 198902 2 003 | |

Dipindai dengan CamScanner

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**
**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU)**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO. | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Terlaksanakan Rekapitulasi Laporan Kegiatan Penanaman Modal | Jumlah Rekap Laporan LKPM | Laporan | 4 |
| 2. | Terlaksananya Kegiatan Kompetensi melalui pengembangan sumber daya manusia meliputi pelatihan klasikal dan non klasikal, bimbingan teknis, sosialisasi dan rapat-rapat serta gerakan etam mengaji yang mendukung tingkat kematangan organisasi. | Tingkat Kematangan Organisasi Daerah | Laporan | 12 |
| 3. | Terlaksananya Pelaporan Pajak Tahunan Melalui Coretax DJP secara Online. | Jumlah Laporan Pajak Tahunan melalui sistem Coretax DJP secara Online. | Laporan | 1 |
| 4. | Terlaksanakan Rekapitulasi Realisasi Investasi Kegiatan Penanaman Modal | Jumlah Rekap Laporan Realisasi Investasi | Laporan | 4 |
| 3. | Terlaksanakannya Tugas Tambahan Yang Diberikan Oleh Ketua TIM / Atasan Baik Secara Lisan Maupun Tertulis | Jumlah Laporan Tugas Kedinasan Lainnya yang Diberikan oleh Atasan Baik Secara Lisan Maupun Tertulis | Laporan | 12 |

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
**SEKRETARIS DPMPTSP,**

**Hj. SRI RIDAYANI, S.Sos.,MM**
Pembina TK I / IV.b
NIP. 19681113 198902 2 003

Pihak Pertama,
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN,**

**YUDA ATMAJA**
NI PPPK. 19821230 202521 1 023

Dipindai dengan CamScanner

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROSWITA SARI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD FURQAN, SSTP, M.Si**

Jabatan : **KASUBAG UMUM & TATA LAKSANA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Terlaksananya Scan Surat Atau Dokumen & Memindahkan Secara Elektronik
2. Melaksanakan Proses Layanan Pada BRILink MPP Kukar
3. Melaksanakan Rekapitulasi Data Pelayanan Pada BRILink MPP Kukar
4. Terlaksananya Kegiatan Kompetensi Melalui Pengembangan Sumberdaya Manusia Meliputi Pelatihan Klasikal dan Non Klasikal, Bimbingan teknis, Sosialaisasi dan Rapat-rapat Serta Gerakan Etam Mengaji (GEMA) yang Mendukung Tingkat Kematangan Organisasi.
5. Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan Oleh Pimpinan Baik Secara Tertulis Maupun Lisan

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.
Pihak Kedua :

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama, |
|---|---|
| **KASUB.BAG.UMUM & TATA LAKSANA DPMPTSP,** | **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN DPMPTSP,** |
| **MUHAMMAD FURQAN.,SSTP,M.Si** | **ROSWITA SARI** |
| Pembina / IV a | NI PPPK. 198208092025212020 |
| NIP. 19841024 202212 1 001 | |

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
# (DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP)
# KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

| NO. | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KENERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Terlaksananya Scan Surat atau Dokumen dan Memindahkan Secara Elektronik | Jumlah Dokumen | Dokumen | 240 |
| 2. | Melaksanakan Proses Layanan pada BRILink MPP Kukar | Jumlah Laporan Pelayanan Pada BRILink MPP Kukar | Laporan | 12 |
| 3. | Melaksanakan Rekapitulasi data Pelayanan Pada BRILink MPP Kukar | Jumlah Laporan Pelayanan Pada BRIlink MPP Kukar | Laporan | 12 |
| 4. | Terlaksananya Kegiatan Kompetensi Melalui Pengembangan Sumberdaya Manusia Meliputi Pelatihan Klasikal dan Non Klasikal, Bimbingan teknis, Sosialaisasi dan Rapat-rapat Serta Gerakan Etam Mengaji (GEMA) yang Mendukung Tingkat Kematangan Organisasi. | Jumlah Laporan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) | Laporan | 12 |
| 5. | Melaksanan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Atasan Baik Secara Tertulis Maupun Lisan | Jumlah Laporan Tugas Kedinasan Lain | Laporan | 12 |

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
**KASUB.BAG.UMUM & TATA LAKSANA**
**DPMPTSP,**

**MUHAMMAD FURQAN.,SSTP,M.Si**
Pembina / IV a
NIP. 19841024 202212 1 001

Pihak Pertama,
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
**DPMPTSP,**

**ROSWITA SARI**
NI PPPK. 198208092025212020

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**
**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU)**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam Rangka Mewujudkan Manajemen Pemerintahan Yang Efektif, Transparan Dan Akuntabel Serta Berorientasi Pada Hasil, Kami Yang Bertanda Tangan Di Bawah Ini :

Nama : **Anny Hartati**

Jabatan : **Pengadminitrasi Perkantoran**

Selanjutnya Disebut Pihak Pertama

Nama : **Muhammad Furqan,SSTP,M.Si**

Jabatan : **Kepala Sub.Bagian Umum Dan Tatalaksana**

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya Disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama Berjanji :

1. Melaksanakan Pengadministrasian Surat Masuk Dan Keluar Sesuai Dengan Prosedur Yang Berlaku
2. Memberikan Lembar disposisi untuk disampaikan ke Atasan
3. Memindai / Scan dokumen dan Surat Masuk
4. Melaksanakan Tugas Tambahan yang diberikan oleh Ketua Tim /Atasan Baik Secara Lisan Maupun Tertulis.
5. Melaksanakan Kegiatan Kompetensi melalui Pengembangan Sumber Daya Manusia meliputi Pelatihan Klasikal dan Non Klasikal. Bimbingan Teknis. Sosialisasi dan Rapat-rapat serta Gerakan Etam Mengaji (GEMA) yang mendukung Tingkat kematangan organisasi

Keberhasilan dan Kegagalan Pencapaian Target Kinerja Tersebut Menjadi Tanggung Jawab Saya.

Pihak Kedua :

1. Melakukan Supervisi yang Diperlukan Serta Akan Melakukan Evaluasi Terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian Ini;

2. Mengambil Tindakan yang Diperlukan dalam Rangka Pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Pihak Pertama Dengan Ini Menyatakan Bersedia Mundur dan/Atau dimundurkan dari Jabatan Jika Tidak Dapat Melaksanakan Perjanjian Kinerja Sebagaimana yang Telah Ditetapkan (Sebagaimana Terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama, |
|---|---|
| **Kepala Sub.Bagian Umum Dan Tatalaksana** | **Pengadministrasi Perkantoran,** |
| **Muhammad Furqan,SSTP,M.Si** | **Anny Hartati** |
| NIP. 19841024 200212 1 001 | NI PPPK. 197101072025212010 |

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**
**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU)**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO. | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KENERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Terlaksananya Pengadministrasian Surat Masuk Dan Keluar | Jumlah surat masuk dan keluar yang didisposisikan sesuai prosedur | Dokumen | 500 |
| 2 | Memberikan lembar disposisi untuk disampaikan ke Atasan | Jumlah Laporan disposisi untuk disampaikan ke Atasan | Dokumen | 350 |
| 3 | Memindai / Scan Dokumen dan Surat Masuk | Jumlah Laporan Scan Dokumen dan Surat Masuk | Dokumen | 350 |
| 4 | Melaksanakan Tugas Tambahan yang diberikan oleh Ketua Tim /Atasan Baik Secara Lisan Maupun Tertulis. | Jumlah Laporan Tugas Lainnya yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis | Laporan | 12 |
| 5 | Merwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif akuntabel dan adatif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik | Jumlah Laporan Kegiatan Kompetensi melalui Pengembangan Sumber Daya Manusia meliputi Rapat-rapat serta Gerakan Etam Mengaji (GEMA) | Laporan | 12 |

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
**Kepala Sub.Bagian Umum Dan Tatalaksana**

**Muhammad Furqan,SSTP,M.Si**
Pembina / IV.a
NIP. 19841024 200212 1 001

Pihak Pertama,
**Pengadministrasi Perkantoran,**

**Anny Hartati**
NI PPPK. 197101072025212010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**
**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU)**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam Rangka Mewujudkan Manajemen Pemerintahan Yang Efektif, Transparan Dan Akuntabel Serta Berorientasi Pada Hasil, Kami Yang Bertanda Tangan Di Bawah Ini :

Nama : **Siti Rabiatul Adawiah**

Jabatan : **Pengadminitrasi Perkantoran**

Selanjutnya Disebut Pihak Pertama

Nama : **Muhammad Furqan,SSTP,M.Si**

Jabatan : **Kepala Sub.Bagian Umum Dan Tatalaksana**

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya Disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama Berjanji :

1. Melaksanakan Pengadministrasian Surat Masuk Dan Keluar Sesuai Dengan Prosedur Yang Berlaku
2. Mendistribusikan Surat Masuk setelah disposisi Atasan untuk disampaikan ke Bidang atau Tim kerja
3. Merekapitulasi Surat Masuk dan Keluar
4. Melaksanakan Tugas Tambahan yang diberikan oleh Ketua Tim /Atasan Baik Secara Lisan Maupun Tertulis.
5. Terlaksananya Kegiatan Kompetensi melalui Pengembangan Sumber Daya Manausia Meliputi Pelatihan Klasikal dan Non Klasikal bimbingan Teknis Sosilisasi dan Rapat-rapat Gerakan Etam Mengaji (GEMA) yang mendukung tingkat Kematangan.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**
**(DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU)**
**KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

| NO. | SASARAN / URAIAN KEGIATAN | INDIKATOR KENERJA | SATUAN | TARGET |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Terlaksananya Pengadministrasian Surat Masuk Dan Keluar | Jumlah surat masuk dan keluar yang didisposisikan sesuai prosedur | Dokumen | 500 |
| 2 | Mendistribusikan Surat Masuk setelah disposisi Atasan untuk disampaikan ke Bidang atau Tim Kerja | Jumlah Surat atau Dokumen untuk disampaikan ke Atasan | Dokumen | 350 |
| 3 | Merekapitulasi Surat Masuk dan Keluar | Jumlah Laporan Rekapitulasi Surat Masuk dan Keluar | Laporan | 12 |
| 4 | Melaksanakan Tugas Tambahan yang diberikan oleh Ketua Tim /Atasan Baik Secara Lisan Maupun Tertulis. | Jumlah Laporan Tugas Lainnya yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis | Laporan | 12 |
| 5 | Terlaksananya Kegiatan Kompetensi Melalui Pengembangan Sumber Daya Manusia Meliputi Pelatihan Klasikal dan Non Klasikal Bimbingan Teknis Sosialisasi dan Rapat-rapat serta Gerakan Etam Mengaji (GEMA) yang Mendukung tingkat Kematangan Organisasi | Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan Gerakan Etam Mengaji ( GEMA ) | Laporan | 12 |

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
**Kepala Sub.Bagian Umum Dan Tatalaksana**

**Muhammad Furqan,SSTP,M.Si**
NIP. 19841024 200212 1 001

Pihak Pertama,
**Pengadministrasi Perkantoran,**

**Siti Rabiatul Adawiah**
NI PPPK. 198705022025212055

Keberhasilan dan Kegagalan Pencapaian Target Kinerja Tersebut Menjadi Tanggung Jawab Saya.

Pihak Kedua :

1. Melakukan Supervisi yang Diperlukan Serta Akan Melakukan Evaluasi Terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian Ini;

2. Mengambil Tindakan yang Diperlukan dalam Rangka Pemberian Penghargaan dan Sanksi.

Pihak Pertama Dengan Ini Menyatakan Bersedia Mundur dan/Atau dimundurkan dari Jabatan Jika Tidak Dapat Melaksanakan Perjanjian Kinerja Sebagaimana yang Telah Ditetapkan (Sebagaimana Terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

| Pihak Kedua | Pihak Pertama, |
|---|---|
| **Kepala Sub.Bagian Umum Dan Tatalaksana** | **Pengadministrasi Perkantoran,** |
| **Muhammad Furqan ,SSTP., M.Si** | **Siti Rabiatul Adawiah** |
| NIP. 19841024 200212 1 001 | NI PPPK. 198705022025212055 |